

Modello "Indici efficienza"

POLIZIA LOCALE

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabile procedimento o Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza
1) Ricezione posta in entrata	Ricezione posta interna, con annotazione data di pervenuto e messa in visione al Comandante; ricezione posta esterna, con cartacea e telematica, con protocollazione e annotazione data di pervenuto e messa in visione al Comandante	2600	Ufficio Contenzioso	Clementi	tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Studio e Valutazione delle pratiche ed assegnazione al personale	2200	Tussetto	Tussetto	tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Smistamento pratiche al personale.	2200	Ufficio Contenzioso	Tussetto	tempo	Giornaliero	Giornaliero
2) Evasione posta in uscita	Raccolta posta in uscita da sottoporre alla firma/visto del Comandante	1800	Ufficio Contenzioso	Cannarella	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
	Controllo formale pratiche in uscita, protocollazione, scansione dell'atto e trasmissione telematica e/o imbustamento	2200	Ufficio Contenzioso	Cannarella	Tempo	Giornaliero	Giornaliero
3) Adozione ordinanze disciplina viabilità per manifestazioni	Valutazione richieste di adozione misure di disciplina della circolazione	75	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale

	Sopralluogo verifica	20			Tussetto/Clementi	Tempo	funzionale all'adozione dell'ordinanza nei termini di legge	funzionale all'adozione dell'ordinanza nei termini di legge
	Adozione Ordinanze	75		Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale alla pubblicazione all'albo almeno 48 ore prima dell'evento	Funzionale alla pubblicazione all'albo almeno 48 ore prima dell'evento
	Inserimento Ordinanze, in AdWeb,	73		Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	notificazione agli interessati, invio ordinanza Enti interessati	140		Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
4) Pubblicità su veicoli	Verifica documentazione allegata alla richiesta	10		Costantini CF	Costantini CF	Tempo	Entro 3 giorni	Entro 2 giorni
	Predisposizione autorizzazioni	10		Costantini CF	Costantini CF	Tempo	Entro 5 giorni	Entro 5 giorni
	Registrazione e Trasmissione Concessionaria Duomo	10		Ufficio Contenzioso	Ufficio contenzioso	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Consegna autorizzazione previo pagamento canone	10		Ufficio contenzioso	Ufficio contenzioso	Tempo	Contestuale	Contestuale
5) Adozione Ordinanze Ingiunzioni	Verifica verbali amministrativi.	100		Costantini Denis	Tussetto	Tempo	Mensile	Quindicinale
	Costituzione fascicolo con tutti gli atti relativi ai verbali e trasmissione al Comandante	40		Costantini Denis	Tussetto	Tempo	Mensile	Quindicinale
	Valutazione documentazione, studio normativa e riferimenti giurisprudenziali	40		Tussetto	Tussetto	Tempo	30 giorni	20 giorni
	Audizione trasgressori (eventuale)	20		Tussetto	Tussetto	Tempo	30 gg	30gg
	Adozione Ingiunzione	100		Costantini Denis	Fussetto	Tempo	15 giorni	15 giorni
	Protocollo Registrazione su apposito data-base	100		Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale

	Operazioni finalizzate alla notificazione delle ordinanze	120	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione ordinanze Ingiunzioni	120	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale
	Registrazione eventuali ricorsi al G.d.P. e trasmissione copia atti ai vari verbalizzanti per controdeduzioni	10	Cannarella	Tussetto	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale
	Registrazione sentenze del G.d.P.	10	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Semestrale	Trimestrale
	Predisposizione ruoli esattoriali con nuovo controllo di tutte le ordinanze non pagate con verifica delle anagrafiche (C.F. e Partita IVA)	130	Granzo	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Semestrale
	Trasmissione on line dei dati a Duomo e registrazione in Concilia	130	Granzo		Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	Registrazione Ordinanze Ingiunzioni	80	Ufficio Contenzioso	Clementi	Tempo	15 gg	7gg
6)	Contenzioso in sede di Giudice di Pace per violazioni CDS	10	Ufficio Contenzioso	Tussetto/Clementi	Tempo	15 gg	7gg
	Studio normative e riferimenti giurisprudenziali	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale al deposito della comparsa di costituzione e risposta	Funzionale al deposito della comparsa di costituzione e risposta
	Elaborazione comparsa di costituzione e risposta	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi	Tempo	Funzionale al deposito della comparsa di	Funzionale al deposito della comparsa di

									costituzione e risposta	costituzione e risposta
	Deposito comparsa di costituzione e risposta c/o Cancelleria GDP di Venezia	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto/Clementi	Tempo	Almeno 10 giorni prima della data fissata per l'udienza	Almeno 10 giorni prima della data fissata per l'udienza
	Partecipazione udienze e dibattimento relativo	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto	Tempo	Data fissata dal Giudice di Pace	Data fissata dal Giudice di Pace
	Registrazione Sentenze	10	Ufficio Contenzioso				Ruggiero	Tempo	180 gg	90gg
7) Coordinamento Servizi esterni per manifestazioni od eventi di particolare importanza	Studio delle problematiche insite nella realizzazione degli eventi ed individuazione delle criticità	20	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto	Tempo	Almeno 7 giorni prima dell'evento	Almeno 7 giorni prima dell'evento
	Sopralluogo sul campo	10	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto/Clementi	Tempo	Almeno 7 giorni prima dell'evento	Almeno 7 giorni prima dell'evento
	Individuazione del contingente di personale necessario	20	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto	Tempo	c.s	c.s
	Direzione dei servizi	20	Tussetto/Clementi	Tussetto/Clementi			Tussetto/Clementi	Tempo	Contestuale all'evento	Contestuale all'evento
8) Vigilanza Edilizia	Organizzazione Servizi di Vigilanza finalizzati alla repressione degli abusi edilizi e alla tutela del territorio	110		Tussetto			Tussetto		40 sopralluoghi	60 sopralluoghi
	Acquisizione notizie di reato in tema di abusi edilizi	30	Uff/Agenti	Uff/Agenti			Uff/Agenti		23 ndr	25 ndr
	Raccolta fonti di prova		Uff/Agenti	Uff/Agenti			Uff/Agenti		Contestuali alla possibilità di espletare il sopralluogo	Contestuali alla possibilità di espletare il sopralluogo
	Predisposizione NDR	30	Uff/Agenti	Uff/Agenti			Uff/Agenti	Tempo	Tempi tecnici di raccolta elementi	Tempi tecnici di raccolta elementi

	trasmissione all'Ufficio per l'inoltro all'AG e agli altri Uffici	30	Ufficio Contenzioso	Ufficio Contenzioso	Tempo	1 giorno	1 giorno
	Assegnazione protocollo NDR, elaborazione informativa, all'AG e agli altri Uffici via PEC	30	Ufficio Contenzioso	Ufficio Contenzioso		2 gg	2gg
9) Servizi Polizia Stradale	Organizzazione servizi di vigilanza finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	300		Tussetto	settimanale	settimanale	Quindicinale
	Servizi esterni finalizzati al rispetto delle norme del codice della strada	150	Agenti/Ufficiali incaricati	Tussetto	tempo	4 ore per turno	4 ore per turno
	Verbali di contestazione elevati	3600	Agenti/Ufficiali incaricati	Agenti/Ufficiali incaricati	numero	3200	3600
10) Verbali di accertamento a Leggi e Regolamenti	Repressioni di violazioni in materia di commercio e altre leggi	250	Agenti/Ufficiali incaricati	Tussetto	Tempo	147	160
11) Rilascio Autorizzazioni forme pubblicitarie e occupazioni suolo pubblico	Acquisizione nuove domande o Comunicazioni scadenze autorizzazioni	100	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento
	Verifica documentazione	100	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4 gg
	Richiesta atti integrativi	50	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Rilascio parere di competenza	90	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Comunicazione eventuale diniego	5	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Inoltro richiesta al SUEP	20	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4gg
	Comunicazione avvio del procedimento	35	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento
	Predisposizione	100	Ag.Sc. Costantini CF	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale

	autorizzazione e inserimento nel programma informatico		Costantini CF					
	Rilascio autorizzazioni/concessioni	100	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale		Contestuale
	Cessazioni pubblicitarie	5	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale		Contestuale
	Sopralluoghi Verifica cessazione	5	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	4 gg	4 gg		4 gg
	Comunicazione al Concessionario Duomo	150	Ag.Sc. Costantini CF	Tempo	Contestuale	Contestuale		Contestuale
	Verifica installazioni pubblicitarie abusive	60	Ag.Sc. Costantini CF	Numero	120	130		130
	Adozione ordinanza rimozione	2	Ag/Uff	Tempo	Come da Regolamento	Come da Regolamento		Come da Regolamento
	Verifica autorizzazioni temporanee	350	Ag. Sc. Costantini CF	Numero	350	360		360
12) Predisposizione autorizzazioni giornalieri occupazioni suolo pubblico	Ricevimento istanza. Valutazione del Comandante. Predisposizione autorizzazione	25	Granzo	Tempo	388	388		388
13) Servizio verifica attività mercatali	Spunta operatori presenti e assegnazione posteggi	175	Agenti addetti	Tempo	Costantini M.	Media 2 ore		Media 2 ore
	Assegnazione posteggi operatori precari	175	Agenti addetti	Tempo	Costantini M.	0,30 minuti		0,30 minuti
	Elaborazione dati presenze/assenze	175		Tempo	Costantini Mass.	Mensile		Mensile
14) Organizzazione corsi di educazione stradale per gli alunni delle scuole elementari	Coordiamento con Direzione didattica finalizzato all'organizzazione dei corsi		Istr. Costantini Denis			Inizio anno scolastico su disponibilità Direzione didattica		Inizio anno scolastico su disponibilità Direzione didattica
	Individuazione del personale della Polizia Locale chiamato a collaborare nella realizzazione dei corsi	2 unità	Tussetto					
	Reperimento e acquisto di		Tussetto	Tempo	Funzionale allo	Funzionale allo		Funzionale allo

	regolare possesso dei documenti - Registrazione del verbale nel sistema informatico											
20) Redazione verbali su violazioni accertate in Comando	Attività di verbalizzazione di talune violazioni accertate documentalmente in Ufficio	90	Ag.Sc Ruggiero A.	Tussetto				Termini di Legge	Termini di Legge			
21) Registrazione pagamenti cassa	Registrazione del pagamento a mezzo cassa nel sistema informatico		Maggioli	Clementi				10 gg	10gg			
22) Redazione del lotto per le notifiche da inviare a Maggioli SPA per la notifica	Verifica registrazione dei pagamenti, registrazione esibizione documenti, Verifica eventuali pagamenti parziali, verifica pagamenti senza esibizione documenti, sviluppo targhe archivio MCTC e collegamento anagrafiche, verifica targa/modello, generazione lotto e controllo del cartaceo	80	Ag.Sc Ruggiero /Maggioli	Clementi				Tempo	Tempo			2 ore
23) Ricevimento verbali da Maggioli SPA delle copie dei verbali stampati	Archiviazione di ogni verbale al corrispondente cartaceo originale	1000	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi				Tempo	Tempo			5 gg
24) Ricevimento cartoline di notifica dei verbali	Scarico nel sistema informatico attraverso CD Rom. Archiviazione di ogni cartolina al corrispondente cartaceo	1000	Ag.Sc Ruggiero /Costantini L.	Clementi				Tempo	Tempo			4 gg
25) Comunicazioni di sollecito e varie agli utenti	Predisposizione Comunicazioni relative a: pagamenti inferiori al dovuto Per pagamenti superiori o duplici Per recupero spese di notifica	400	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi				Tempo	Tempo			Entro 20 gg dallo scarico dei bollettini
26) Predisposizione comunicazioni Prefettura e MCTC	Trasmisione documenti ritirati. Segnalazione Patenti.	100	Ag.Sc Ruggiero A.	Tussetto				Tempo	Tempo			A seconda della tipologia da 5gg a 30gg
												A seconda della tipologia da 5gg a 10 gg

27) trasmissione decurtazione punti bonus patente al MCTC	Trasmissione punti on line decurtazione	1200 punti	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	100 gg	Progressivamente e scendere a 30gg dalla definizione del provvedimento
28) Invio di tutti i verbali non pagati ai concessionari per la riscossione coattiva	Controllo dei pagamenti. Controllo di tutte le anagrafiche- codice fiscale o P.Iva. Controllo delle spese. Controllo delle notifiche. Redazione ultima lettera di sollecito. Invio a Duomo	348 partite	Granzo	Clementi	Tempo	Entro il 31.12	Entro il 31.12
29) Rendicontazione dei ruoli	Verifica e scarico sito internet		Granzo	Clementi	Tempo	120gg	Progressivamente e a 30gg
30) Ricorsi Prefettura	Redazione controdeduzioni	50	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	Entro 30 gg	Entro 30 gg
31) Trasmissione ricorsi alla Prefettura mediante sistema SANA	Scansione di tutti gli atti relativi ai ricorsi in Prefettura . Inserimento on line. Stampa ricevuta di invio	50	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	1 ora	1 ora
32) Rottamazione veicoli oggetto di sequestro	Ricezione istanza con cauzione- Redazione autorizzazione-contatti con la depositaria- redazione verbali affidamento in custodia- ricezione del certificato di rottamazione e restituzione della cauzione - redazione bolletta	5	Ag.Sc Ruggiero A.	Clementi	Tempo	5gg	5gg
33) Gestione oggetti rinvenuti	Attività finalizzata ricerca del proprietario degli oggetti rinvenuti. Registrazione oggetto con riferimenti data luogo e nominativo rinvenitore. Verifica denunce di smarrimento o furto	60 oggetti	Granzo	Clementi		Contestuale alla consegna dell'oggetto al comando	Contestuale alla consegna dell'oggetto al comando
	Ricerca del proprietario	60	Granzo	Clementi		Contestuale	Contestuale

	attraverso indagine		Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale all'individuazione del proprietario	Contestuale all'individuazione e del proprietario
	Restituzione oggetti - redazione apposito SPV	30	Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale all'individuazione del proprietario	Contestuale all'individuazione e del proprietario
	Registrazione avvenuta restituzione	30	Granzo	Clementi		Contestuale all'avvenuta restituzione	Contestuale all'avvenuta restituzione
	Redazione avviso restituzione alle Forze di Polizia presso cui è stata presentata denuncia di furto o smarrimento	10	Granzo	Clementi	Tempo	15gg	15gg
34) Gestione oggetti rinvenuti con proprietario sconosciuto	Attività finalizzata alla gestione degli oggetti rinvenuti il cui proprietario risulti sconosciuto. Sdi concretizza in: redazione lettera per l'ufficio Messi e redazione elenco merce rinvenuta per Affissione all'Albo. Contestualmente invio comunicazione ai CC di Cavallino.	20	Granzo	Clementi	Tempo	30gg	30gg
	Restituzione al proprietario	5	Granzo	Clementi	Tempo	15 gg. Decorso il termine di un anno dall'affissione all'albo	15 gg. Decorso il termine di un anno dall'affissione all'albo
35) Gestione merce abbandonata da venditori abusivi	Attività finalizzata alla gestione della merce abbandonata da venditori abusivi alla vista degli Agenti		Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale alla consegna della merce	Contestuale alla consegna della merce
	Conteggio e Registrazione merce		Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale alla consegna della merce	Contestuale alla consegna della merce
	Apertura di tutti I colli. Immagazzinaggio. Suddivisione per tipologia.	110000	Ag.Sc. Ruggiero Antonella	Clementi	Tempo	12 mesi	12 mesi

