



COMUNE DI  
**Cavallino - Treporti**  
(Provincia di Venezia)

Prot. n. 14907 del 25/06/2014

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163

CIG 5824403168

indetto con Determinazione n. 1059 del 25.06.2014.

1) **ENTE APPALTANTE**

Ente Comune di Cavallino-Treporti - Servizio Gare e Contratti  
indirizzo: 30013 Ca' Savio Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3  
telefono: 041-2909766/743/733  
telefax: 041-2909741  
e-mail: [gare@comunecavallinotreporti.it](mailto:gare@comunecavallinotreporti.it)  
pec: [gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:gare.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)

2) **DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Cavallino-Treporti

3) **Cat.: 2**

**CPC : 712**      Oggetto principale      **CPV : 60130000-8 servizi di  
trasporto scolastico**

4) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta per l'assegnazione del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.  
Non sono ammesse offerte in aumento.

**A - Progetto qualitativo e tecnico:** massimo punti 70/100 punti

**B - Offerta economica:** massimo punti 30/100 punti.

Descrizione criteri		Punti
<b>A) PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO</b>		<b>MAX 70</b>
A1	Piano generale organizzativo dei servizi minimi richiesti dal capitolato	15
A2	Piano gestione emergenze	10
A3	Programma manutenzione e pulizia dei mezzi	10
A4	il Piano di modificazione e/ integrazione dei servizi eventualmente richiedibili dal Comune nei casi previsti dall' art. 10 comma 2 del capitolato, con la specifica indicazione della disponibilità di automezzi, in sostituzione o ad integrazione di quelli previsti dal capitolato e delle modalità con le quali possa essere reperito e addestrato in tempi brevi nuovo personale o possa essere utilizzato, flessibilmente, personale già impiegato in altri servizi di trasporto gestiti dall' appaltatore.	25
A5	Programma di formazione e addestramento del personale e codice comportamento dei dipendenti	10
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>MAX 30</b>
	<b>Ribasso percentuale sul totale del prezzo a base di gara per l'Aggiudicazione del servizio</b>	<b>30</b>

B) Il calcolo dell' offerta economicamente più vantaggiosa avverrà (ex allegato P del Dpr 207/2010) utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

Dove: C(a) = indice di valutazione dell' offerta (a);

n= numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V (a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero

e uno.

Σ n=sommatoria

**I coefficienti V(a) sono determinati:**

**A) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sopra riportati alle lettere A1, A2; A3, A4, A5** attraverso la media dei **coefficienti** attribuiti singolarmente dai singoli commissari (vedi tabella oltre); una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti in relazione alle dimensioni delle qualità previste, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Coefficienti discrezionali	
Eccellente	1,0
Molto Buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Nell' attribuzione dei coefficienti discrezionali, più sopra specificati, ciascun commissario dovrà graduare il suo giudizio applicando le seguenti **dimensioni della qualità** a tutti gli elementi di valutazione previsti :

- 1) Conformità al capitolato e alla normativa prevista in materia di trasporto scolastico;
- 2) Adeguatezza in relazione al contesto di riferimento (territorio del Comune di Cavallino-Treporti);
- 3) Efficacia azioni previste in relazione agli obiettivi prefissati e all' obiettivo finale di miglioramento della qualità della vita degli alunni trasportati in termini di sicurezza e di miglioramento della qualità dell' ambiente in termini, soprattutto, ma non solo, di minor emissione di CO2 attraverso l'impiego di mezzi alimentati da carburanti alternativi (metano, ibridi, elettrici) omologati EEV ( Enhanced Environmentally-friendly Vehicle - veicolo ecologicamente avanzato) o rispondenti alle prescrizioni superiori Euro III;
- 4) Realizzabilità di quanto proposto in relazione all' efficiente impiego delle risorse umane, finanziarie, strumentali che il concorrente dovrà concretamente dimostrare di possedere nell' offerta tecnica.

**B) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica** di cui alla voce B attraverso la seguente formula:  $V(a) = R(a) / R_{max}$

dove:

R(a)= valore offerto dal concorrente (**ribasso percentuale** sul prezzo unitario pasto a base di gara per l'elemento di valutazione B.

R max= valore dell' offerta più conveniente (maggior ribasso).

Il ribasso percentuale, dopo la virgola, non potrà indicare più di due cifre decimali e in ogni caso, verranno considerate solo le prime due cifre senza procedere ad alcun arrotondamento.

In tutti i conteggi previsti per l'attribuzione dei punteggi (sia per l'offerta tecnica che per quella economica), fermo restando quanto previsto nel punto precedente per i ribassi percentuali, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola applicando i seguenti arrotondamenti per eccesso o per difetto: per gli importi inferiori a 0,005 l'importo verrà arrotondato al centesimo inferiore ( ad esempio 0,434 viene arrotondato in 0,43) per gli importi uguali o superiori a 0,005 l'importo verrà arrotondato al centesimo superiore ( ad esempio 0,455 o 0,456 viene arrotondato in 0,46);

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

A parità di punteggio l'aggiudicazione andrà alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà ai sensi dell' art 77 del Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere alle Ditte concorrenti, nel caso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute; La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In base all'art. 86, comma 2 del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006, l'Amministrazione Comunale riterrà anomale le offerte che siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi relativi ai punti 4.1 e 4.2.

5) **LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO**

- a) Luogo di esecuzione del servizio: Comune Cavallino-Treporti
- b) Importo dell'affidamento:

L'importo a base di gara è pari ad € 314.000,00 iva esclusa per due anni di servizio.

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs n.81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008 è pari ad € 0,00. Detto appalto non presenta rischi da interferenze e pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi di interferenza.

**La spesa totale presunta comprensiva di eventuali proroghe/rinnovi fino ad un massimo di anni due ( ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art.57 comma 5 lettera b del D.Lgs n. 163/2006) è stimata in € 628.000,00 (IVA esclusa).**

6) **DURATA**

Il presente appalto ha la durata di due anni, dal 01/09/2014 al 31/08/2016 con possibilità di esercitare il diritto di opzione per ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali in essere.

7) **CAUZIONE**

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo dell'appalto (€ 6.280,00).

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

8) **FINANZIAMENTO**

Fondi propri dell'ente e proventi dall'utenza

9) **FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI, DI FORNITORI O DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO**

Art. 37 D. Lgs. 163/2006 e smi

10) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

A norma dell'art. 38, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 163/2006 e nei termini già chiariti dall'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici con la determinazione n. 8/2004, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, previa motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla stessa e/o da altre Stazioni appaltanti.

## **11) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **11.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

In caso di referenze riferite ai servizi eseguiti in R.T.I. ciascuna impresa potrà indicare tutto l'importo riferito ai predetti servizi solo se, nell'ambito degli stessi avrà ricoperto il ruolo di capogruppo e svolto ruolo di coordinamento; le mandanti invece potranno indicare l'importo corrispondente alla parte di servizio da loro eseguito.

### **11.2) Situazione giuridica -prove richieste**

Requisiti di ordine generale di cui l'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e smi - certificati emessi dagli enti competenti

### **11.3) Capacità economica e finanziaria -prove richieste (art. 41 dlgs n. 163/2006 e smi)**

1. aver realizzato un fatturato di impresa globale non inferiore all'importo a base della presente gara, con riferimento, complessivamente, ai tre ultimi esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) - bilanci e/o dichiarazioni Iva;

2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, in originale, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire i servizi previsti dal presente contratto.

3. ultimo bilancio approvato secondo le norme vigenti, o estratto, o dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, che evidenzia una situazione di adeguata solidità aziendale

### **11.4) Capacità tecnica - tipo di prove richieste (art. 42 dlgs n. 163/2006 e smi)**

1) I concorrenti, ai sensi dell'art. 42 dlgs n. 163/2006, dovranno dare dimostrazione di capacità tecnica e professionale, autodichiarando ai sensi del DPR n. 445/2000 di aver svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, dal 2011 al 2013, senza aver subito la sospensione o la revoca dello stesso servizio per grave inadempimento.

Si considera "analogo" un servizio di trasporto scolastico o extrascolastico i cui utenti siano minori o diversamente abili..

I requisiti di capacità economico-finanziaria, e tecnico-professionale di cui ai precedenti paragrafi, dovranno essere autocertificati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 46 del DPR 445/2000 e **comprovati solo in caso di aggiudicazione o in caso di controllo a campione da parte dell'Amministrazione Comunale.**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui al punto 1 dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria;

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti come segue:

- il requisito di cui al punto 1 dovrà essere posseduto dall'impresa designata esecutrice del servizio di cottura e preparazione dei pasti;

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 per cui se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico - finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante/concedente .

