

Comune Cavallino-Treporti

DUVRI

DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PER I LAVORI IN APPALTO

Ditta appaltatrice:

**Presso Centro Polivalente
via Fausta n. 95
Cavallino-Treporti**

**Individuazione dei rischi comuni e delle misure
adottate per ridurre le interferenze tra diverse aziende
operanti nello stesso contesto ai sensi dell'art. 26 del
D. Lgs. n. 81/2008**

INDICE

INTRODUZIONE	3
Scopo e campo di applicazione	3
Conduttore responsabile della struttura	4
Sospensione dei Lavori	4
Abbreviazioni	4
Emissione e diffusione del D.U.V.R.I.	4
Revisione del documento	5
Stima dei costi per la sicurezza	6
INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE.7	
N. 1	Errore. Il segnalibro non è definito.
INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE	Errore. Il segnalibro non è definito.
N. 2	Errore. Il segnalibro non è definito.
DESCRIZIONE DEI LAVORI	8
Premessa	8
Descrizione sintetica dei lavori	8
Coordinamento delle fasi lavorative	9
Individuazione, valutazione e tipologia di rischi da interferenza	9
Provvedimenti a fronte della valutazione dei rischi interferenti	9
Attrezzature di possibile uso promiscuo	11
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	12
Fattori di rischio dell'attività della committente	16
Norme generali	16
Norme di prevenzione infortuni	16
Norme di primo soccorso	17
Norme di evacuazione in caso di emergenza	17
In caso di ordine di evacuazione	17
In caso di emergenza senza la presenza di dipendenti del Comune di Cavallino-Treporti	18
abilitati	18
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	18
ALLEGATO 1	20
ALLEGATO 2	21
ALLEGATO 3 (CERTIFICATO C.C.I.A.A. APPALTATORE)	22

INTRODUZIONE

Scopo e campo di applicazione

Scopo del presente documento è definire le misure preventive e protettive da attuare in seguito allo svolgimento di operazioni eseguite dall'azienda Appaltatrice, da individuare, presso i locali del Committente Comune di Cavallino-Treporti al fine di permettere l'esecuzione, in condizioni di sicurezza, delle operazioni relative alle fasi di lavoro che si devono svolgere simultaneamente o successivamente tra loro.

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa Appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 81/2008.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvede:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa Appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- a fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze che la ditta Appaltatrice dovrà esplicitare.

La ditta Appaltatrice deve produrre la propria valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 sui rischi connessi alle attività specifiche, che diventa riferimento al presente DUVRI.

Conduttore responsabile della struttura

Il Comune di Cavallino-Treporti ha incaricato la ditta appaltatrice, presso i locali del Committente, per la gestione delle attività che si svolgeranno all'interno del Centro Polivalente. Tra queste vi è la gestione della sicurezza antincendio e quella delle emergenze.

Sospensione dei Lavori

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza da parte dell'Appaltatore o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Abbreviazioni

Nel presente documento vengono utilizzate le seguenti sigle e/o denominazioni:

Committente:

Comune di Cavallino-Treporti

Regione sociale: Comune Cavallino-Treporti

Tel.: 041 2909785

Datore di Lavoro (Sindaco pro-tempore): Roberta Nesto

RSPP: Christian Marchetto

RLS: Mattia Da Rin Chiantre

Appaltatore :

:

Ragione sociale ditta:

Referente:

Tel.:

Per altri dati si veda la scheda riportata più avanti.

Emissione e diffusione del D.U.V.R.I.

Il presente documento è redatto dalla ditta Comune di Cavallino-Treporti in qualità di Committente.

Il Committente ha selezionato l'impresa Appaltatrice in base alla sua idoneità tecnico professionale ed alla capacità gestionale, anche mediante una serie di documentazioni come richieste dal contratto di appalto, con particolare riferimento all'iscrizione alla

camera di commercio, industria e artigianato e all'assolvimento degli obblighi connessi alla valutazione dei rischi.

Il Datore di lavoro della ditta Appaltatrice, accetta il presente documento e si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nonché la prevenzione degli incidenti derivabili dall'attività lavorativa congiunta.

