



COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI

Città Metropolitana di Venezia

ASILO NIDO COMUNALE "GIROTONDO" **Iscrizioni a. s. 2025/2026**

Dal 3 al 31 marzo 2025, sul sito istituzionale del comune di Cavallino Treporti, sarà disponibile il modulo online per le iscrizioni **all'Asilo Nido comunale per l'anno scolastico 2025/2026**.

Le domande si presentano esclusivamente on-line utilizzando una identità digitale:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Sulla base del vigente Regolamento per la gestione dell'asilo nido:

AMMISSIONE E CRITERI DI PRECEDENZA E PUNTEGGI

Art. 14

1. Hanno diritto a frequentare l'Asilo Nido, previa presentazione di una domanda di ammissione, i bambini residenti nel territorio comunale, d'età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni. Potranno essere ammessi bambini non residenti nel Comune di Cavallino-Treporti solo nel caso in cui vi fossero posti disponibili.

2. L'Istituzione comunale avvalendosi della facoltà prevista dall' art. 8, comma secondo della legge regionale 23/04/1990, potrà prevedere un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati in misura non superiore al 20% della capacità recettiva autorizzata dalla Regione Veneto, in relazione alla presenza media dei bambini, nel rispetto del rapporto educatrice bambino previsto dall' art. 18 del presente regolamento e di quanto prescritto dalla normativa tecnica vigente relativa alla capienza massima dell'asilo Nido.

3. La facoltà di cui trattasi potrà essere attivata unicamente per far fronte alle necessità dei minori segnalati dal servizio delle Politiche sociali del Comune.

Art. 15

1. L'ammissione all'Asilo Nido, nel caso fosse necessario approvare una graduatoria ai sensi di quanto previsto dall' art. 14, è garantita secondo criteri di priorità che tengono conto delle esigenze del bambino e della necessità economico-sociale della famiglia.



2. In ogni caso verranno inseriti al vertice della graduatoria senza l'attribuzione di un punteggio i bambini con handicap documentato o i bambini che vivono in un particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi ed eccezionali condizioni socio-economiche della famiglia o per altri gravi ed eccezionali motivi certificati dai servizi sociali del Comune.

3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si tiene conto dei seguenti criteri:

a) Bambini con un solo genitore: punti 6 se lavora; punti 5 se è studente o lavoratore "part-time" o "stagionale", punti 4 se non è occupato;

b) Bambini con entrambi i genitori che lavorano: punti 4;

c) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro studia o entrambi studiano: punti 3

d) Bambini di cui un genitore lavora e l'altro ha un rapporto di lavoro "part-time" o "stagionale": punti 3

e) Bambini con un solo genitore che lavora e l'altro non è occupato: punti 2;

f) Bambini con entrambi i genitori che hanno un rapporto di lavoro "part-time" o "stagionale": punti 2

g) Bambini con entrambi i genitori che non lavorano: punti 1 salvo che venga accertata la fattispecie prevista dal secondo comma del presente articolo (ammissione diretta per casi sociali certificati dal Servizio Politiche sociali).

h) Presenza nel nucleo familiare di altri figli minori a carico: punto 1 per figlio;

i) Presenza nel nucleo familiare di altri figli portatori di handicap: punti 2 per figlio;

j) Genitori che accudiscono familiari conviventi non autosufficienti, come da idonea certificazione dell'ULSS competente: punti 3

k) Per inserimento del bambino nella graduatoria dell'anno scolastico precedente: punti 1,5;

l) Presenza nel nucleo familiare di altri parenti in linea retta in pensione o comunque non occupati, purché autosufficienti: punti -1;

m) ISEE superiore ad € 50.000,00: punti - 2

n) Mancata presentazione certificazione ISEE: punti -3:

4. I punteggi di cui ai punti dalla lettera a) alla lettera g) non sono cumulabili e rappresentano delle distinte fattispecie alle quali viene attribuito un diverso punteggio.

5. I punteggi di cui ai punti h), i), j) non sono cumulabili per lo stesso figlio;

6. Il punteggio di cui al punto k) non verrà attribuito nel caso in cui, nell'anno scolastico precedente, i genitori abbiano rinunciato al diritto di far frequentare il bambino all'Asilo Nido.

7. Il nucleo familiare a cui far riferimento per l'attribuzione del punteggio è di regola quello anagrafico salvo che per l'individuazione della fattispecie "genitore unico" per il cui accertamento il Responsabile può far riferimento, oltre che ad una dichiarazione sostitutiva del genitore attestante una situazione di fatto eventualmente difforme quella anagrafica, anche ad altre informazioni acquisite dai vigili informatori e dal Servizio delle Politiche Sociali.

8. Si considerano bambini "con un solo genitore" i bambini orfani di un genitore o non riconosciuti dall'altro e i bambini che possono contare sul supporto materiale e affettivo



di un solo genitore.

9. Il supporto materiale e affettivo dell'altro genitore, seppur non convivente, o di un altro adulto non legato a rapporti di parentela con il bambino, esclude la configurabilità della fattispecie "genitore unico".