In caso di RTI verticali si precisa che la prestazione principale è quella relativa alla trasporto scolastico.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico -finanziaria e tecnico - professionale, avvalendosi anche dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 dovrà, **a pena di esclusione**, produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo.

In base a quanto previsto dall'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 49 comma 3 in caso di dichiarazione mendace, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1 lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità come anche previsto dall'Autorità sui Contratti Pubblici con Determinazione n. 2 del 01/08/2012.

#### **12) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

I documenti in versione integrale saranno disponibili presso il Servizio Gare piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 Ca'Savio (VE).

Il contenitore recante il plico con la documentazione amministrativa ed il plico con l'offerta economica deve pervenire **all'Ufficio Protocollo- Comune di Cavallino-Treporti -piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 cap. 30013 entro le ore 12.00 del giorno 25/08/2014.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal Lun. al Ven. dalle ore 8.45 alle ore 13.00.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL CONTENITORE DI CUI AL PUNTO 12 NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### **13) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La 1° **seduta**, in forma pubblica, si terrà presso il Servizio Gare e Contratti, alle ore 9.30 del giorno 26/08/2014. L'eventuale seconda seduta pubblica è prevista alle ore 9.30 del giorno 1/9/2014. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

##### **13.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Delegati o responsabili delle imprese partecipanti

#### **14) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

#### **15) PROCEDURE DI RICORSO**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

##### **Presentazione di ricorso**

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso:

30 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento oggetto di impugnazione.

A norma del D.lgs.n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare l'Ente Aggiudicatore della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 6 del menzionato Decreto.

##### **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Servizio Gare e Contratti Affari Legali e Contenzioso piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 - 30013 Cavallino-Treporti

#### **16) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

La stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 3.4.2012 ha aderito al protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La società aggiudicataria pertanto è obbligata a:

- comunicare alla stazione appaltante - per il successivo inoltro alla Prefettura - l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti "sensibili" di cui all'Allegato A) - che forma parte integrante del presente Protocollo - nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
  - indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero d'iscrizione all'INPS (matricola), all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione, anche per le imprese subappaltatrici;
  - di nominare un referente di cantiere, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere (Allegato 1, lettera C), al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 5 bis del Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
  - a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio. Tale obbligo sarà recepito anche nel contratto d'appalto e non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
- La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto

E' inoltre fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara

Vi sarà risoluzione contrattuale:

- a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del presente Protocollo anche nei subappalti, subcontratti nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti.
- nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 10 del citato D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 abbiano dato esito positivo, con risoluzione di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;

La stazione appaltante si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" - di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12



ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni - ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998;

A) ELENCO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI RITENUTE "SENSIBILI"

- trasporto di materiali a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell' art 118, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006);
- servizio di autotrasporto;
- guardiania di cantiere;
- fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggio di personale

EVENTUALI COMUNICAZIONI VERRANNO PUBBLICATE ESCLUSIVAMENTE AL SITO INTERNET DEL COMUNE.

Eventuali informazioni sul procedimento di gara potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 041-2909766/743/733 dott.ssa Alessandra Napoletano

Informazioni di carattere tecnico sul servizio potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 041-2909724 Dott. Cristiano Nardin.

Il Responsabile  
Settore Amministrativo  
Dott.ssa Alessandra Napoletano

Li, 25/06/2014

## DISCIPLINARE DI GARA

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “plico n° 1 - documentazione amministrativa”
- “plico n° 2 - documentazione tecnica”.
- “plico n° 3 - documentazione economica - offerta”.

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara d'Appalto per i Servizi di Trasporto scolastico".

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da prodursi in solo originale:

- a) istanza di ammissione alla gara, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante institore o procuratore.
- Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante, institore o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, in cui attesta:
- a.1)** che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)
- a.2)** di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 11) del bando;
- a.3)** che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; A norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.
- a.4)** che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248.
- a.5)** l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti.

- a.6) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.
- a.7) di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del bando e del disciplinare di gara;
- a.8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- a.9) di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- a.10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- a.11) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
 INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
 INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- a.11.1) che il numero dei lavoratori alle dipendenze dell'Impresa è \_\_\_\_\_;
- a.12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto - successivamente al 18.1.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*
- a.13) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- a.14) di autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare le comunicazioni al seguente n. di fax \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_;
- b) le imprese in possesso di certificazione di sistema qualità - al fine di usufruire del beneficio di cui al precedente punto 7 - dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.
- c) dichiarazione su carta intestata della ditta, in cui si attestino i servizi o la parte di servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.  
 In ogni caso, il servizio non potrà essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo dello stesso.  
 In assenza della dichiarazione di cui al presente punto d), l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

d) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del d. Lgs. 163/2006 e smi.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni (salvo individuazione, a scelta della Stazione Appaltante di diverso termine di validità), dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima e fotocopia semplice della cauzione stessa.

e) originale o copia conforme a' sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

f) codice PASSOE qualora il concorrente si fosse avvalso della facoltà di dimostrare i requisiti attraverso il sistema AVCPASS.

g) **COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO**, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di un contributo pari a **70,00 euro (Numero CIG 5824403168)**;

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.autoritalavoripubblici.it>.

In particolare il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

**A)** on-line mediante carta di credito, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo **http://riscossione.avlp.it** seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento online;

**B)** presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, esibendo il modello previamente acquisito all'indirizzo **http://riscossione.avlp.it**

In tal caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino Lottomatica di pagamento.

**Si precisa che il mancato versamento, entro i termini di presentazione dell'offerta, della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici comporterà l'esclusione dell'offerente dalle successive fasi di gara.**

## PLICO n° 2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

Il progetto dovrà specificare il Piano organizzativo generale dei servizi richiesti; il Piano di emergenza nel caso di sinistro e/o di guasto ad uno dei mezzi in dotazione, il Programma della manutenzione e della pulizia dei mezzi; il Piano di modificazione e/ integrazione dei servizi eventualmente richiedibili dal Comune nei casi previsti dall' art. 10 comma 2 del capitolato, con la specifica indicazione della disponibilità di automezzi, in sostituzione o ad integrazione di quelli previsti dal capitolato e delle modalità con le quali possa essere reperito e addestrato in tempi brevi nuovo personale o possa essere utilizzato, flessibilmente, personale già impiegato in altri servizi di trasporto gestiti dall' appaltatore .

Il progetto, dovrà, infine, includere anche un Programma di formazione e di addestramento di tutto il personale impiegato nel servizio (autisti e accompagnatori) e un Codice di comportamento dei dipendenti adeguato alla natura dei servizi oggetto del presente capitolato

Tutti gli elaborati dovranno essere datati e firmati in calce dal legale rappresentante o suo procuratore.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio;

Tutti gli elaborati dovranno essere datati e firmati in calce dal legale rappresentante o suo procuratore.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento di concorrenti o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio;

## PLICO n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 3 esclusivamente:

Modulo per l'offerta economica da compilare utilizzando l'**apposito modulo** predisposto dall'Amministrazione e costituita mediante dichiarazione in bollo (vedasi Modello Offerta economica) redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita;

L'offerta economica dovrà essere espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere del ribasso percentuale da applicarsi sul totale del prezzo a base di gara per l'aggiudicazione del servizio pari ad € 314.000,00;

Il prezzo definitivo dovrà comprendere il costo per tutte le attività e le prestazioni poste a carico dell' affidatario e per tutte le attività aggiuntive e migliorative che lo stesso proporrà in sede di offerta e sarà, quindi, tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più conveniente all'amministrazione;

All'interno del plico 3) la ditta concorrente dovrà, inoltre, inserire una **dichiarazione attestante i costi relativi alla sicurezza propri della Ditta**, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio ai sensi dell'art. 87 comma 4, del dlgs 163/2006.

### **MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 12) del bando;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti;
- b) procede quindi, per i concorrenti ammessi e in seduta riservata, alla valutazione delle offerte aprendo la busta "offerta tecnica" e assegnando i punti come indicati al punto 4 del bando;
- c) procede quindi, all'apertura dei plichi "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta assegnando i punteggi come indicato nel bando;
- f) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sommando i punteggi relativi ai punti 4.1 e 4.2 indicati al punto 4 del bando.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla valutazione di congruità delle offerte qualora ritenute anormalmente basse ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 comma 3, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante inoltre provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio. **E' facoltà per il concorrente dimostrare i requisiti attraverso il sistema AVCPASS.**

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Legislativo.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- b) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto, per atto pubblico amministrativo, e sua registrazione.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto per atto pubblico amministrativo e sua registrazione che ammontano in via presuntiva a € 1.500,00 per diritti di segreteria, a € 200,00 per imposta di registro e alle marche da bollo n. 1 da € 3,72 e una da € 16,00 ogni quattro facciate del contratto al quale sarà allegato il progetto tecnico offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Si avvisano inoltre i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17/12/2012, a partire dal 1 gennaio 2013 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti rispettivamente dal secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Si comunica quindi che in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali con esclusione della pubblicità sulla GAZZETTA UFFICIALE dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara, ai sensi del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/06. **Tali spese sono preventivamente quantificate in € 2.500,00.**

- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- d) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia
- e) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante la Ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
- f) Ove, nell'indicato termine la Ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- g) Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
- h) L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- i) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Dott.ssa Alessandra Napoletano.
- j) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicarla nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

EVENTUALI COMUNICAZIONI VERRANNO PUBBLICATE ESCLUSIVAMENTE AL SITO INTERNET DEL COMUNE.