Il presente documento si ritiene quindi emesso dopo che il datore di lavoro della ditta Appaltatrice ha preso visione e firmato l'originale per accettazione.

L'originale del presente documento è archiviato presso l'azienda Committente ed una copia di esso sarà fornita all'azienda Appaltatrice.

Revisione del documento

Il presente documento è soggetto a revisione in seguito a modifiche tecniche, organizzative o procedurali tali da introdurre nuovi rischi nell'ambiente di lavoro. Il datore di lavoro della ditta appaltatrice è perciò obbligato a comunicare alla Committente eventuali modifiche nella loro organizzazione del lavoro, come ad esempio:

- introduzione di nuove attrezzature di lavoro e/o sostanze-preparati;
- variazione significativa delle mansioni di lavoro;
- variazione significativa delle procedure di lavoro;
- variazione dei turni lavorativi.

La revisione del segue documento lo stesso iter specificato per la sua emissione, inoltre l'azienda appaltatrice è responsabile della rimozione e conservazione della copia scaduta e della utilizzazione della copia revisionata.

È obbligo esclusivo dell'azienda Appaltatrice informare e formare idoneamente i propri lavoratori sulle informazioni contenute nel presente DUVRI, con particolare riguardo a:

- rischi derivanti dalla interconnessione delle lavorazioni e/o compresenza di lavoratori di aziende diverse;
- misure di prevenzione e protezione prese per evitare e/o limitare grandemente i rischi di cui al punto precedente;
- le norme comportamentali di carattere generale da rispettare all'interno delle aree di lavoro della Committente.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza (non soggetti a ribassi e/o sconti) riferiti ai lavori di appalto/subappalto, forniture o servizi, basati su oneri specifici riferiti ai lavori oggetto del presente documento.

Per la specifica si è preso indicazione da prezziari ufficiali.

N.	Descrizione	Quantità	Prezzo totale €
1	Cartello di avvertimento: pericolo di scivolamento per pavimento bagnato	4	40,00
3	Riunione di coordinamento per la sicurezza	2 ore	80,00
TOTALE			120,00

INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

Ragione sociale ditta	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	
RLS	
Responsabile ditta appaltatrice	
Incaricati gestione emergenze	
Numero medio dei lavoratori presenti	
Possesso requisiti tecnico-professionali (specificare quali)	
Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato (specificare allegando copia non anteriore a 6 mesi)	
Documento di valutazione rischi	
Formazione professionale documentata dei lavoratori adibiti nell'appalto	
Mezzi/attrezzature impiegati per l'esecuzione dei lavori	
Mezzi/attrezzature antinfortunistiche (inerenti la tipologia di lavori oggetto dell'appalto)	
Dotazione dei dispositivi di protezione individuale	
Dotazione dei dispositivi di protezione collettiva	
Numero e durata degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni	

DESCRIZIONE DEI LAVORI

Premessa

Tutte le lavorazioni necessarie per l'esecuzione delle opere di seguito descritte devono essere eseguite nel pieno rispetto delle procedure e delle misure previste dal presente documento.

Il datore di lavoro dell'azienda appaltatrice è responsabile dell'informazione di tutti i lavoratori alle loro dipendenze e direttamente coinvolti nella esecuzione dei lavori in merito ai contenuti del presente documento e formarli per il rispetto di quanto espresso.

Descrizione sintetica dei lavori

L'azienda appaltatrice si occuperà della gestione del Centro Polivalente.

L'attività lavorativa sarà effettuata come segue:

- mattina:
 - attività amministrativa: l'operatore è presente tutte le mattine in struttura. Potrà assentarsi per motivi di servizio. L'ufficio non è aperto al pubblico;
 - attività di sportello informativo per giovani, aperto due volte alla settimana; - associazioni di vario tipo che usufruiscono degli spazi del Centro Polivalente;
- pomeriggio:
 - servizio di bar, tutti i giorni tranne il mercoledì e la domenica;
 - cittadini che usufruiscono degli spazi del Centro Polivalente per attività ludiche;
 - associazioni di vario tipo che usufruiscono degli spazi del Centro Polivalente;
 - attività ludico-ricreative-educative-culturali per i cittadini, tutti i pomeriggi;
 - affitto a privati per diverse tipologie di attività (riunioni di condominio, compleanni bambini, ecc.);
- sera:
 - attività di associazioni che svolgono differenti attività in base allo statuto.