	Selezione di quanto ritenuto idoneo per la devoluzione, Distruzione del resto												
	Inserimento nel portale del Ministero dell'Interno dei dati relativi ai sequestri di materiale contraffatto	12	Ufficio Contenzioso	Tussetto		Mensile	Mensile	Mensile					
36) Front Office	Ricevimento utenza dalle ore 8.30 alle ore 12.30	3350 utenti	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Anno	Anno					
	Redazione ricevute di pagamento verbali CDS e incasso somme relative	650	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Redazione ricevute di pagamento verbali Amm.vi Ord.Ing.	80 bollette	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Redazione Verbal di esibizione documenti	40 verbali	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Rilascio permessi Disabili	100 permessi	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Rilascio permessi di transito e sosta	2	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Rilascio aut. Pubblicitarie e prese d'atto	90	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Ricezione segnalazioni	nd	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	5	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Gestione telefonate in entrata	4500	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	annue	Annue					
37) autorizzazioni sosta handicap	Ricevimento istanza e trasmissione al Comandante per la valutazione	100	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	1 gg	1 gg					
	Esame documentazione allegata e nulla osta	100	Granzo	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
	Predisposizione Contrassegno e consegna	100	Ufficio Contenzioso	Clementi		Tempo	Contestuale	Contestuale					
38) Tagliandi handicap in scadenza	Verifica dei contrassegni in scadenza quinquennale	50	Granzo	Clementi		Tempo conclusione	Mensile (il mese antecedente)	Medesimo					

								fase	alla scadenza)	
		Verifica tramite anagrafe dell'effettiva esistenza in vita dell'intestatario del tagliando	50	Cannarella / Granzo	Clementi	Tempo conclusione fase	Contestuale	Contestuale	Medesimo	
40) Autorizzazioni Trasporti Eccezionali		Ricevimento Richiesta dalla Provincia - Valutazione del Comandante - Parere	30	Ag.Sc.,Ruggiero	Clementi	Tempo	2gg	1gg		
41) Dichiarazioni inizio/fine soggiorno		Ricezione istanza. Verifica dati anagrafici. Predisposizione dichiarazione. Rilascio	8	Ag.Sc.,Ruggiero	Clementi	Tempo	6gg	5gg		
42) Segnalazioni guasti semafori e illuminazione pubblica di competenza del Comune		Ricezione della segnalazione telefonica, richiesta di verifica da parte personale in pattuglia, trasmissione segnalazione telematica alla Ditta Sinergie via telematica e segnalazione via fax	25	Ag. Sc. Ruggiero In assenza: Cannarella I.A. Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		
43) Segnalazioni guasti semafori e illuminazione di competenza di Veneto Strade		Comunicazione via telematica Società Duke Net se illuminazione pubblica; Comunicazione Provincia	25	Ag. Sc. Ruggiero In assenza: Cannarella I.A. Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		
44) Segnalazioni guasti macchinette erogatrici ticket CT servizi		Richiesta verifica da parte di personale esterno, comunicazione guasto a CT servizi	30	Ag. Sc. Ruggiero In assenza: Cannarella I.A. Granzo	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		
45 Assegnazione n. protocollo Notizie di Reato		Ricezione richiesta da parte dei verbalizzanti, assegnazione n. protocollo da Registro informatico, inserimento data, località, indagato, verbalizzanti, tipo di violazione, Procura alla quale è destinata la N.D.R.	50	Ufficio contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale alla richiesta	Contestuale alla richiesta		
46) Segnalazioni smarrimento/ritrovam		Segnalazione Associazione Peluches via telefono o	40	Uff. Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		

ento animali	indicazione numero ad utenti privati per smarrimento/ritrovamento animali, invio pattuglia per verifiche								
47) Ricerche per conto personale esterno a mezzo radio Mobile	Ricerche anagrafiche; ricerche Motorizzazione su Patenti, revisione veicolo, targhe; ricerche posizione assicurativa, richieste varie	200	Uff. Contenzioso	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		
48) Archiviazione di fine anno di tutta la documentazione agli atti	Archiviazione atti posta evasa in giornata; Archiviazione di tutti gli atti dell'anno in ordine cronologico dal 01/01/2013 al 31/12/2013; predisposizione fascicoli, stampa etichette enti e associazioni; archiviazione in faldoni; predisposizione nuovi fascicoli.	3000	Ufficio contenzioso	Clementi	Tempo	10 giorni	10 giorni		
49) Gestione verbali di Violazione Amministrativa della Polizia Locale	Ricevimento verbali amministrativi per inserimento in Concilia previa verifica degli stessi	250	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	10 gg dal ricevimento dei verbali in ufficio	8 gg lavorativi		
	Registrazione verbali in concilia e redazione lettera per richiesta notifica ai messi vari comuni, e compilazione cartellina	140	Costantini D.	Clementi	Tempo	Contestuale	Contestuale		
	Protocollazione delle richieste di notifica	140	Granzo/Cannarella	Clementi	Tempo	Entro 5 gg lavorativi	Entro 3 gg. Lavorativi		
	Registrazione dell'avvenuta notifica e/o predisposizione nuova	140	Granzo/Cannarella	Clementi	tempo	7 gg. lavorativi	5 gg. lavorativi		

	notifica ad altro comune											
	Acquisizione verbali a collegamento on line a Banco Posta	20	Granzo/Canna rella	Clementi	tempo	Quindicinale	Settimanale					
	Registrazione dei pagamenti e/o ricorsi in concilia	30	Granzo/Canna rella	Clementi	tempo	Quindicinale	Settimanale					
	Inserimento cartaceo e controdeduzioni e successivo trasmissione al Comandante per emissione ordinanza ingiunzione o archiviazione	180	Costantini D.	Clementi	tempo	Mensile	quindicinale					
50) Gestione verbali di violazione amministrativa redatti da altre F.O. e/o enti	Ricevimento verbali per inserimento in Concilia	200	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	Mensile	Quindicinale					
	Acquisizione verbali a mezzo collegamento on line a Banco Posta	124	Granzo/Canna rella	Clementi	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale					
	Registrazione dei pagamenti e/o ricorsi in concilia	124	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	Quindicinale	Settimanale					
	Trasmissione copia ricorsi agli enti verbalizzanti	90	Costantini D.	Clementi	Tempo conclusione fase	Bimensile	Mensile					
51) Gestione Rapporti Sinistri Stradali	Protocollo del modulo per la raccolta dati redatto dai colleghi su strada nel programma Verbateel	40	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	3 giorni dal ricevimento dell'atto dai colleghi	Medesimo					
	Inserimento dei dati/codici/sit etc. contenuti nel	40	Costantini D	Clementi	Tempo conclusione fase	5 giorni dal ricevimento	3 giorni					