### Istanza di ammissione

Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Trasporto scolastico.

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato a.....il.....  
Residente nel Comune di.....provincia.....  
Via /Piazza.....  
In qualità del legale rappresentante della.....  
.....  
con sede legale nel Comune di.....provincia.....  
Via/Piazza.....  
Con codice fiscale numero.....  
partita IVA numero.....  
Telefono.....fax.....

#### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto, a cui intende partecipare:

- come singola ditta;

ovvero

- come capogruppo della seguente
- come mandante della seguente
  
- Associazione temporanea d'Impresa
- Consorzio;

(indicare le imprese che formano il RTI o il Consorzio)

#### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 6 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di formazioni di atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative, previste per le procedure previste per gli appalti di servizi, ed ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla gara per il servizio in oggetto, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di.....  
(o registrazione equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana)

#### DICHIARA ALTRESI'

**a.1)** che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:.....(nome e cognome)  
.....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)



.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)

- a.2)** di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 11) del bando;
- a.3)** che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- a.4)** che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248.
- a.5)** l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti.
- a.6)** di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.
- a.7)** di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del bando, del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto;
- a.8)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- a.9)** di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- a.10)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- a.11)** che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;  
di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- a.11.1)** che il numero dei lavoratori alle dipendenze dell'Impresa è \_\_\_\_\_;
- a.12)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto - successivamente al 18.1.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;  

*L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*
- a.13)** di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- a.14)** che l'impresa si impegna a mantenere l'offerta valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- a.15)** di autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare le comunicazioni al seguente n. di fax \_\_\_\_\_ e/o PEC \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'esclusivo ambito che nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che tali dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni giudicatrici, nonché degli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/90 e che relativamente ai suddetti dati vengano riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 196/2003.

Si allega:

- copia autenticata della procura (nel caso in cui la firma dell'offerta avvenga da parte di procuratori)
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

***La mancata presentazione di uno o più documenti sopra specificati o la mancata dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.***

Data

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Marca da  
bollo € 16,00

## OFFERTA ECONOMICA PER GARA D'APPALTO

\*\*\*\*\*

OGGETTO: **Servizi Trasporto scolastico**  
Importo complessivo a base d'asta € **314.000,00**

\*\*\*\*\*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

P. IVA / C.F. \_\_\_\_\_

### OFFRE

Per l'assunzione in concessione del servizio in oggetto:

#### IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTA

1) il ribasso percentuale da applicare all'importo a base d'asta:

(In cifre) ..... (in lettere) .....

#### Allega inoltre :

- **dichiarazione attestante** i costi relativi alla sicurezza propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ai sensi art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Data

Firma del titolare / legale rappresentante

**Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)**

**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**  
**CAPITOLATO SPECIALE APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Art. 1**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico ed escursioni scolastiche degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio del Comune di Cavallino-Treporti da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, compreso il periodo relativo ai centri estivi.
2. Il Servizio di trasporto scolastico (per il periodo Settembre/Giugno di ogni anno) ha per oggetto la realizzazione del piano di trasporto allegato al presente capitolato Sub A) per complessivi n. 1200 Km/settimanali circa.
3. Il numero dei bambini aventi diritto è pari a circa 140 unità.
4. Tale quantitativo è puramente indicativo e non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.
5. Il servizio di trasporto relativo ai Centri Estivi, (periodo Luglio-Agosto di ogni anno) ha per oggetto la realizzazione del piano dei trasporti extrascolastici estivi, allegato al presente capitolato sub B) per complessivi n. 200 km settimanali, circa e comprende sia il servizio di trasporto da casa a scuola e ritorno che il servizio di trasporto andata e ritorno dalla scuola alla spiaggia per due volte alla settimana e per entrambe le scuole ove si svolgono i Centri Estivi. Il numero dei bambini aventi diritto è pari a circa 40 unità per viaggio.
6. Il servizio, inoltre, ha per oggetto quanto previsto dagli artt. 8 e 9 del Capitolato: Servizi speciali e occasionali (gratuiti fino a 2000 km all'anno e a pagamento) in occasione di gite e/o eventi culturali e didattici e il servizio di accompagnamento negli autobus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.
7. Il servizio comprende la gestione degli abbonamenti (predisposizione moduli di richiesta, tesserino abbonamento, tagliandi mensili e quindicinali, riscossione entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate dall'amministrazione comunale, ecc.), che dovrà avvenire attraverso il personale delle biglietterie del concessionario o da almeno 2 rivenditori autorizzati, ubicati nelle frazioni di Punta Sabbioni o Cavallino e di Ca'Savio.
8. Le entrate derivanti dalla gestione degli abbonamenti dovranno essere versate al Comune entro il mese successivo a quello d'incasso. In caso di ritardo del versamento sarà applicato il tasso di interesse legale.
9. Il valore convenzionale complessivo dei Km oggetto del presente capitolato per due anni è pari a 100.000= (centomila) km. Tale valore non può essere oggetto di contestazione da parte dell'appaltatore e costituisce la base sulla quale calcolare il prezzo unitario per KM.  
La franchigia kilomtrica prevista dall' art. 12 del capitolato, in caso di richiesta di parziale variazione del servizio rispetto a quanto previsto negli allegati sub A e B del presente capitolato, dovrà, essere calcolata, per ciascun anno di vigenza del contratto, sul valore complessivo dei Km per un anno pari a 50.000= (cinquantamila).

**PARZIALE VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

**Art. 2**

**CONDIZIONI GENERALI**

1. Il Servizio, ove non regolato dalle norme previste dal presente capitolato, è disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile.

**Art. 3**

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

1. La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.
2. In particolare la Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto accetta, espressamente, a norma degli artt.1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

**Art. 4**

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. Il presente appalto ha la durata di due anni, dal 01/09/2004 al 31/08/2016 con possibilità di esercitare il diritto di opzione per ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali in essere.
2. L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del relativo contratto, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla ditta aggiudicataria di giorni cinque. In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato.
3. La facoltà di opzione per ulteriori due anni potrà essere esercitata su semplice richiesta dell'amministrazione comunale da inviare all'appaltatore entro il 01/08/2016.

## **Art. 5 CARATTERISTICHE**

1. L'appalto in oggetto rientra nella **categoria degli autoservizi atipici**, di cui alla LR Veneto 14-09-1994 n. 46. Vi si applica altresì la normativa di cui al DM Trasporti 20-12-1991 n. 448, al DM Trasporti 31-01-97 e al dlgs n. 163/2006.
2. L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio ai sensi dell'art. 3 LR n. 46/94 e da specifiche autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus.
3. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
4. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
5. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.
6. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **Art. 6 IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

1. L'importo totale e presunto del servizio è previsto in €314.000,00 relativo ai due anni di vigenza contrattuale ed al netto di IVA.
2. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs n.81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008 è pari ad € 0,00. Detto appalto non presenta rischi da interferenze e pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi di interferenza.
3. La spesa totale presunta comprensiva di eventuali proroghe/rinnovi fino ad un massimo di anni due ( ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art.57 comma 5 lettera b del D.Lgs n. 163/2006) è stimata in € 628.000,00 (IVA esclusa).