La domenica, saltuariamente il Centro Polivalente viene dato a Comune e/o Associazioni per eventi.

Potrebbero essere presenti gli operatori della ditta appaltatrice, per servizio bar su richiesta o dipendenti comunali, in base alla tipologia di evento organizzato.

Coordinamento delle fasi lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno della struttura, da parte dell'impresa Appaltatrice e/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma a seguito della presa visione, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa Appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico/amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

La ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta Appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto all'impresa di interrompere immediatamente i lavori.

Individuazione, valutazione e tipologia di rischi da interferenza

L'attività dell'affidatario viene effettuata in orari coincidenti con quella della committenza. A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza quali:

1. rischi interferenti introdotti dall'impresa appaltatrice:
 - pericolo di inciampo,
 - pericolo di scivolamento,

Provvedimenti a fronte della valutazione dei rischi interferenti

I provvedimenti che l'impresa appaltante dovrà adottare a suo esclusivo carico, sono di seguito indicati:

- asciugatura immediata, per quanto possibile, delle zone lavate, con collocazione, a monte e a valle, di cartello indicante il pericolo di scivolamento se l'asciugatura del

pavimento non è garantita in tempi brevissimi, fino a completa asciugatura del pavimento;

- non abbandonare nei locali e nei corridoi le confezioni dei prodotti detergenti, disinfettanti, ecc... richiudere sempre le confezioni dei prodotti subito dopo l'uso;
- riporre le attrezzature e le confezioni richiuse dei prodotti negli spazi assegnati; • non usare prodotti detergenti e disinfettanti in locali con scarsa ventilazione in presenza di altre persone. Aprire preventivamente le finestre e/o le porte, prima di usare i prodotti di cui sopra. Collocare sulla porta del locale apposita cartellonistica indicante pericolo generico e di divieto di accesso;
- utilizzo di componenti ed apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito l'uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro elettrico di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo.

Oltre a quanto indicato nei punti precedenti la ditta Appaltatrice deve sempre osservare e far osservare al proprio personale le seguenti misure generali di prevenzione e protezione:

- raggiungere le zone di lavoro assegnate utilizzando i percorsi concordati e ritenuti adatti alle proprie esigenze;
- operare nelle zone assegnate ed oggetto dell'appalto;
- non lasciare zone, non specificatamente assegnate, ingombre con depositi di materiali e/o attrezzature;
- non lasciare attrezzi, materiali, ecc.... in posizioni e/o condizioni pericolose segnalandone, se inevitabile, la presenza;
- non utilizzare, senza preventiva autorizzazione da parte del Committente, attrezzature, macchinari, impianti di proprietà della stessa o di altra impresa appaltatrice;
- alimentare le utenze elettriche con propri cavi dai quadri di distribuzione o da prese indicati dal Committente;
- rispettare scrupolosamente la segnaletica presente;
- utilizzare con cura le installazioni per i servizi della persona;
- avvisare immediatamente il Committente dell'uso dei presidi medici e degli estintori; • provvedere affinché tutti gli addetti siano immediatamente e facilmente riconoscibili mediante tesserino di riconoscimento ai sensi del comma 8, art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- non utilizzare sostanze e preparati classificati tossici per le persone e nocivi per l'ambiente;
- avvertire il referente del Committente affinché siano attuate le cautele nel caso di:
 - presenza di interferenze obbligate e non previste in precedenza,
 - presenza di ulteriori rischi aggiuntivi diversi da quelli già previsti,

- necessità di eseguire operazioni non programmate,
- necessità di accedere o spostarsi in zone di lavoro diverse da quelle preventivamente concordate ed assegnate.