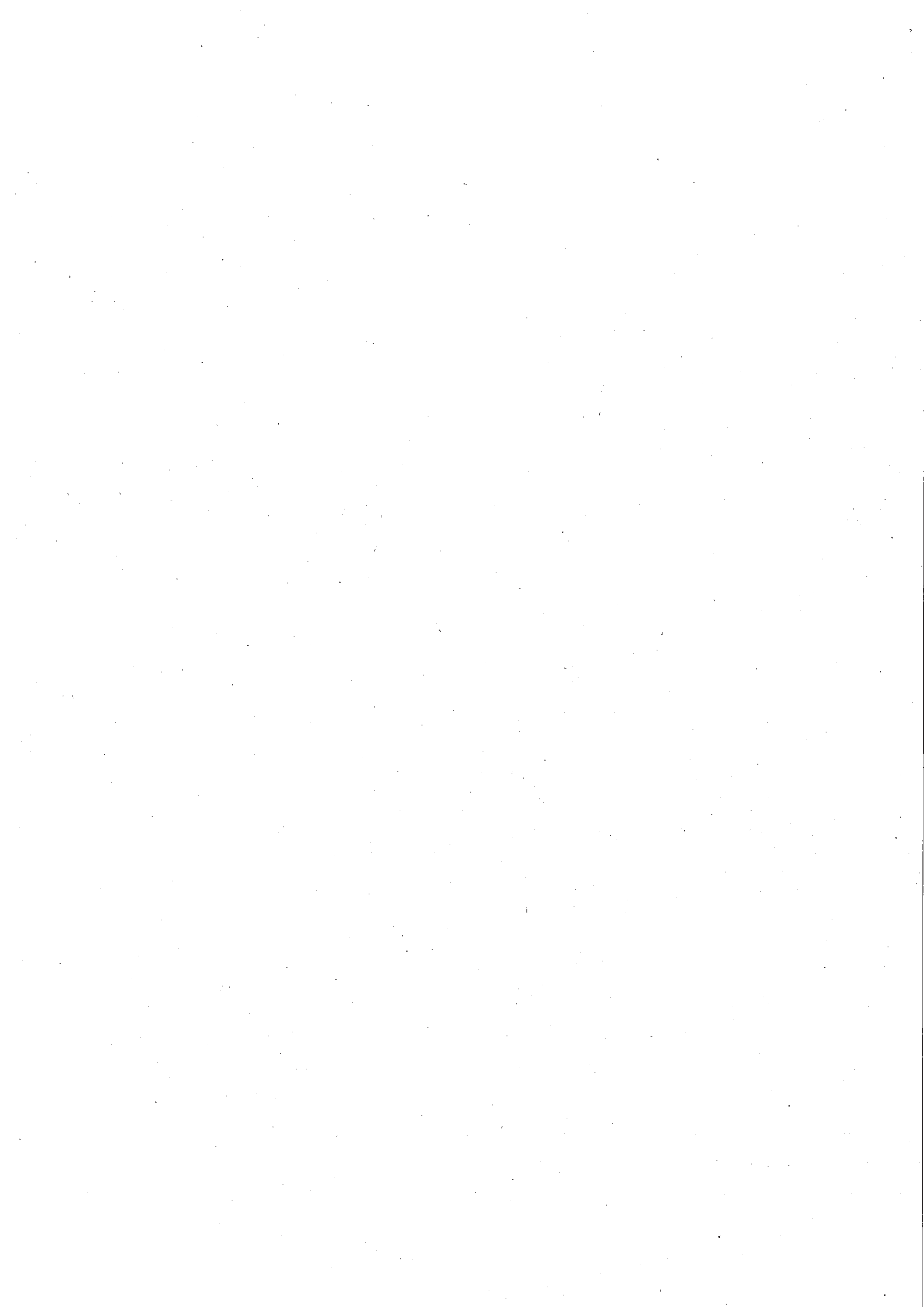
	modulo e successiva stampa originale e/o con OMISSIS del rapporto finale dell'incidente e trasmissione ai colleghi e al C.te per la firma degli atti									
52) Rilascio copia rapporto	Inoltro via pec copia del rapporto	85	Costantini D	Clementi			Tempo conclusione fase	1 settimana dalla disponibilità del rapporto completo stampato e firmato	3 giorni	
	Invio pec ai vari richiedenti per comunicazioni in merito al pagamento per il rilascio degli atti	85	Costantini D	Clementi			Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	Riscontro dei vari pagamenti effettuati e stesura pec e invio del rapporto	85	Costantini D	Clementi			Tempo conclusione fase	3 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi	
53) Registro Cessioni Fabbricati	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	200	Cannarella	Clementi			Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa	4	Cannarella	Clementi			Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo	
	Registrazione dell'atto in Concilia	200	Cannarella	Clementi			Tempo conclusione fase	trimestrale	trimestrale	

	Trasmissione copia dell'atto alla Questura di Venezia	200	Cannarella	Clementi	Tempo	trimestrale	Trimestrale
54) Registro Infortuni sul lavoro	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	100	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa	0	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	Registrazione dell'atto in Concilia	100	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Trimestrale
	Trasmissione copia dell'atto all'Ufficio SPISAL se lesioni uguali o superiori a 30 giorni	1	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Trimestrale
55) Dichiarazioni di ospitalità cittadini stranieri	Ricezione documento e controllo ottemperanza termini di legge per presentazione	150	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	In caso di ritardo, redazione del verbale di violazione amministrativa	5	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Medesimo	Medesimo
	Registrazione dell'atto in Concilia	150	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	trimestrale	Trimestrale
	Trasmissione copia dell'atto alla Questura di Venezia	150	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	mensile	Mensile

57) Gestione Sanzioni C.d.S. preavvisi stranieri	Verifica dei pagamenti effettuati dai cittadini stranieri	450	maggioli	Clementi	Tempo conclusione fase	Annuale	Semestrale
58) Rilascio Permessi di Accesso/Transito/Sosta a P.ta Sabbioni	Verifica possesso requisiti al fine di poter accedere per carico e scarico in P.le P.ta Sabbioni, transitare nel tratto finale di L.mare S. Felice o sostare nell'area autorizzati nel parcheggio del Terminal	5	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	Contestuale	Medesimo
	Rilascio autorizzazione e stampa permesso e trasmissione alla firma del C.te	5	Cannarella	Clementi	Tempo conclusione fase	3 giorni dal ricevimento del N.O. da parte del C.te	3 giorni
59) Gestione Cassa Ufficio	Verifica delle entrate di cassa per pagamenti verbali/preavvisi C.d.S; verbali e sanzioni amministrative; visura e rilascio copie atti; diritti segreteria per rilascio autorizzazioni pubblicitarie		Granzo		Tempo conclusione Fase	Mensile	Medesimo
	Stesura analitica delle varie entrate suddivise per tipologie e mese di riferimento e successiva rendicontazione scritta al C.te per successivo versamento in Banca		Granzo		Tempo conclusione fase	2 ore	Medesimo
	Conteggio manuale delle banconote e delle monete		Granzo		Tempo conclusione fase	1 ora	Medesimo

60) Spese di notifica sostenute da altri Enti	Verifica di tutti gli estratti conti inviati dai vari comuni e fotocopia dell'atto	Cannarella		Tempo conclusivo ne fase	Annuale	Medesimo
	Inserimento dati su data - base con riferimenti alla modalità di pagamento	Cannarella		Tempo conclusivo ne fase	30 giorni	Medesimo
	Trasmissione modulo compilato unitamente a tutti gli originali al C.te per emissione Determina di Liquidazione	Cannarella		Tempo conclusivo ne fase	Contestuale al termine dell'inserimento dei dati	Medesimo
61) Acquisto vestiario necessario al Corpo	Verifica del vestiario necessario al Corpo, a mezzo verifica di quanto acquistato in precedenza e delle spettanze, secondo Regolamento	Savoldello	Tussetto	Tempo conclusivo ne fase	Annuale	Medesimo
	Redazione elenco e trasmissione al C.te per ulteriore verifica sulle quantità e/o tipologia	Savoldello		Tempo conclusivo ne fase	15 giorni	Medesimo
	Predisposizione richiesta MEPA alle varie ditte fornitrici e successivo invio	Tussetto	Tussetto	Tempo conclusivo ne fase	5 giorni dal N.O. del C.te	3 giorni dal N.O. del C
	Richiesta conferma taglie/misure ai vari colleghi	Savoldello		Tempo conclusivo ne fase	Contestuale	Medesimo
	Predisposizione richiesta fornitura vestiario per singola ditta con allegato elenco taglie/misure del personale diviso per tipologia capo da acquistare	Savoldello		Tempo conclusivo ne fase	1 settimana dall'espletamento della gara di appalto	Medesimo

	Ricevimento merce dalle ditte e divisione per tipologia e persona		Savoldello		Tempo concluso ne fase	1 settimana dal ricevimento della merce	Medesimo
	Distribuzione della merce ai colleghi con contestuale firma x ricevuta su apposito modulo		Savoldello		Tempo concluso ne fase	Contestuale alla presenza in servizio del singolo collega	Medesimo
	Ritiro vestiario stretto/largo corto/lungo ed inoltre alle varie ditte per il successivo cambio		Savoldello		Tempo concluso ne fase	Contestuale	Medesimo



“Indici efficienza”