## **Art. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91;

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
4. Il servizio si svolgerà nell'ambito territoriale di Cavallino-Treporti, nelle zone gravitanti sulle scuole e potrà subire variazioni data la sua particolare finalità, che consiste nel trasporto degli alunni dalle rispettive abitazioni alle scuole e viceversa.
5. Il trasporto extrascolastico potrà riguardare anche l'ambito territoriale del Comune di Jesolo.
6. Il servizio dovrà essere effettuato in modo da consentire agli alunni utenti di arrivare a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e di svolgere interamente l'orario scolastico.
7. Il programma di esercizio settimanale comprenderà tutte le corse feriali, in coincidenza con gli orari di inizio e di fine delle lezioni delle scuole servite, secondo gli orari e le frequenze settimanali indicati in allegato (allegato A).
8. L'amministrazione comunale, prima dell'inizio oppure, se necessario per le esigenze dell'utenza, anche nel corso dell'anno scolastico, tenuto conto della programmazione didattica, stabilirà il programma definitivo del trasporto scolastico ;
9. I giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico e quelli eventualmente disposti dall'autorità scolastica competente, sono esclusi dal servizio.
10. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" nell'ambito della scuola", ad effettuare di regola il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" , salda diversa disposizione impartita dall'ufficio scuola del Comune.
11. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.
12. L'Ufficio scuola del Comune comunica, in particolare alla Ditta Appaltatrice:
  - la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
  - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
  - i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
  - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto;
13. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.
14. L'Ufficio scuola del Comune, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.
15. La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.
16. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
17. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 18 e 19, in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'ufficio scuola del Comune. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
18. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta appaltatrice

è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

19. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

20. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all' Ufficio scuola del Comune - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 5, comma 5 del presente Capitolato;

- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 18 e 19 ;

- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti ,

21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio scuola dell' del Comune, sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

23. L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

24. Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

## Art. 8

### SERVIZI SPECIALI OCCASIONALI : GRATUITI E A PAGAMENTO

1. Il Comune potrà richiedere alla ditta appaltatrice, almeno 48 ore prima, compatibilmente con la disponibilità contrattuale di mezzi e persone e con le normali esigenze dei servizi di capitolato, l'espletamento di servizi speciali ed occasionali per gite ed attività extrascolastiche del territorio dell' ente appaltante (e nei Comuni limitrofi);

2. A tale scopo, l'ente appaltante inoltra alla Ditta Appaltatrice specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

3. Dette uscite verranno effettuate esclusivamente in orario mattutino, fatta eccezione per attività comunque didattiche non effettuabili in orario antipomeridiano, anche nella giornata di sabato, in occasione di itinerari educativi, progetti della scuola e del Comune tra cui visite alla biblioteca comunale e alle sedi del municipio, e per altre iniziative e manifestazioni didattiche, culturali e turistiche organizzate dal Comune.

4. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

5. Per tali servizi, non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo, nei limiti del numero di **2000 chilometri annui, per ciascun anno di durata del servizio**. Nel caso in cui, invece, il predetto limite fosse superato, il compenso spettante alla ditta concessionaria per l'esecuzione del servizio richiesto sarà determinato in relazione al **prezzo unitario per km** desumibile in proporzione da quello offerto in sede di gara (importo complessivo dell' offerta economica/100.000 km= prezzo unitario km);

6. L'appaltatore dovrà trasmettere trimestralmente un rapporto da cui risulti per ciascun servizio richiesto i chilometri utilizzati e i km residui. I km non utilizzati in un anno potranno essere utilizzati dal Comune nell' anno successivo anche a compensazione di eventuali km aggiuntivi al servizio del trasporto scolastico.

7. L'appaltatore dovrà tener conto, in sede di offerta dei costi relativi ai predetti 2000 km.

## Art. 9

### SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

1. Per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia, la ditta aggiudicataria dovrà garantire per circa n. 40 bambini, senza riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo, anche il servizio di

accompagnamento, con la presenza di un numero adeguato di operatori (minimo due) . Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato al Comune.

2. Il personale addetto al servizio di accompagnamento deve possedere un titolo di studio di scuola media superiore e/o attestati rilasciati in seguito alla frequenza di corsi di formazione professionale nel campo dell' assistenza sociale, dell' assistenza all' infanzia, nel campo educativo oppure avere svolto un servizio analogo per almeno tre mesi.

3. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all' autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell' accompagnatore sono le seguenti:

- Accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ;
- Assistere i bambini nella fase di salita e discesa dell' autobus;
- Controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- Trattenere sull' autobus i bambini delle scuole dell' Infanzia se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In tal caso i bambini dovranno essere riportati nella Scuola dell' infanzia di provenienza oppure presso l'ufficio scuola del Comune.

L'accompagnatore dovrà prendere in carico, se necessario, i bambini dentro la Scuola e accompagnarli fino alla salita nell' autobus.

Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

4. Negli autobus in cui non è necessaria la presenza dell' accompagnatore l' obbligo di vigilanza e sorveglianza è assolto dal conducente che dovrà adottare tutte le misure minime di sicurezza in relazione alle circostanze del caso concreto.

#### Art. 10

#### MEZZI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

1. Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18 Aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni (si vedano, in particolare, il D.M. 13 gennaio 2004 e il **D.M. 01 aprile 2010**) dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successive modificazioni ed integrazioni ed ,in generale, da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. Dovranno essere impiegati, per garantire le prestazioni essenziali previste nel presente capitolato, un minimo di tre autobus, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- uno con una capienza minima di 40 posti idoneo a trasportare almeno **due adulti** oltre l'autista (da impiegare oltre che per il servizio scolastico, se necessario anche per i servizi extrascolastici);
- uno con una capienza minima di 40 posti idoneo a trasportare almeno **due adulti** oltre l'autista (da impiegare oltre che per il servizio scolastico, se necessario anche per i servizi extrascolastici);
- uno con una capienza minima di 30 posti idoneo a trasportare almeno **un adulto** oltre l'autista (da impiegare oltre che per il servizio scolastico, se necessario anche per i servizi extrascolastici);
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la dicitura “Scuolabus”; tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;

**2. La Ditta Appaltatrice, oltre al numero minimo dei mezzi previsti nel presente capitolato, garantisce, come da offerta tecnica, la disponibilità di ulteriori automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare, su richiesta dell' amministrazione:**

a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;

b- in sostituzione o integrazione di quelli in uso nel caso di introduzione di nuove linee o di modifica di quelli esistenti o nel caso di aumento dell' utenza scolastica che renda necessario utilizzare uno scuolabus avente una capienza superiore a quella più sopra specificata;

c- per le gite e le attività extrascolastiche che prevedono il trasporto di un numero di utenti superiori alla capienza minima dei tre autobus ordinariamente utilizzati per il servizio scolastico o che prevedano la presenza di un numero di accompagnatori adulti superiore al numero minimo per il quale è omologato il mezzo.

3. Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del



30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo al Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

**4.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- munirsi dell' autorizzazione speciale (autorizzazione al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi scuolabus) prevista dalla legge regionale n. 46/1994 (autoservizi atipici);
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

**6.** La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni dovute alle circostanze previste ai successivi commi 9 e 10.

**7.** La Ditta Appaltatrice, su indicazione del Servizio comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto previsto nel presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1. La prima immatricolazione dei mezzi autorizzati non potrà essere anteriore al **1° gennaio 2000**.

L'età di ciascun automezzo dovrà comunque essere sempre pari o inferiore a quella dichiarata nell'istanza ed in sede di formulazione di offerta tecnica qualitativa. L'offerente può in alternativa presentare copia del contratto di acquisto dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dal bando e lo stato d'uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l'offerente rimanendo espressamente stabilito che l'utilizzo per qualsiasi motivo di mezzi diversi, ad esclusione del periodo per la consegna e immatricolazione, dà luogo ipso iure alla revoca dell'affidamento ovvero alla sua risoluzione. Sarà in facoltà del Comune verificare l'attendibilità del suddetto periodo che dovrà essere ragionevole, strettamente necessario e senza fini dilatori e che comunque non potrà andare oltre il 31/12/2014.

**8.** Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative di cui al precedente comma 8, lett. b), ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante;

**9.** La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

**10.** Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, via fax; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

**11.** A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

#### **Art. 11**

#### **CONCESSIONE AUTORIMESSA COMUNALE E LOCALE PER CONDUCENTI.**

1. Alla Ditta aggiudicataria il Comune metterà a disposizione a titolo gratuito, anche l'autorimessa comunale in via Pordelio n. 40, a Ca'Savio, ove potranno essere depositati un numero massimo di 4 autobus. Inoltre verrà concesso a titolo gratuito anche un locale al piano terra, adiacente al deposito, per essere adibito esclusivamente a luogo di transito e attesa del personale conducente.

2. Sono a carico della Ditta aggiudicataria solamente i lavori di ordinaria manutenzione dei locali che verranno concessi e le spese per le piccole riparazioni. In ogni caso l'appaltatore ha la facoltà di depositare gli autobus in un'altra autorimessa di propria proprietà.