È tassativamente vietato:

- fumare sul luogo di lavoro;
- utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Committente presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

Attrezzature di possibile uso promiscuo

Non sono previste attrezzature di uso promiscuo.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

Attività da eseguire	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	Misure di prevenzione e protezione
Amministrazione	<ul style="list-style-type: none">• Comune Cavallino - Treporti• Impresa appaltatrice• Associazioni come da lista allegata	Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Inciampo• Scivolamento	Impresa appaltatrice: osservare le disposizioni impartite dal committente. Committente: mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti. Associazioni: osservare le disposizioni del documento.
Sportello informativo	<ul style="list-style-type: none">• Comune Cavallino - Treporti• Impresa appaltatrice• Associazioni	Tutti i locali	<ul style="list-style-type: none">• Inciampo• Scivolamento	Impresa appaltatrice: osservare le disposizioni impartite dal committente. Committente: mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti. Associazioni: osservare le disposizioni del documento.

Bar	<ul style="list-style-type: none"> • Comune Cavallino - Treporti • Impresa appaltatrice • Associazioni 	Bar	<ul style="list-style-type: none"> • Inciampo • Scivolamento 	<p>Impresa appaltatrice: osservare le disposizioni impartite dal committente.</p> <p>Committente: mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti.</p> <p>Associazioni: osservare le disposizioni del documento.</p>
-----	---	-----	--	--

Attività da eseguire	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	Misure di prevenzione e protezione
Pulizia dei locali	<ul style="list-style-type: none"> Ditta appaltatrice 	Tutti i locali	<ul style="list-style-type: none"> Inciampo Scivolamento 	<p>Impresa appaltatrice collocazione di cartelli indicanti la presenza di pericolo di caduta, non abbandonare nei locali e nei corridoi le confezioni dei prodotti detergenti, disinfettanti, ecc..., riporre le attrezzature negli spazi assegnati. Osservare le disposizioni impartite dal committente.</p> <p>Committente: Mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti</p> <p>Associazioni: osservare le disposizioni del documento</p>

Gestione associazioni esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Comune Cavallino - Treporti • Impresa appaltatrice • Associazioni 	Tutti i locali	<ul style="list-style-type: none"> • Inciampo • Scivolamento 	<p>Impresa appaltatrice: osservare le disposizioni impartite dal committente.</p> <p>Committente: mantenere in ordine i presidi antincendio e gli impianti.</p> <p>Associazioni: osservare le disposizioni del documento</p>
-------------------------------	---	----------------	--	---

FATTORI DI RISCHIO DELL'ATTIVITÀ DELLA COMMITTENTE

Come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente fornisce ai soggetti appaltatori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività

I fattori di rischio presenti sono:

- rischio di inciampo,
- rischio scivolamento.

Le misure di prevenzione e di emergenza adottate sono:

- utilizzo di D.P.I.;
- utilizzo cartellonistica;
- mantenere in ordine i locali, entro la fine attività di ciascuno degli operatori interessati.

La ditta Appaltatrice deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, dell'azienda Committente.

NORME GENERALI

Norme di prevenzione infortuni

I dipendenti dell'impresa Appaltatrice sono soggetti al rispetto delle seguenti regole:

- obbligo di rispettare le misure di prevenzione indicate nella valutazione dei rischi;
- obbligo di utilizzare i Dispositivi di protezione individuale indicati nella valutazione dei rischi e nel presente documento;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza presente nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di rispettare i percorsi veicolari e le aree di parcheggio sia dei mezzi che del materiale da utilizzare, assegnati dalla Committente;
- obbligo di rispettare i percorsi pedonali assegnati dalla Committente;
- obbligo di utilizzare correttamente i locali igienici messi a disposizione dalla Committente;
- divieto di ingombrare passaggi e luoghi di transito con materiali e/o attrezzature di lavoro;
- obbligo di mantenere pulite e ordinate le aree di lavorazione, evitando di disperdere materiali al di fuori delle aree previste;
- divieto di utilizzare macchine, attrezzature e impianti di proprietà della Committente da parte della squadra della ditta Appaltatrice: in caso di necessità se ne richiederà l'utilizzo

al personale preposto della Committente (in forma scritta) che ne potrà concedere l'uso solo dopo avere formato il personale esterno sulle corrette modalità di utilizzo;

- divieto di entrare in reparti diversi da quelli dove si presta la propria opera, a meno che ciò non sia assolutamente necessario ed espressamente autorizzato preventivamente;
 - divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza;
 - divieto di correre;
 - divieto di intervenire sui quadri e sugli impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.
- Inoltre è necessario porre la massima attenzione nei pressi della via di circolazione adibita al passaggio di mezzi della Committente.