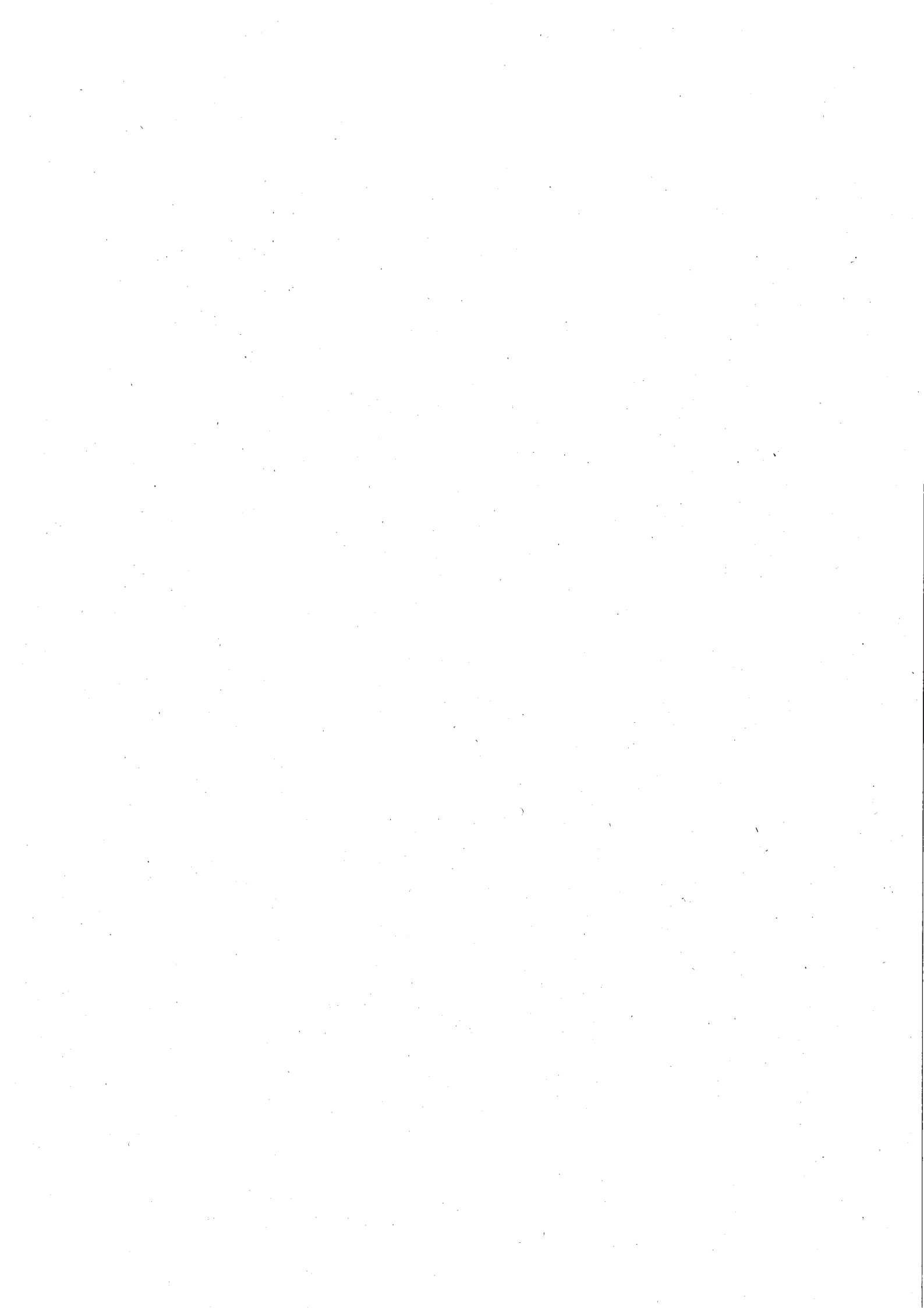
Servizio
Gare, Contratti, Affari legali e Contenzioso, Pubblicità e Trasparenza societaria, Provveditorato
anno 2016

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	n. effettivo	Respons. istruttoria	Respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
Appalti	Ricevimento capitolato/progetto approvato Fase 1	10		Francesca Costantini	Alessandra Napoletano			Da confermare i tempi
	Redazione bando e allegati Fase 2					Tempo conclusione fase	5 gg da fase 1	
	Determinazione approvazione bando Fase 3					Tempo conclusione fase	1 gg da fase 2	
	Pubblicazione/invito Fase 4					Tempo conclusione fase	5 gg dal visto della determinazione fase 3	
	Arrivo offerte Fase 5					Tempo conclusione fase	come da normativa da 15 a 52 gg	
	1ª seduta (eventuali altre sedute) Fase 6					Tempo conclusione fase	5 gg dal ricevimento offerte	
	Redazione verbale e aggiudicazione provvisoria Fase 7					Tempo conclusione fase	2 gg da fase 6	
	Richiesta per verifica requisiti Fase 8					Tempo conclusione fase	1 gg da fase 7	
	Determinazione aggiudicazione definitiva Fase 9					Tempo conclusione fase	3 gg dalla ricezione di tutti i documenti che attestano positivamente i requisiti	
	Comunicazione di aggiudicazione definitiva e richiesta polizze Fase 10					Tempo conclusione fase	2 gg dal visto della determinazione di fase 9	
	Svincolo polizze e postinformazione Fase 11					Tempo conclusione fase	2 gg dal visto della determinazione di fase 9	
	Pubblicazione esito Fase 12					Tempo conclusione fase	entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva di fase 9 come da norma	
	Stipula contratto Fase 13					Tempo conclusione fase	35 gg dalla fase 11 come da norma	
	Eventuale registrazione fase 14					Tempo conclusione fase	entro 20 giorni dalla stipula fase 13	

OBIETTIVI MANTENIMENTO SERVIZIO GARE 2016

Provveditorato	Richiesta fabbisogno uffici Fase 1	7			Alessandra Napolitano	tempi di conclusione fase	entro approvazione bilancio previsione
	Richiesta preventivo prezzi unitari Fase 2					tempi di conclusione fase	5 gg dalla Fase 1
	Determinazione impegno di spesa Fase 3					tempi di conclusione fase	2 gg da ricezione del preventivo
	Ordinativo di fornitura Fase 4					tempi di conclusione fase	5 gg dal visto della determinazione fase 3
	Ricezione notifica ricorso Fase 1	10		Francesca Costantini	Alessandra Napolitano	tempi di conclusione fase	7 gg da fase 1
	Esame del ricorso con redazione schema richieste Fase 2					tempi di conclusione fase	2 gg da fase 2
	Richiesta all'Ufficio responsabile del procedimento/atto impugnato di relazione in merito con invio copia del ricorso Fase 3					tempi di conclusione fase	7 gg da arrivo relazione fase 2
	Esame su opportunità di costituirsi in giudizio Fase 4					tempi di conclusione fase	2 gg da fine fase 4
	Redazione deliberazione di Giunta su costituzione in giudizio o eventuale rinuncia Fase 5					tempi di conclusione fase	1 gg dall'avvenuta deliberazione fase 5
	Determinazione impegno di spesa Fase 6					tempi di conclusione fase	costante
Relazione con il legale patrocinante Fase 7					tempi di conclusione fase	costante	
Aggiornamento registro affari legali Fase 8					tempi di conclusione fase	Entro 7 gg dalle varie Fasi	
Affari legali - Comune parte ricorrente	Ricezione dagli uffici relazione sulla materia del contendere con tutti gli atti necessari Fase 1	7		Francesca Costantini	Alessandra Napolitano	tempi di conclusione fase	7 gg da fase 1
	Esame su opportunità di costituirsi in giudizio Fase 2					tempi di conclusione fase	2 gg da fase 2
	Redazione deliberazione di Giunta su costituzione in giudizio Fase 3a					tempi di conclusione fase	
	Invio all'ufficio proponente nota sull'inopportunità della costituzione i giudizio con motivazioni Fase 3b					tempi di conclusione fase	7 gg da fase 2
	Determinazione impegno di spesa Fase 4					tempi di conclusione fase	1 gg dall'avvenuta deliberazione fase 3a
Relazione con il legale patrocinante Fase 5					tempi di conclusione fase	costante	

OBIETTIVI MANTENIMENTO SERVIZIO GARE 2016



Modello "Indici efficienza"

Ufficio Segreteria, Urp, Gabinetto del Sindaco.