#### **Art. 12**

#### **PARZIALE VARIAZIONE DEL SERVIZIO IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO**

1. il Comune si riserva la facoltà, per ogni anno di vigenza del contratto, di introdurre nuove linee, variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione, rispetto a quanto previsto dagli allegati sub A e B del presente capitolato,
2. Nel caso in cui l'esercizio della facoltà prevista al comma 1 comporti una variazione chilometrica, in più o in meno, inferiore o uguale al 10% annuo dei Km convenzionalmente fissati nel capitolato per un anno (km 50.000), il prezzo dell'appalto rimarrà immutato.
3. Nel caso in cui, invece, vi sia una variazione chilometrica, in più o in meno, superiore al 10% si procederà a conguagliare il compenso spettante per la parte di chilometraggio eccedente il 10%. Il conguaglio avverrà sulla base del prezzo chilometrico unitario calcolato in proporzione a quello offerto in sede di gara (importo complessivo dell'offerta economica/100.000 km= prezzo unitario km). Nel caso in cui, per ipotesi, non vi fosse alcun ribasso al prezzo complessivo a base d'asta, il prezzo unitario per Km sarebbe pari ad € 3,14 = € 314.000,00/100.000 km.
4. Il limite del 10% dei km, pari a 5000 km annui e il prezzo unitario per Km calcolato, come previsto nel comma precedente, in proporzione all'offerta economica, si applicano:
  - A) Nell'ipotesi in cui l'appaltatore debba prolungare gli itinerari già previsti nel capitolato, **utilizzando il numero minimo di scuolabus previsto nel capitolato;**
  - B) Nel caso di istituzione di nuove linee o di sdoppiamento delle linee previste per il ritorno delle classi che escono in orari diversificati, **con conseguente impiego di ulteriori scuolabus previsti nell'offerta tecnica.**
5. Per l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica e per il conteggio dei km ulteriori o gratuiti da imputare al servizio scolastico vige quanto previsto dagli art 16 e 20 (commi 4 e 5) del presente capitolato.

### **Art. 13 COMUNICAZIONI**

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.
2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.
3. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice e il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Amministrazione nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.
4. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio.

### **Art. 14 PERSONALE**

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
  - certificato di abilitazione professionale (CAP);
3. L'Appaltatore, almeno sette (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi del D.Lgs. n.285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

4. Ogni anno, per tutta la durata dell' appalto, (compresa quella attivabile su opzione del Comune) entro il 31 marzo , l'appaltatore dovrà trasmettere al Servizio Scuola, un prospetto dettagliato di tutti i costi sostenuti per il personale nell' anno precedente, compresi gli oneri previdenziali e fiscali (il prospetto dovrà riportare il dettaglio complessivo delle spese del personale e quello imputabile a ciascun dipendente) allo scopo di verificare se l'ente abbia o meno adempiuto agli obblighi previsti in materia di minimi contrattuali.

5. Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;

- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

6. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

8. Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

9. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

10. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

11. L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

12. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede ad *nutum* alla risoluzione del contratto.

13. La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

14. La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

15. Nessuna persona impiegata dovrà essere stata condannata per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale. Nei confronti delle medesime non dovranno essere state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con i minori.

16. L'Appaltatore, dovrà, pertanto, rispettare gli obblighi previsti dall' art. 25 bis del Dpr 14/11/2002 n. 313 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale ...) per i datori di lavoro che impieghino personale a contatto diretto e regolare con i minori, pena le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge.

#### Art. 15

#### NORME DI COMPORTAMENTO.

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;
- sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;

In ogni caso il personale (autisti e accompagnatori) e i collaboratori dell'appaltatore dovranno rispettare, per le parti applicabili, il codice di comportamento previsto per i dipendenti comunali adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che viene allegato al presente contratto sub C) e il codice di comportamento dei dipendenti dell'appaltatore presentato in sede di gara che dovrà tener conto della peculiarità del servizio che viene garantito.

#### **Art. 16**

#### **CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.
2. La Ditta Appaltatrice fornisce, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.
4. E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

#### **Art. 17**

#### **ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE ANCHE IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.
2. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:
  - impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art 10 e come previsto nell'offerta tecnica;
  - installazione di cronotachigrafo su scuolabus nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente art.10;
  - revisioni periodiche dei mezzi;
  - tassa di circolazione;

- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune , effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo compreso il percorso per rientrare nel deposito;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili con particolare riferimento alla gestione degli abbonamento e dei relativi incassi;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

3. La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

4. La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

5. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

6. La Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

7. La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il Nominativo del proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art.4, del D.Lgs sopra richiamato.

8. La Ditta Appaltatrice è obbligata, in particolare al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

All'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, redatto ai sensi dell'art.17, comma1, lettera a) e dell'art.28 del D.Lgs 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'art.1.

Rendere disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento ( estintori) e cassette di primo soccorso ( secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti.

Garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato e addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività, ai sensi dell'art.36 e 37 del D.Lgs 81/98, che il medesimo personale sia altresì formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione "addetto al 1° soccorso".

A garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs 81/2008 e Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza ( test alcool, droga, ecc.).

A garantire le coperture assicurative per i rischi dei propri dipendenti.

9. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui al precedente comma, previa comunicazione alla ditta appaltatrice delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% dell'importo dell'appalto, da applicarsi sui singoli compensi mensili. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che la ditta appaltatrice si sia posta in regola; quest'ultima non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento o avrà titolo per chiedere alcun risarcimento del danno.

## Art. 18

### OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

1. E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
2. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
3. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati di € 100.000,00 sia per causa di morte che di invalidità permanente.
5. La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.
6. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
7. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

## Art. 19

### REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.
2. A decorrere dal primo settembre 2015, il prezzo del contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento o in diminuzione) sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI, "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" pubblicata nella Gazzetta ufficiale nel mese precedente (Agosto).

## Art. 20

### VARIAZIONE AMMONTARE D'APPALTO

1. Resta salva la facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente appalto, fermo restando la "franchigia" di cui all'art. 12 in materia di immodificabilità del prezzo del contratto nel rispetto del limite di tolleranza in più o in meno di 5000 km, pari convenzionalmente al 10% del totale dei Km annui (50.000,00) richiesti per espletare i servizi specificati nei Piani di trasporto allegati sub A) e sub B) al presente capitolato.
2. In ogni caso l'importo complessivo annuo per i servizi occasionali extrascolastici non coperti dai 2000 km e per i servizi scolastici che superino il limite previsto del 10% dei Km, calcolato tenendo conto del prezzo unitario per km offerto in sede di gara, non potrà essere superiore al 20% dell'importo annuo del contratto.
4. Nel conteggio dei Km (a pagamento, gratuiti ed esenti, in quanto rientranti nella franchigia del 10%) non deve essere incluso il percorso degli autobus dal deposito al punto previsto come "partenza" e dal punto previsto come "arrivo" al deposito: **dovranno essere conteggiati solo i km dei percorsi che prevedono il trasporto dei passeggeri.**

5. Il Comune potrà chiedere l'integrazione dei servizi oggetto del presente capitolato con un preavviso di almeno due settimane e l'appaltatore, dovrà inviare, entro una settimana, un dettagliato prospetto dal quale si possa desumere il numero complessivo dei km del servizio richiesto, il numero dei km rientranti nella franchigia ed, eventualmente, il numero dei km dei quali si chiede il pagamento con riferimento al prezzo unitario per km ricavabile da quello offerto in sede di gara.

#### **Art. 21**

##### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'importo per le prestazioni del servizio di cui al presente capitolato sarà corrisposto in rate bimestrali mensili posticipate previa presentazione di regolari fatture, da liquidare entro giorni 60 (sessanta) dalla data di acquisizione al protocollo comunale.

#### **Art. 22**

##### **DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO**

1. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

#### **Art. 23**

##### **PERIODO DI PROVA**

1. Per i primi quattro mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.
2. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.
3. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.
4. In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

#### **Art. 24**

##### **REVOCA, PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO**

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'amministrazione comunale.
2. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, l'amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale da un minimo di € 100,00 ad € 1.000,00 (mille), a seconda della gravità dell'infrazione, fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.
3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. L'amministrazione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. La penalità verrà trattenuta dal pagamento dei corrispettivi;
4. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:
  - disagi o disservizi che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza (€ 200,00);
  - sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore (penale € 1000,00);
  - ritardi nello svolgimento del servizio (da € 100,00 ad € 500,00 in relazione alla gravità del ritardo);
  - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi di cui all'art. 5, c. 5 (da € 100,00 ad € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione);
  - uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 10, c. 11 (guasto improvviso, incidente, ecc.) (€ 1000,00);

- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico (€ 1000,00) ;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato (€ 50,00 per ogni giorno di ritardo dopo un primo sollecito dell' amministrazione) ;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada (€ 1000,00) ;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte degli uffici competenti dell' amministrazione comunale;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi (€ 500) ;
- fumo alla guida (€ 500,00) .

- **mancato rispetto dei minimi contrattuali** (€ 400,00 per ogni infrazione: se le infrazioni riguardano più dipendenti la penalità dovrà applicarsi tante volte quante sono i dipendenti interessati).

- **violazione norme comportamento da parte degli autisti** previste nei codici di comportamento della Ditta e del Comune, con particolare riferimento al contegno scorretto degli stessi nei confronti degli alunni (da € 500,00 ad € 1000,00);

**5.** Il Comune ha la facoltà di risolvere ad nutum il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità contestate anche se di natura o fattispecie diversa.