INFORMAZIONI E COORDINAMENTO

Norme di primo soccorso

In caso di infortunio avvertire il responsabile della ditta Committente, in sua assenza, avvisare gli addetti al primo soccorso (si veda organigramma in bacheca) che, a seconda della gravità dell'infortunio, dovranno richiedere l'intervento dei mezzi esterni di Pronto Soccorso.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice in possesso di idoneo addestramento e formazione, presterà tutta l'assistenza necessaria all'infortunato da lui valutata necessaria.

Norme di evacuazione in caso di emergenza

In caso di rinvenimento di un principio di incendio:

- interrompere la lavorazione in atto provvedendo a mettere in sicurezza l'attrezzatura utilizzata;
- provvedere a segnalare la situazione di emergenza, a voce o mediante uno dei pulsanti di allarme se disponibili;
- il personale è addestrato deve intervenire con i mezzi di estinzione a disposizione negli ambienti, altrimenti bisogna allontanarsi e accertarsi che il personale presente nei pressi abbia percepito il pericolo e si allontani, favorendo il possibile intervento da parte degli addetti alla Squadra di emergenza del Committente;
- gli addetti alla squadra/il Coordinatore per l'emergenza designato provvedere a chiamare i soccorsi esterni (115/118);
- mantenere libera da ostacoli la via di accesso al punto interessato.

In caso di ordine di evacuazione

Nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza del Committente abbia ordinato l'evacuazione degli ambienti:

- interrompere la lavorazione in atto provvedendo a mettere in sicurezza l'attrezzatura utilizzata (se non ancora eseguito);
- individuare la via di fuga più vicina e dirigersi verso di essa senza correre, spingere e gridare, seguendo le indicazioni dei componenti la squadra di emergenza;
- portarsi all'esterno del fabbricato nel punto di raccolta definito (nei pressi dell'ingresso) e non allontanarsi fino a diversa comunicazione da parte del Coordinatore per l'emergenza del Committente.

Si ricorda che è severamente vietato:

- fumare nei luoghi ove ciò sia espressamente vietato da apposita segnaletica;
- utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione;
- introdurre materiali infiammabili, di manipolare materiali incandescenti;
- depositare materiali davanti ai presidi antincendio (estintori, idranti) ed alle uscite di sicurezza.

È obbligatorio:

- rispettare le procedure della Committente in caso di emergenza con particolare riferimento ai percorsi di evacuazione e uscite di sicurezza da utilizzare;
- avvertire il Committente nel caso si rilevi una situazione anomala.

In caso di emergenza senza la presenza di dipendenti del Comune di Cavallino-Treporti abilitati

Il Datore di lavoro della ditta Appaltatrice garantirà la presenza di personale formato ai fini della gestione delle emergenze.

Il Responsabile legale di ciascuna delle associazioni garantirà la presenza di personale formato ai fini della gestione delle emergenze quando si troverà ad operare fuori orario, senza la presenza della squadra di emergenza della ditta Appaltatrice.

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

In seguito a contratto di appalto tra la Società Committente e l'Appaltatore per i lavori sopra descritti le parti di comune accordo, accettano di rispettare il seguente documento ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

DATA

.....

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE
Comune di Cavallino - Treporti

TIMBRO e FIRMA DITTA APPALTATRICE

ALLEGATO 1

Capitolato di sicurezza

Ditta Appaltatrice:

- ☐ rif. contratto n° _____
- ☐ del _____ rif. lettera d'incarico
- ☐ n° _____ del _____ rif. accettazione
- ☐ vostra offerta del _____ rif. accordi verbali

e/o telefonici del _____

La sottoscrizione del presente capitolato, impegna l'assuntore al rispetto delle seguenti clausole relative alla sicurezza e alla tutela della salute sia dei propri dipendenti che del personale del Committente nonché alla tutela dell'integrità degli ambienti di lavoro in cui sono effettuati i lavori.