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabili proced. Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
Delibere di G.C.	Raccolta proposte per la creazione dell'OdG (controllo parere di regolarità tecnica/contabile e visto assessore proponente)		Lucia Tagliapietra		Tempo conclusione fase	Martedì ore 12.00 o Venerdì ore 12.00	Martedì ore 9.00 o Venerdì ore 9.00
	Registrazione delibere, acquisizione firme sindaco e Segretario previa verifica necessità di modifiche apportate dalla giunta in sede di approvazione.		Lucia Tagliapietra		Tempo conclusione fase	Entro il mercoledì o Entro il Martedì succ.	Mercoledì mattina o martedì mattina
Delibere di C.C.	Publicazione atti. Invio delibere in formato elettronico ai capigruppo e agli uffici di competenza		Lucia Tagliapietra		Tempo conclusione fase	Entro il mercoledì o Entro il Martedì succ.	Mercoledì mattina o martedì mattina
	Convocazione Conferenza Capigruppo, predisposizione OdG della Conferenza		Lucia Tagliapietra		Come da regolamento	Come da regolamento	medesimo
	Raccolta proposte (controllo parere di regolarità tecnica/contabile e visto assessore proponente)		Lucia Tagliapietra		Come da regolamento	Come da regolamento	medesimo

	Convocazione Consiglio (consegna copia materiale ai consiglieri)	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Come da regolamento	Come da regolamento	
	Convocazioni commissioni consiliari	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Come da regolamento	Come da regolamento	medesimo
	Completamento verbali delle sedute consiliari	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Data verbalizzazione sedute	Entro il Martedì successivo alla seduta	
	Registrazione atti , acquisizione firme Pres. Consiglio e Segretario, eventuali previa verifica votazione emendamenti.	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Tempo conclusione fase	Entro il Martedì successivo alla seduta	
	Publicazione atti. Invio delibere in formato elettronico ai capigruppo e agli uffici di competenza	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Tempo conclusione fase	Entro il Martedì successivo alla seduta	
Gettoni di presenza Consiglieri Comunali	Raccolta delle presenze dei consiglieri nelle sedute del Consiglio, Commissioni, Conferenza Capigruppo	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Tempo conclusione fase	semestrale	
	Predisposizione atto di liquidazione	Lucia Tagliapietra		Lucia Tagliapietra	Tempo conclusione fase	semestrale	
Anagrafe Amministratori Locali	Comunicazione in via telematica alla Prefettura dell'anagrafica degli amministratori Aggiornamenti	Antinisa Smerghetto		Antinisa Smerghetto	Tempo conclusione fase	Tempo conclusione fase	medesimo
Chiusura iter determinine e pubblicazione all'Albo Pretorio	Verifica acquisizione firme e pareri e corrispondenza tra cartaceo e file adweb chiusura e pubblicazione all'Albo Pretorio	Lucia Tagliapietra/ Antinisa Smerghetto/ Benedetta Cestaro		Lucia Tagliapietra/ Antinisa Smerghetto/ Benedetta Cestaro	Data archiviazione determine	6 gg dall'assegnazione alla segreteria	5 gg dall'assegnazione alla segreteria

Ordinanze /Atti del Sindaco	Tenuta registro ordinanze e relativa pubblicazione	Lucia Tagliapietra/ Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro	Tempo conclusione fase (stesso giorno)	Tempo conclusione fase (stesso giorno)	medesimo
Albo Associazioni e consulta	Verifica requisiti domande	Antinisca Smerghetto / Lucia Tagliapietra/ Benedetta Cestaro	Data atto di iscrizione	30 gg dal protocollo	15
	Predisposizione atto di iscrizione	Antinisca Smerghetto / Lucia Tagliapietra			
	Aggiornamento albo/ consulta.	Antinisca Smerghetto / Lucia Tagliapietra Benedetta Cestaro			
Concessione utilizzo sale comunali (teatro, sala consiliare, ex centro civico, Pasoli) e gestione allestimento sale con attrezzature necessarie. Consegna chiavi e verifica stato dei luoghi	Verifica disponibilità,	Antinisca Smerghetto Benedetta Cestaro/ Lucia Tagliapietra	Tempo di rilascio concessione	10 gg dalla data protocollo	7
	Predisposizione atto di concessione,	Antinisca Smerghetto Benedetta Cestaro			
	Comunicazioni riscaldamento/condizionamento.	Antinisca Smerghetto Benedetta Cestaro Lucia Tagliapietra			

Gestione Gabinetto Sindaco e Segreteria Assessori	Accoglienza cittadini	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro		Istantaneo	Istantaneo	Istantaneo
	Richieste telefoniche	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro				
	Comunicazione agli amministratori di competenza	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro		In giornata	In giornata	In giornata
	Comunicazione ai cittadini per fissare l'appuntamento	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
Gestione abbonamenti	Abbonamenti con le testate on-line di Gazzettino, Nuova Venezia, Corriere della Sera	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro	365	Annuale	Annuale	Annuale
Abbonamenti Leggi d'Italia	Gestione amministrativa abbonamenti(es: impegni di spesa/liquidazioni)	Lucia Tagliapietra Antinisca Smerghetto/ Benedetta Cestaro	365	Annuale	Annuale	Annuale
	Predisposizione rassegna stampa quotidiana	Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
Rassegna Paweb	Raccolta giornaliera degli aggiornamenti	Benedetta Cestaro	320			

	Invio a tutti i responsabili e agli uffici competenti		Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
Albo on line	Scansione dei documenti		Antinisa Smerghetto / Benedetta Cestaro / Lucia Tagliapietra		Istantaneo	In giornata	In giornata
	Pubblicazione all'albo (inserimento nel sito web dell'Ente)		Lucia Tagliapietra Antinisa Smerghetto / Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
	Defissione documenti e apposizione relata di pubblicazione		Lucia Tagliapietra Antinisa Smerghetto / Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
	Restituzione atti agli uffici o enti competenti		Lucia Tagliapietra Antinisa Smerghetto / Benedetta Cestaro		Istantaneo	In giornata	In giornata
Pubblicazione elenco Incarichi professionali	Creazione della pagina sul sito nella sezione trasparenza	10	Lucia Tagliapietra / Benedetta Cestaro Antinisa Smerghetto /		Tempo conclusione fase	Due giorni	Due giorni
	Raccolta dei provvedimenti di affidamento incarico		Lucia Tagliapietra / Benedetta Cestaro				

	Verifica e pubblicazione su apposita pagina del sito web			Antinisca Smerghetto/ Lucia Tagliapietra/ Benedetta Cestaro Antinisca Smerghetto					

Modello "Indici efficienza"
 Responsabile del Procedimento: Ing. Andrea Gallimberti
 Referente: Arch. Nicolais Marchesan
 Tel. 041-2909772
 Fax. 041-968755
 Posta: ediliziaprivata@comunecavallinotreporti.it
 Pec: edilizia.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Sportello Unico Edilizia Privata

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato relativo al 2015	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
Permesso di costruire/Varie nti (a questi tempi devono essere sommati quelli inerenti l'autorizzazione paesaggistica)	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	200	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti/Nicolais Marchesan	Tempo conclusione fase	2 gg	medesimo
	Avvio del procedimento e trasmissione Istruttoria / Richiesta atti integrativi Acquisizione pareri					5 gg	medesimo
	Istruttoria e Trasmissione Commissione Edilizia Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia					23 gg	medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione Calcolo oneri					29 gg dal ricevimento dei pareri/atti integrativi	Medesimo
						Contestuale al punto sopra	medesimo
						1 g	medesimo

Dia/varianti (a questi tempi devono essere sommati quelli inerenti l'autorizzazione paesaggistica)	Avviso di rilascio e trasmissione/Avviso motivi ostativi 10/bis Valutazione schede Istat e trasmissione Istat							14 gg	medesimo	
	Rilascio/Diniego							Come sopra		
	Comunicazione inizio lavori									
	Comunicazione fine lavori									
	Eventuali sanzioni									
	Archiviazione							5 gg	medesimo	
	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	30	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomin,	Andrea Gallimberti/N icolais Marchesan				5 gg	Tempo conclusione fase	medesimo
	Richiesta atti integrativi							25 gg		medesimo
	Istruttoria e Trasmissione Commissione Edilizia Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia							20gg		medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione								Contestuale al punto sopra	medesimo
	Eventuale Avviso motivi ostativi 10/bis								10 gg + 10 gg	medesimo
	Eventuale Diniego									
	Calcolo oneri								1 gg	medesimo
	Valutazione schede Istat e trasmissione Istat								15 gg	medesimo
Comunicazione inizio lavori										
Comunicazione fine lavori										

	Eventuali sanzioni													
Scia/varianti	Archiviazione											5 gg	medesimo	
	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	120		Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini,	Andrea Gallimberti							5 gg	medesimo	
	Eventuale Sospensione termini											Entro 30 gg	medesimo	
	Richiesta atti integrativi											Entro 30 gg	medesimo	
	Istruttoria ed eventuali comunicazioni											Entro 30 gg	medesimo	
	Valutazione schede Istat e trasmissione Istat											30 gg	medesimo	
	Verifica oneri											1 g	medesimo	
	Eventuale improcedibilità													
	Eventuale sopralluogo													
	Comunicazione fine lavori													
	Eventuali sanzioni													
	Archiviazione											5 gg	medesimo	
	Autorizzazione ambientale	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	150		Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Nicolas Marchesan							5 gg	medesimo
		Avvio del procedimento e trasmissione											15 gg	medesimo
Richiesta atti integrativi												Entro 30 gg	medesimo	
Acquisizione pareri												Entro 30 gg	medesimo	
istruttoria												Entro 30 gg	medesimo	