**6.** In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'ente appaltante.

**7.** Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

**8.** In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

**9.** Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

**10.** Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- il mancato superamento del periodo di prova di cui all'art.24;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- la grave inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

- **gravi violazioni del Codice di comportamento** allegato al presente capitolato e quello presentato in sede di gara, con particolare riferimento alla mancata vigilanza dell'appaltatore dell'obbligo spettante al datore di lavoro di far rispettare ai propri dipendenti e ai propri soggetti incaricati i codici di comportamento di cui trattasi e alla mancata sostituzione del personale che sia recidivo nell'inosservanza dei codici di comportamento con particolare riferimento al contegno scorretto degli autisti nei confronti degli alunni;

**11.** In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

**12.** In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria o a scalare.

## Art. 25



## **SPESE CONTRATTUALI**

1. Il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del segretario comunale. Sono a carico della ditta appaltatrice:

Tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto per un importo presunto di € 3000,00;

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara ed alla stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

### **Art. 26 CAUZIONI**

L'offerta deve essere corredata di una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso in cui gli operatori economici concorrenti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 : 2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000 con riferimento alla tipologia dei servizi oggetto di concessione e appalto.

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti la ditta affidataria presenterà la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione del contratto, salvo quanto prescritto dall'art. 113, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

La garanzia può essere costituita nelle seguenti forme:

- polizza assicurativa prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata ai sensi della L. n. 348/1982;
- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di Istituto di credito all'uopo abilitato ai sensi del DPR 635/1956;
- fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- La garanzia deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
  - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, nonché l'aggiudicazione del contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Tale cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del contratto, per fatto dell'esecutore del contratto, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta affidataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Tale cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto, comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata alla fine di ciascun anno scolastico nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'importo annuo inizialmente garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, a condizione che l'aggiudicatario consegni preventivamente all'istituto garante un documento, in originale o copia

autenticata, dal quale risultino gli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autenticata, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque per cento) dell'iniziale importo annuo garantito, sarà svincolato alla fine del contratto previa autorizzazione della Stazione appaltante a seguito di accertato regolare svolgimento del servizio.

#### **ART.27**

#### **FORO COMPETENTE**

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Venezia. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 28**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal dlgs n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Alla medesima vengono impartite le seguenti istruzioni:

- Dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- Non potrà procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare),
- Non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare, né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto d'appalto;
- Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- Il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:

1- Nome, cognome, età, scuola frequentata;

2- Nome, cognome, numero di telefono dei genitori;

3- Conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

4- Eventuali problemi.

#### **ART. 29**

#### **NORMATIVA ANTIMAFIA**

L'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento al **Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159**. La stipula del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli sull'aggiudicatario.

#### **ART.30**

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

In particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se sono già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

La medesima si impegna, ai sensi e per gli effetti dei commi 8 e 9 del citato art. 3 della L. 136/2010, ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e sub contraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.3 comma 9 bis della Legge 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire, a sensi di legge, la piena tracciabilità delle operazioni.

**ART 31)**  
**PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

In attuazione del “ Protocollo di legalità” sottoscritto il 09.01.12 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l’ANCI Veneto e l’URPV si precisa che:

L’impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo ( che non è in ogni caso sostitutivo dell’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d’appalto;

E fatto divieto all’impresa aggiudicataria di subappaltare o sub affidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell’impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell’autorizzazione al subcontratto.

Allegato A)

Piano generale trasporto  
scolastico

(linea 1, linea 2, linea 3)

## LINEA 1

Percorso linea n°		<b>Uno</b>
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
ANDATA	Servizio :DAL LUNEDI' AL VENERDI'	
	ELEMENTARE PASCOLI - MAT.COMUNALE	
	PARTENZA deposito da via Pordello	
07:42	via pordelio 422 (vicino via Alberti)	
07:45	piazza cavallino	
07:54	via francesco baracca(rotonda con via dei granatieri)	
07:55	via francesco baracca(rotonda di fronte via tevere)	
08.00	corso europa (di fronte al nr 42)	
08:10	<b>SCUOLA ELEMENTARE DI CAVALLINO PASCOLI</b>	
08:15	<b>PIAZZA CAVALLINO</b>	
08:20	via baracca ( inc SAVA 9	
08:22	<b>VIA BARACCA 112</b>	
08:23	VIA LE TEVERE 51 E 21/14 ( magellano )	
08:25	VIA CORSO EUROPA 58 E 65 E 35	
08:26	VIA FAUSTA 343 /13	
08:31	Via Fausta ( panificio Vianello )	
08:32	VIA DELLA FONTE 99 ( 212 PORDELIO )	
08:34	VIA SETTE CASONI 48	
08:35	VIA SETTE CASONI 74 E 78	
08:36	VIA FAUSTA 163/A ( incrocio mendelsshon)	
08:40	VIA DEL VALLONE 33	
08:42	VIA PORDELIO ( INCROCIO VIA ARDITI 12/2)	
08:43	VIA FAUSTA 360/A ( incrocio via aviere )	
08:45	<b>MATERNA CAVALLINO</b>	
Percorso linea n°		<b>Uno</b>
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO	Servizio :DAL LUNEDI' AL VENERDI'	
	MATERNA CA' SAVIO MAT.COMUNALE	
	DEPOSITO	
15:00	<b>SCUOLA MATERNA DI CA'SAVIO</b>	
	L.MARE SAN FELICE 40/c	
15:22	VIA MARZENEGO 4	
15:25	VIA G.PEPE 7 E 5	
15:28	VIA DELLE FONTE 133	
15:40	<b>MATERNA CAVALLINO</b>	
15:43	VIA FAUSTA 360/A ( incrocio via aviere )	
15:45	via baracca ( inc SAVA 9	
15:46	<b>VIA BARACCA 112</b>	
15:47	VIA LE TEVERE 51 E 21/14 ( magellano )	
15:48	VIA CORSO EUROPA 58 E 65 E 35	
15:50	VIA PORDELIO ( INCROCIO VIA ARDITI 12/2)	
15:52	VIA FAUSTA 343 /13	
15:55	Via Fausta ( panificio Vianello )	
15:56	VIA DELLA FONTE 99 ( 212 PORDELIO )	
15:57	VIA SETTE CASONI 48	
15:58	VIA SETTE CASONI 74 E 78	
16:00	VIA FAUSTA 163/A ( incrocio mendelsshon)	
16:05	VIA DEL VALLONE 33	
	DEPOSITO	

## LINEA 1

Percorso linea n°		Uno
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO		Servizio :DAL LUNEDI' AL VENERDI'
		ELEMENTARE PASCOLI
		PARTENZA DAL DEPOSITO
13:10		SCUOLA PASCOLI
13:15		via pordelio 422
13:16		piazza cavallino
13:20		via francesco baracca(rotonda con via dei granatieri)
13:22		via francesco baracca(rotonda di fronte via tevere)
13:25		corso europa
13:26		corso europa (di fronte al nr 42)
13:27		via fausta( incrocio sabbadino ) hotel sole e mare
13:30		v.fausta 354
13:33		v.fausta ( incrocio via Carrer Camping Union )
13:37		v. fausta 179/11 (panificio vianello)
13:38		v.fonte 2/A 2/D (vicino semaforo)
13:39		v.fonte 22,77 (chiesa)
13:40		v.fonte 153 (ponte)
13:41		v sette casoni 48...70 .78
13:43		v. mendhelsshon 6
13:44		v.mendhelsshon 8/7
13:49		v.vallone 33
		DEPOSITO

Percorso linea n°		Uno
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO		Servizio :DAL LUNEDI' AL VENERDI'
		ELEMENTARE PASCOLI SOLO 1A TEMPO PIENO
		PARTENZA DAL DEPOSITO
16:15		SCUOLA PASCOLI
16:20		via pordelio 422
16:22		piazza cavallino
16:25		via francesco baracca(rotonda con via dei granatieri)
16:26		via francesco baracca(rotonda di fronte via tevere)
16:28		corso europa
		corso europa (di fronte al nr 42)
		via fausta( incrocio sabbadino ) hotel sole e mare
16:40		v.fausta 354
16:42		v.fausta ( incrocio via Carrer Camping Union )
		v. fausta 179/11 (panificio vianello)
		v.fonte 2/A 2/D (vicino semaforo)
		v.fonte 22,77 (chiesa)
16:50		v.fonte 153 (ponte)
		v sette casoni 48...70 .78
		v. mendhelsshon 6
		v.mendhelsshon 8/7
17:00		v.vallone 33
		DEPOSITO