Sono stabilite le seguenti regole:

1. l'assuntore si impegna ad utilizzare per l'esecuzione dei lavori affidategli attrezzi, utensili e macchine rispondenti ai requisiti generali di sicurezza;
2. l'assuntore si impegna a realizzare le opere provvisorie eventualmente di sua competenza a regola d'arte, rispettando in particolare le norme tecniche specifiche applicabili (ad es. trabattelli, ponti mobili,...);
3. i mezzi meccanici eventualmente utilizzati per il sollevamento di materiali di sua proprietà o dei quali egli abbia comunque l'uso, dovranno possedere i necessari requisiti di affidabilità e sicurezza, anche tenendo conto dell'impiego cui saranno destinati;
4. l'assuntore si impegna a non costituire depositi di prodotti infiammabili all'interno dello spazio datogli in uso per le necessità dell'appalto; le modalità di eventuali depositi ritenuti necessari saranno concordate anche mediante le Informazioni e Coordinamento;
5. l'assuntore si impegna a fornire ai propri lavoratori i DPI necessari ed idonei per la loro protezione contro i rischi specifici della loro attività lavorativa;
6. l'assuntore dichiara che i lavoratori di cui al precedente punto 5) sono stati informati sui rischi ambientali e sono stati addestrati e formati all'uso dei DPI di loro interesse;
7. l'assuntore si impegna a vigilare affinché i DPI vengano correttamente impiegati quando necessario e ad esigerne l'impiego nelle aree ad alto rischio dove l'uso è tassativo;
8. l'assuntore si impegna a segnalare al Datore di lavoro/RSPP del Committente tutti gli infortuni dei propri dipendenti impegnati all'interno degli ambienti di lavoro;
9. l'assuntore si impegna a comunicare, contestualmente alla firma del contratto o successivamente, ma prima dell'apertura del cantiere, il nominativo del Responsabile operativo, qualora non sia l'assuntore stesso;
10. l'assuntore si impegna a non utilizzare reti di servizi del Committente se non allacciandosi nei punti concessi; le apparecchiature derivate dovranno essere tali, o dotate di protezioni tali, da non perturbare, neppure in caso di loro mal funzionamento, le condizioni di esercizio della rete a servizio degli ambienti del Committente. Gli impianti elettrici, in particolare, dovranno essere conformi alle norme CEI applicabili, con protezioni collegabili a quelle presenti a monte;
11. l'assuntore si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi.

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE

TIMBRO e FIRMA DITTA

APPALTATRICE

ALLEGATO 2

Verbale di cooperazione e coordinamento

ENTE / AZIENDA _____
(Provincia di _____)

LAVORI DI: _____
APPALTATORE: _____
CONTRATTO: _____

VERBALE DI VISITA IN AZIENDA (Art. 26 D. Lgs. 81/2008)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ il sottoscritto Committente insieme all'Appaltatore ha effettuato una visita nei luoghi relativi ai lavori da effettuare al fine di verificare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

Sono presenti:

Committente _____: Sig. _____
Appaltatore _____: Sig. _____

Durante il sopralluogo si è potuto accertare che:

- ogni addetto presente in azienda rispetta le disposizioni pertinenti contenute nel DUVRI, applicandone correttamente le relative procedure di lavoro;
- non vige la necessità di adeguare il DUVRI in quanto non sono intervenute modifiche alle fasi di lavoro;
- vige in azienda un regime di cooperazione e coordinamento delle attività tra i datori di lavoro nonché la loro reciproca informazione;
- non ricorrono inosservanze degli art. 26, comma 2 del D. Lgs. 81/2008; - non esistono situazioni di pericolo grave ed imminente.

(Oppure) Sono state rilevate le seguenti inosservanze:

- 1) _____
- 2) _____

In relazione alle inosservanze riscontrate si dispone quanto segue:

- 1) _____
- 2) _____

(Oppure) Sono state rilevate le seguenti modifiche delle fasi di lavoro per le quali si rende necessario adeguare il DUVRI redatto dal Committente _____: 1)

- _____
- 2) _____

Osservazioni:

TIMBRO e FIRMA COMMITTENTE

TIMBRO e FIRMA DITTA
APPALTATRICE

ALLEGATO 3 (CERTIFICATO C.C.I.A.A. APPALTATORE)

Da allegare