	Trasmissione Commissione Edilizia Ambientale/ Commissione per la Salvaguardia di Venezia						Entro 30 gg	medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione						Entro 30 gg	medesimo
	Autorizzazione ambientale e trasmissione						20 gg dal ricevimento del parere	10 gg
	Valutazione schede Istat e trasmissione Istat						30 gg	medesimo
	Eventuale Avviso motivi ostativi 10/bis						5 gg/10 gg + 10 gg	medesimo
	Eventuale Diniego							
	Eventuali sanzioni							
	Archiviazione						5 gg	medesimo
Publicità	Registrazione pratica nel programma gestionale	25	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti			Tempo conclusione fase	medesimo
	Richiesta atti integrativi						15 gg	medesimo
	Acquisizione pareri istruttoria							
	Trasmissione Commissione Edilizia Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia						10gg dal ricevimento dei pareri/atti integrativi	medesimo
							5 gg	medesimo

	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione					Contestuale al punto sopra	medesimo
	Autorizzazione ambientale e trasmissione					20 gg dal ricevimento del parere	10 gg
	Eventuali sanzioni						
	Archiviazione					5 gg	medesimo
Pareri preventivi	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	15	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti/Nicolais Marchesan		5 gg	medesimo
	Avvio del procedimento e trasmissione istruttoria					15 gg	medesimo
	Trasmissione Commissione Ambientale					15 gg dal ricevimento dei pareri/atti integrativi	medesimo
	Avviso di rilascio e trasmissione					5 gg	medesimo
	Rilascio						
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	30	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Nicolais Marchesan		5 gg	medesimo
	Avvio del procedimento e trasmissione					15 gg	medesimo
	Richiesta atti integrativi					Entro 30 gg	medesimo
	Acquisizione pareri					Entro 30 gg	medesimo

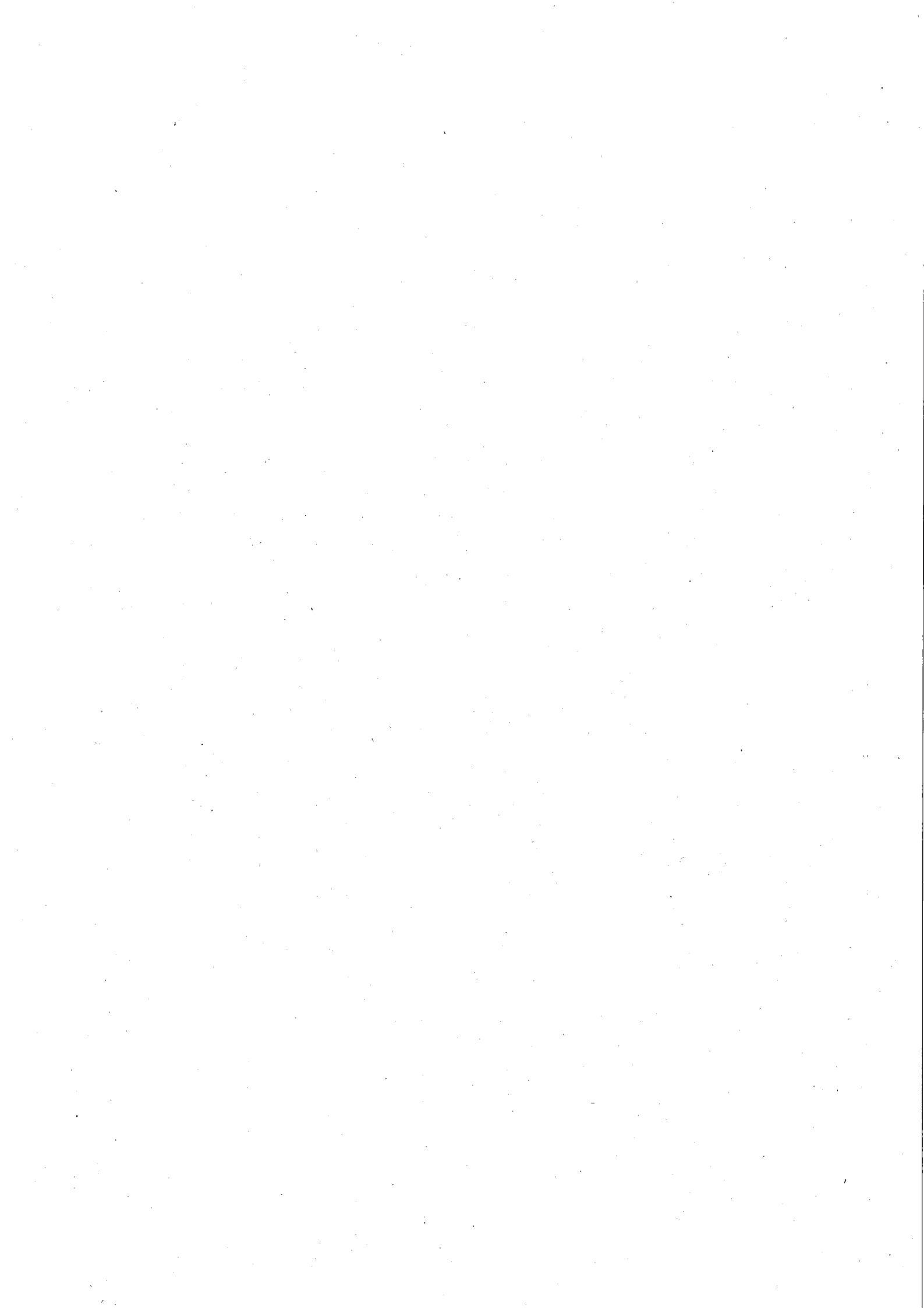
	istruttoria						Entro 30 gg	medesimo
	Trasmissione Commissione Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia	Edilizia					5 gg	medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione						Contestuale al punto sopra	medesimo
	Autorizzazione ambientale e trasmissione						20 gg dal ricevimento del parere	10 gg
	Avviso di rilascio						5 gg	medesimo
	Rilascio							
	Eventuali sanzioni							
	Archiviazione						5 gg	medesimo
							Tempo conclusione fase	
	Trasmissione Commissione Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia	Edilizia					5 gg	medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione						Contestuale al punto sopra	medesimo
	Autorizzazione ambientale e trasmissione						20 gg dal ricevimento del parere	10 gg
	Invito al ritiro						5 gg	medesimo
	Rilascio							
	Archiviazione							
Condono								

Permesso di costruire in sanatoria (a questi tempi devono essere sommati quelli inerenti l'autorizzazione paesaggistica)	Protocollo istanza e registrazione pratica nel programma gestionale	20	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti/Nicolais Marchesan	Tempo conclusione fase	5 gg	medesimo
	Avvio del procedimento e trasmissione					15 gg	medesimo
	Comunicazione ai vigili della presentazione della pratica					5 gg	medesimo
	Eventuale sopralluogo da concordare						
	Richiesta atti integrativi					180 gg	150 gg
	Acquisizione pareri istruttoria						
	Trasmissione Commissione Edilizia Ambientale o Commissione per la Salvaguardia di Venezia					30 gg dal ricevimento dei pareri/atti integrativi	medesimo
	Acquisizione parere Agenzia del Territorio					5 gg	medesimo
	Comunicazione alla ditta di avvenuta spedizione					5 gg	medesimo
	Autorizzazione ambientale e trasmissione					20 gg dal ricevimento del parere	10 gg
	Avviso di rilascio e trasmissione					5 gg	medesimo
	Rilascio						