## LINEA 2

Percorso linea n°	Due
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>	
ANDATA	Servizio : Dal Lunedì al Venerdì
	ELEMENTARE BRAGADIN, MATERNA CA' SAVIO E MATERNA TREPORTI
	DEPOSITO '
7:00	partenza deposito
7:20	VIA DELLE MOTTE 9
	VIA DELLE MESOLE 5
7:35	VIA DELLA SPARASEA
7:36	VIA DELLA SPARASEA 6
7:40	VIA DEL PRA'
7:41	VIA SACCAGNANA 105
7:41	VIA SACCAGNANA 111
7:42	VIA SACCAGNANA 65 /67
7:46	VIA SACCAGNANA 47/A
	VIA SACCAGNANA 3
7:48	VIA COLLEONI 22 ( INCROCIO )
7:49	VIA BARONCOLO 12
7:55	MEDIA CA' SAVIO
8:05	MATERNA DI TREPORTI,
8:07	SCUOLA ELEMENTARE TRE PORTI
8:13	VIA DUSE 9
8:17	VIA DELLE FONTE 133
8:22	VIA G.PEPE 5 ( via del vallone 33)
8:23	VIA MARZENEGO 4
	VIA FAUSTA 210
8:25	VIA DELLE BATTERIE 134
8:26	VIA PAOLO THAON DE REVEL 64
8:32	PIAZZALE LIO GRANDE ( TOMMASEO 7/8 )
8:33	L.MARE SAN FELICE 40/c
	VIA FRADELETTO 17/A (PUNTA SABBIONI )
8:35	VIA CARSO 16
8:36	VIA CARSO 35
8:37	VIA HERMADA ( FRONTE MARINA )
8:38	VIA ADIGE 46
8:42	SCUOLA MATERNA CA'SAVIO
08.45	VIA TREPORTINA 25
08.46	VIA DELLE CAPE 9 ( INCROCIO )
08.49	VIA TREPORTINA 44
08.48	VIA BRESSAN 4
8:50	TRAGHETTO VECCHIO 28
9:00	SCUOLA MATERNA DI TREPORTI
9:05	DEPOSITO

## LINEA 2

Percorso linea n°		<b>Due</b>
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO	Servizio : Dal Lunedì al Venerdì	
	MEDIA CA' SAVIO	
13:00	MEDIA CA' SAVIO	
	TRASFERIMENTO CON PULMAN ATVO fino a saccagnana	
13:20	VIA DELLE MOTTE 9	
13:30	VIA DELLA SPARASEA	
Percorso linea n°		<b>Due</b>
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO	Servizio : Dal Lunedì al Venerdì	
	ELEMENTARE BRAGADIN	
	DEPOSITO	
13.15	SCUOLA ELEMENTARE TREPORTI	
13.20	TRAGHETTO VECCHIO 68	
13.21	TRAGHETTO VECCHIO 28	
13.30	VIA BARONCOLO 12	
13.31	VIA COLLEONI 22 ( INCROCIO )	
13.32	VIA SACCAGNANA 47/A	
13.33	VIA SACCAGNANA 65 /67	
13.35	VIA SACCAGNANA 105	
13.33	VIA SACCAGNANA 111	
13.40	VIA DEL PRA'	
13.45	VIA DELLA SPARASEA 6	
13.46	VIA DELLA SPARASEA	
13.55	VIA DELLE MOTTE 9	
	DEPOSITO	
Percorso linea n°		<b>Due</b>
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO	Servizio : dal lunedì' al venerdì'	
	MATERNA DI TREPORTI	
	DEPOSITO	
15:00	SCUOLA MATERNA treporti	
15:05	VIA BRESSAN 4	
15:08	VIA DELLE CAPE 9	
15:10	VIA TREPORTINA 25	
15:11	VIA TREPORTINA 44	
15:15	TRAGHETTO VECCHIO 28	
15:18	VIA BARONCOLO 12	
15:19	VIA SACCAGNANA 3	
15:20	VIA SACCAGNANA 65/67	
15.30	VIA DELLE SPARASEA 6	
15:40	VIA DELLE MOTTE 9	
	DEPOSITO	



**LINEA 3**

Percorso linea n°		Tre
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
ANDATA		Servizio : Dal Lunedì al Venerdì
		ELEMENTARE BRAGADIN
		DEPOSITO
07:20		VIA DELLA FONTE
07:30		VIA FAUSTA 210
		VIA DELLE BATTERIE 180
07:36		VIA DI CA' SAVIO ( FRONTE LD )
07:36		VIA TREPORTINA (SUPERMERCATO A&O)
07:37		VIA DELLE CAPE 9 ( INCROCIO FADALTI)
07:39		VIA DELLE CARPE ,2 e 5
07:40		VIA TREPORTINA 40/A
07:42		VIA BRESSAN
07:43		VIA PORTOSECCO 97
07:45		VIA PORTOSECCO 79
07:48		PORTOSECCO 41/A
07:47		VIA VARAGNOLO 6/7
07:47		VIA VARAGNOLO 26
07:55		VIA TRAGHETTO VECCHIO
07:58		VIA TRAGHETTO VECCHIO 26
08.05		SCUOLA ELEMENTARE TREPORTI
Percorso linea n°		Tre
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>		
RITORNO		Servizio : dal Lunedì al Venerdì
		ELEMENTARE BRAGADIN
		DEPOSITO
13.15		SCUOLA ELEMENTARE TREPORTI
13:18		VIA VARAGNOLO 28
13:20		VIA BRESSAN
13:21		VIA PORTOSECCO 97
13:22		VIA PORTOSECCO 79
13:25		VIA PORTOSECCO45
13:26		VIA DELLE CARPE
13:28		VIA DELLE CAPE 9 ( INCROCIO FADALTI)
13:30		VIA TREPORTINA (SUPERMERCATO A&O)
13:35		VIA DI CA' SAVIO ( DOGE GRITTI )
13:40		INCROCIO PAOLO THAON DIREVEL)
13:42		VIA FAUSTA 210
13:45		VIA DELLA FONTE
		DEPOSITO

### LINEA 3

Percorso linea n°	Tre
<b>ANNO SCOLASTICO 2014/2015</b>	
<b>RITORNO</b>	Servizio : dal Lunedì al Venerdì
	<b>ELEMENTARE PERTINI</b>
	DEPOSITO
16:15	SCUOLA ELEMENTARE PERTINI (PUNTA SABBIONI)
16:20	P.LE LIO GRANDE
16:22	LUNGO MARE SAN FELICE 76/12
	VIA N.TOMMASEO
	VIA GOETHE 35 ( punta sabbioni )
16:25	VIA CARSO 35
	VIA HERMADA 43
16:26	VIA HERMADA 5
	VIA ADIGE 44/1/3
16:28	VIA ADIGE 71/2
	VIA DELLE BATTERIE (INCR.PAOLO THAON DIREVEL)
	VIA TREPORTINA (AeO)
16:40	VIA DELLE DUE SORELLE (BAR BANANA)
16:42	PIAZZA TREPORTI
	DEPOSITO

## Allegato B) SERVIZIO TRASPORTO CENTRI ESTIVI

dal lunedì al venerdì

### FERMATE TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA

Trasporto andata e ritorno per Centri Estivi (da lunedì al venerdì nei mesi di Luglio e Agosto)

#### ANDATA

FERMATA	ORARIO
PIAZZALE P.SABBIONI	7,30
VIA FAUSTA INCROCIO VIA ISARCO	7,35
CA'SAVIO CHIESA	7,38
CA'SAVIO DOGE GRITTI	7,42
VIA FAUSTA ICROCIO VIA PISANI	7,47
CA'VIO CHIESA	7,53
INCROCIO VIA MENDELSSOHN	7,55
INIZIO VIA FONTE (FARMACIA NUOVA)	7,57
INCROCIO VIA DELLA FONTE CHIESA	8,00
<b>PROSEGUE PER VIA PORDELIO</b>	
DI FRONTE BANCA MONASTIER E DEL SILE	8,05
VIA BARACCA INCROCIO VIA DELLE BOARIE	8,10
VIA BARACCA CAMPING S.ANGELO	8,13
CORSO EUROPA	8,15
SCUOLA primaria CAVALLINO in via dell'aviere	8,20
SCUOLA Infanzia CAVALLINO in via Equilia	8,30

#### RITORNO

FERMATA (sul lato opposto della strada dell'andata)	ORARIO
SCUOLA Infanzia CAVALLINO in via Equilia	15,20
SCUOLA primaria CAVALLINO in via dell'aviere	15,30
CORSO EUROPA	15,40
VIA BARACCA CAMPING S.ANGELO	15,45
VIA BARACCA INCROCIO VIA DELLE BOARIE	15,47
DI FRONTE BANCA MONASTIER E DEL SILE	15,50
VIA FONTE CHIESA	15,55
VIA FONTE (FARMACIA NUOVA)	15,57
VIA MENDELSSOHN	16,00
CA'VIO CHIESA	16,05
VIA FAUSTA INCROCIO VIA PISANI	16,08
CA'SAVIO DOGE GRITTI	16,13
CA'SAVIO CHIESA	16,15
VIA FAUSTA INCROCIO VIA ISARCO	16,18
PIAZZALE P.SABBIONI	16,33