10. Per "supporto materiale" si intende la costante e spontanea contribuzione economica ai bisogni della famiglia e per "supporto affettivo" la concreta partecipazione allo sviluppo e all'educazione del bambino;

11. Lo stato di "lavoratore" o di "studente" deve sussistere nel momento in cui viene presentata la domanda di ammissione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di regola si considera "lavoratore" il lavoratore a tempo indeterminato, il lavoratore autonomo e il lavoratore a tempo determinato (compresi i lavoratori con contratto a progetto o CO.CO.CO. e le altre forme di lavoro flessibile previste dalla vigente normativa).

In particolare il lavoratore a tempo determinato deve essere stato impiegato per almeno 156 giorni lavorativi (anche non continuativi) nell'arco dei dodici mesi precedenti la domanda di ammissione. Nel caso in cui il lavoratore a tempo determinato sia stato impiegato, invece, per almeno 78 giorni (anche non continuativi) nell'arco dei dodici mesi precedenti la domanda di ammissione, lo stesso si considera, ai fini dell'attribuzione del punteggio, "stagionale". Si considera lavoratore "part-time" il lavoratore impiegato almeno 18 ore settimanali. Viene considerato, invece, "studente" il genitore iscritto ad un corso di laurea o alle scuole secondarie di II° grado.

12. I bambini che hanno già frequentato l'Asilo Nido saranno ammessi di diritto agli anni scolastici successivi. Nel caso in cui i bambini, già frequentanti, cambino Comune di residenza potranno essere ammessi all'anno scolastico successivo o continuare la frequenza all'asilo nido, solamente previo parere del Servizio politiche sociali e della pedagoga incaricata dell'Asilo Nido, in relazione alle effettive esigenze di tutela dello stesso bambino collegate al fatto che vi siano dei parenti in linea retta residenti nel nostro Comune che continuino ad essere un punto di riferimento e di supporto affettivo e materiale al bambino.

13. A parità di punteggio sarà data preferenza all'ammissione del bambino il cui nucleo familiare presenti l'ISEE più basso. In caso di ulteriore parità sarà data prevalenza al genitore che per primo ha presentato la domanda al protocollo del Comune.

14. Su segnalazione del Servizio delle politiche Sociali del Comune, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva e prima della comunicazione ai genitori della data di inserimento, possono essere inseriti con precedenza minori che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi ed eccezionali condizioni socio-economiche della famiglia o per altri gravi ed eccezionali motivi. L'Istituzione comunale, in ogni caso e in qualsiasi momento, potrà avvalersi, per far fronte ai bisogni di questi minori, della facoltà prevista dall'art. 14 del presente regolamento.

15. Il Responsabile, sulla base dei criteri di precedenza e dei punteggi elencati nel comma 3, dovrà di regola entro il primo marzo di ogni anno, pubblicare l'avviso pubblico per l'ammissione all'Asilo Nido e lo schema della relativa domanda.



16. La domanda di ammissione potrà essere presentata dai genitori entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di marzo ed esclusivamente per l'iscrizione dei bambini che siano nati entro quest'ultimo termine.

17. L'Avviso pubblico dovrà essere pubblicizzato attraverso l'affissione all'albo pretorio, nel sito internet del Comune e attraverso qualsiasi altro mezzo che sarà ritenuto opportuno dal Responsabile al fine di garantire la maggior conoscenza dello stesso da parte dei genitori interessati.

18. Qualora le domande di ammissione superino i posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà per graduatoria.

19. Entro il 31 maggio di ogni anno il Responsabile del servizio dovrà approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi dopo aver verificato con il Consiglio del Nido la regolarità delle domande e la correttezza dell'attribuzione dei punteggi.

20. La graduatoria provvisoria dovrà essere pubblicizzata attraverso l'affissione all'albo pretorio e nel sito Web del Comune nel rispetto della normativa in vigore in materia della privacy e attraverso qualsiasi altro mezzo che sarà ritenuto opportuno dal Responsabile al fine di garantire la maggior conoscenza della stessa da parte dei genitori interessati.

21. I genitori dei bambini non ammessi o collocati nella lista d'attesa potranno, entro dieci giorni dalla comunicazione del provvedimento sfavorevole da parte dell'Istituzione, presentare ricorso per un riesame della domanda.

22. Entro il 30 giugno di ogni anno il Responsabile approverà la graduatoria definitiva dopo aver esaminato con il Consiglio del Nido gli eventuali ricorsi.

Nel caso in cui non vi sia alcun ricorso la graduatoria pubblicata entro il 31 maggio dovrà considerarsi definitiva. La graduatoria definitiva dovrà essere pubblicizzata con le stesse modalità previste per la graduatoria provvisoria.

Per informazioni:

- inviare una mail a scuola@comunecavallinotreporti.it
- chiedere un appuntamento all'ufficio scuola – istruzione, collegandosi al sito internet <https://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/home> e compilando il modulo di richiesta per gli appuntamenti.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Renata Enzo

(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)