Atti repressivi/Attività sanzionatoria/C ontrollo del territorio	Verifiche e sopralluoghi	50	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti	Tempo conclusione fase		
	Registrazione pratica nel programma gestionale				5 gg		medesimo
	Avvio del procedimento				15 gg		medesimo
	Istruttoria				60 gg		medesimo
	Commissione edilizia ambientale				5 gg		medesimo
	Predisposizione ordinanza di demolizione e notifica.				15 gg		medesimo
	Eventuale acquisizione gratuita						
	Archiviazione				5 gg		medesimo
Comunicazioni ordinaria manutenzione, Deposito impianti, Cementi armati, Frazionamenti	Accoglimento e verifica e Registrazione nel programma gestionale per impianti e C.A.	Dato da inserire	Giorgio Agostinotto	Andrea Gallimberti	Tempo conclusione fase		
	Spedizione al Genio Civile (Cementi armati)						
Pareri ad altri uffici o Enti	Redazione parere e trasmissione	Dato da inserire	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini	Andrea Gallimberti/Nicolais Marchesan	Tempo conclusione fase	30 gg	medesimo
Segreteria Commissione	Convocazione commissari	29 sedute	Liliana Alite, Manuel Cimadam,	Nicolais Marchesan		2 gg	medesimo

edilizia Ambientale	Preparazione ordine del giorno		Stefania Giacomini				1 h		medesimo
	Registrazione dei pareri nel programma gestionale						1 g		medesimo
	Redazione verbale						1 g		medesimo
	Trasmissione verbale in sede municipale						2 gg		medesimo
	Predisposizione fascicoli da trasmettere alla Soprintendenza						4 gg		medesimo
	Trasmissione fascicoli in Soprintendenza						5 gg		medesimo
	Comunicazione abusi edilizi	Predisposizione comunicazione e trasmissione in Segreteria	12	Giorgio Agostinotto				2 h	medesimo
	Proroghe atti edilizi	Accoglimento istanza	Dato da inserire	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini					
		Valutazione						30 gg	medesimo
		Rilascio provvedimento							
Volturazioni atti edilizi	Accoglimento istanza	Dato da inserire	Liliana Alite, Manuel Cimadam, Stefania Giacomini						
	Valutazione								
	Rilascio provvedimento								
Svincolo fidejussioni		Dato da inserire							
							15 gg		medesimo

Valutazione screening ambientali e Vinca	Valutazione atti e compilazione del modello di valutazione screening	70	Nicolais Marchesan	Nicolais Marchesan	10 gg	medesimo
Trasformazione pratiche edilizie da SCIA/DIA a Permesso di Costruire	Compilazione del verbale istruttorio nel caso di Vinca Invio di conferma a seguito di richiesta da parte del committente	Dato da inserire			1 gg	medesimo



Modello "Indici efficienza"

Urbanistica

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
Strumenti urbanistici generali	1	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio	Tempo conclusione fase	180 gg	Medesimo	
	Predisposizione documento preliminare						
	Stesura delibera				1 g	Medesimo	
	Concertazione						
	Acquisizione pareri Enti						
	Stesura delibera adozione				2 g	Medesimo	
	Commissioni consiliari				45 gg	Medesimo	
	Pubblicazione e pubblicazione web				1 g	Medesimo	
	Esame osservazioni e controdeduzione				60 gg	Medesimo	
	Stesura delibera controdeduzione e approvazione				2 gg	Medesimo	
Pubblicazione web				1 g	Medesimo		
Piano degli interventi	1	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio	Tempo conclusione fase			
	Rilievi e analisi territoriali						

Varianti parziali agli Strumenti urbanistici generali	Redazione elaborati grafici e relazione								30 gg		Medesimo	
	Acquisizione pareri Enti								2 gg		Medesimo	
	Stesura delibera adozione								15 gg		Medesimo	
	Commissioni consiliari								1 g		Medesimo	
	Pubblicazione e pubblicazione web								30 gg		Medesimo	
	Esame osservazioni e controdeduzione								2 g		Medesimo	
	Stesura delibera controdeduzione e approvazione								1 g		Medesimo	
	Pubblicazione web											
	Piano di recupero	1										
	PUA iniziativa pubblica	Rilievi e bozza cartografia di piano								30 gg		Medesimo
Redazione elaborati grafici e relazione									30 gg		Medesimo	
Acquisizione pareri Enti									2 g		Medesimo	
Stesura delibera adozione									1 g		Medesimo	
Pubblicazione e pubblicazione web									30 g		Medesimo	
Esame osservazioni e controdeduzione									15 gg		Medesimo	
Commissioni consiliari									5 gg		Medesimo	
Stesura convenzione												

	Stesura delibera controdeduzione e approvazione							2 gg		Medesimo
	Publicazione web									
Piani urbanistici attuativi		2	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio			Tempo conclusione fase	15 gg	10 gg	Medesimo
	Avvio del procedimento							30 gg		Medesimo
	Richiesta atti integrativi							5 gg dal ricevimento della documentazione		Medesimo
	Istruttoria									
	Acquisizione pareri Enti e commissione edilizia									
	Stesura convenzione							5 gg		Medesimo
	Stesura delibera adozione							2 gg		Medesimo
	Publicazione e pubblicazione web							1 g		Medesimo
	Esame osservazioni e controdeduzione							30 gg		Medesimo
	Stesura delibera controdeduzione e approvazione							2 g		Medesimo
	Publicazione web							1 g		Medesimo
Piani unitari dei Campeggi		12	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio			Tempo conclusione fase			
	Avvio del procedimento							15 gg	10 gg	Medesimo
	Richiesta atti integrativi							30 gg		Medesimo

	Istruttoria					5 gg dal ricevimento della documentazione	Medesimo
	Acquisizione pareri Enti e commissione edilizia						
	Acquisizione parere Soprintendenza						
	Stesura convenzione					5 gg	Medesimo
	Stesura delibera approvazione					1 gg	Medesimo
Piani di Comparto dell'arenile		32	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio	Tempo conclusione fase		
	Avvio del procedimento					15 gg	10 gg
	Richiesta atti integrativi					30	Medesimo
	Istruttoria					5 gg dal ricevimento della documentazione	Medesimo
	Acquisizione pareri Enti e commissione edilizia						
	Acquisizione parere Soprintendenza						
	Stesura delibera approvazione					1 gg	Medesimo
Pratiche di Sportello Unico Attività Produttive		2	Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio	Tempo conclusione fase		
	Avvio del procedimento					15 gg	10 gg
	Istruttoria					30 gg	Medesimo
	Commissione edilizia					5 gg	Medesimo

	Rigetto e convocazione conferenza di servizi preliminare					20 gg	Medesimo
	Attesa pareri enti esterni						
	Convocazione conferenza di servizi decisoria					20 gg	Medesimo
	Pubblicazione e pubblicazione web					1 g	Medesimo
	Commissioni consiliari					15 gg	Medesimo
	Esame osservazioni e controdeduzione					15 gg	Medesimo
	Stesura delibera controdeduzione e approvazione					1 g	Medesimo
	Pubblicazione web					1 g	medesimo
Certificati di destinazione urbanistica		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase		
	Elaborazione atto					20 gg (30 gg per legge)	medesimo
	Rilascio						
Determinazioni di impegno e di liquidazione		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase		
	Elaborazione atto e registrazione in ad-web					1 g	medesimo
Raccolta dati territoriali per Bandiera Blu		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase		
	Elaborazione cartografia					1 g	medesimo

	Raccolta dati						5 gg		medesimo
	Aggiornamento e compilazione questionario						1 gg		medesimo
Certificazione EMAS			Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase			
	Raccolta dati						5 gg		medesimo
	Aggiornamento e compilazione questionario						1 gg		medesimo
Edilizia convenzionata, determ. dei prezzi massimi di cessione	Elaborazione atto		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase	1 gg		medesimo
	Spedizione/ritiro								
Istruttorie e pareri tecnici su Screening e Valutazioni di incidenza ambientale	Valutazione atti e compilazione del modello di valutazione dello screening		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase	10 gg		medesimo
Pareri di conformità urbanistica	Compilazione del verbale istruttorio in caso di Vinca						1 g		medesimo
	Elaborazioni atto		Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase	10 gg		medesimo
	Spedizione/ritiro								
Accesso agli atti			Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase	15 gg		medesimo
Organizzazione di incontri			Raffaella Sasso	Gaetano Di Gregorio		Tempo conclusione fase			