Trasporto andata e ritorno per le uscite in spiaggia dei Centri Estivi (ogni Martedì e Giovedì)  
nei mesi di Luglio e Agosto

#### ANDATA

FERMATA	ORARIO
SCUOLA primaria CAVALLINO in via dell'aviere	9,15
Campeggio europa Cavallino	9,2
Scuola Infanzia Cavallino in via Equilia	9,25
Campeggio Union Lido a Ca'Di Valle	9,35

#### RITORNO

Campeggio Europa Cavallino	11,2
SCUOLA primaria CAVALLINO in via dell'aviere	11,25
Campeggio Union Lido a Ca'Di Valle	11,35
Scuola Infanzia Cavallino in via Equilia	11,45

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**

**PROVINCIA DI VENEZIA**

**Rep. n. \_\_\_\_\_**

**Oggetto:**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

presso la sede municipale del Comune di Cavallino - Treporti, sita in piazza Papa Giovanni

Paolo II n. 1 3013, avanti a me, Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Segretario

Comunale, autorizzato a ricevere, nella qualità di Ufficiale Rogante, gli atti in forma

pubblica amministrativa nei quali il Comune stesso è parte a norma dell'art. 97 del D. lgs.

267/2000, senza assistenza di testimoni, avendovi le parti, me consenziente, di comune

accordo rinunciato, si sono costituiti i Sigg.:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_);

- Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara, nella sua veste di

delegato con determinazione n. \_\_\_\_\_, di agire in questo atto in nome, per conto ed

interesse del **Comune di Cavallino-Treporti** (C.F. e partita iva 03129420273) ai sensi degli

artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione del comune, ivi

domiciliato per la carica, per brevità denominato anche Committenza.

Detti comparenti, aventi i requisiti di legge, della cui identità e qualità personale io Ufficiale

Rogante sono certo, mi chiedono di far constatare per atto pubblico amministrativo quanto

segue:

**PREMESSO**

- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'indizione di una gara per

	l'affidamento in appalto del Servizio del trasporto scolastico comunale dal 01/09/2014 fino	
	al 31/08/2016 per un importo complessivo di €314.000,00 oltre a iva;	
	- che in data _____ si è riunita la commissione per espletare le operazioni di gara dalle	
	quali è risultata provvisoriamente aggiudicataria _____ per l'importo del servizio pari	
	a € _____ oltre ad iva;	
	- che con determinazione n. _____ - del _____ esecutiva ai sensi di legge, è stato	
	definitivamente affidato il servizio di cui all'oggetto alla _____;	
	- che nei confronti della ditta aggiudicataria è stata acquisita la certificazione di regolarità	
	contributiva di cui all'articolo 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito dalla L. 22.11. 2002,	
	n. 266 e di cui all'articolo 90, comma 9, del d.lgs. 81/08 e smi;	
	Tutto ciò premesso	
	<b>ART. 1) Oggetto dell' appalto .</b>	
	Il Committente dà e concede, all'appaltatore, che accetta, il servizio di trasporto scolastico	
	ed escursioni scolastiche degli alunni frequentanti le scuole dell' infanzia, primarie e secon-	
	darie di primo grado site nel territorio del Comune di Cavallino-Treporti dal 01/09/2014 al	
	31/08/2016 (compresi i Centri Estivi), come previsto nel capitolato approvato con la deter-	
	minazione n. _____ del 19/06/2014, per un periodo di due decorrere dal _____ fino al	
	31/08/2016. La gestione avverrà con le modalità previste nel Progetto qualitativo e tecnico	
	presentato in sede di offerta e identificato con il protocollo n. _____ del _____; detto do-	
	cumento, sottoscritto dal concessionario è parte integrante e sostanziale e <b><u>come tale allegato</u></b>	
	<b><u>al presente contratto.</u></b>	
	<b>ART. 2) Condizioni, patti e modalità di espletamento dell' appalto.</b>	
	L'appalto viene affidato sotto l'osservanza assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni,	
	patti e modalità dedotti e risultanti, oltre che dai documenti di cui al precedente articolo,	

	anche da quelli di seguito indicati: D. Lgs. 163/2006 e smi; Progetto qualitativo tecnico dell'	
	appaltatore. L'appaltatore è inoltre obbligato al rispetto di tutte le norme in materia	
	previdenziale, assicurativa ecc a favore dei suoi dipendenti.	
	<b>ART. 3) Tracciabilità dei flussi finanziari</b>	
	L'Appaltatore assume, con riferimento all'incarico oggetto del presente contratto, tutti gli	
	obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 nessuno escluso,	
	previsti a proprio carico. Il presente contratto si intende risolto in tutti i casi in cui le	
	transazioni inerenti la concessione conferita alla ditta, siano eseguite senza avvalersi di	
	banche o della società Poste italiane Spa. Quanto previsto dal presente comma ha natura di	
	clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. La Ditta	
	Appaltatrice assume altresì l'onere di inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti che	
	andrà eventualmente a sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle	
	imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente contratto concessorio,	
	un'apposita clausola, con la quale ciascuno di detti soggetti assume i medesimi obblighi di	
	tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.	
	In detti contratti dovrà essere altresì inserita, a titolo di clausola risolutiva espressa ai sensi	
	e per gli effetti di cui all'art. 1456 la risoluzione immediata del relativo contratto, in caso di	
	inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 con l'onere per la	
	Ditta e di darne contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio	
	Territoriale del Governo territorialmente competente. Copia di detti contratti dovrà essere	
	prodotta al Comune appaltante entro 7 giorni dalla loro sottoscrizione.	
	Fino alla comunicazione delle informazioni previste dal comma 7 del già menzionato art. 3,	
	il Comune non precederà alla liquidazione di alcuna somma ed a nessun titolo a favore	
	della ditta concessionaria, che abbia riguardo alla concessione oggetto del presente	

	contratto.	
	<b>ART. 4) Corrispettivo.</b>	
	Il corrispettivo dovuto dal Committente all' appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento	
	del presente contratto, è stabilito in complessivi €_____ iva esclusa	
	<b>ART. 5) Regime fiscale.</b>	
	Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento	
	I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131	
	del 26.4.1986, successive modificazioni ed integrazioni.	
	<b>ART. 6) Finanziamento.</b>	
	Le parti si danno reciprocamente atto che i servizi oggetto del presente contratto sono	
	finanziati con fondi comunali.	
	<b>Art. 7) Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all' appaltatore</b>	
	L'Appaltatore elegge domicilio nel seguente indirizzo: sede legale in	
	_____.	
	Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra	
	notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal responsabile	
	del procedimento, a mani proprie dell' appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta	
	del servizio oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto di cui sopra.	
	<b>ART. 8) Adempimenti antimafia</b>	
	Riguardo all' appaltatore è stato emesso documento antimafia prot. n._____, agli atti	
	del Committente.	
	<b>ART. 9) Divieto di cessione del contratto.</b>	
	È vietata la cessione del presente contratto.	
	<b>ART. 10) Garanzie.</b>	
	Si dà atto che l'appaltatore ha costituito il prescritto deposito cauzionale definitivo di €	

	_____ = a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ accesa presso _____, nonché la	
	polizza n. _____ accesa presso _____ riguardante responsabilità civile per	
	danni a terzi per un massimale superiore a €_____.=	
	<b>ART. 11) Pagamenti.</b>	
	I servizi oggetto del presente contratto verranno remunerati con le modalità previste dall' art.	
	21 del capitolato	
	<b>ART. 12) Modalità di riscossione dei corrispettivi dell'appalto.</b>	
	I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente " <i>dedicato</i> " ai	
	sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e che il concessionario si impegna a comunicare alla stazione	
	appaltante. Non si darà corso alla liquidazione della prima rata in assenza di detta	
	comunicazione.	
	<b>ART. 13) Durata del servizio.</b>	
	Il Contratto ha la durata di anni due dal _____ al_____.	
	<b>ART. 14) Penali.</b>	
	Il concessionario nell'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato avrà l'obbligo di	
	uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi.	
	Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto	
	previsto nel capitolato l'amministrazione comunale si riserva di applicare le sanzioni come	
	previste dall'art. 24 del capitolato stesso.	
	<b>ART. 15) Risoluzione del contratto.</b>	
	Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell	
	concessionario o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione dei	
	lavori o per inadempimento di contratti di cottimo, l'Amministrazione attiverà le procedure	
	per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni di legge e secondo quanto previsto	



