

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento parziale dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada in favore del Comando Polizia Locale del Comune di Cavallino Treporti (nel prosieguo Comando) dal 01/01/2014 al 31/12/2016 e comunque per la durata di anni 3 (tre) dall'avvio del servizio.

L'appaltatore deve mantenere validi ed invariati i prezzi per tutto il periodo dell'incarico.

Il servizio dovrà comprendere:

- A. Acquisizione, inserimento, stampa e postalizzazione;
- B. Rendicontazione elettronica atti postalizzati;
- C. Servizio di data entry e fronte-office presso il Comando.

Ferme restando le sopra elencate finalità del servizio oggetto del presente appalto, si specificano le attività che si ritengono obbligatorie ai fini dell'espletamento dell'incarico:

1. Attività di data entry inerente alle attività oggetto di gara;
2. Scansione di tutti gli atti relativi alla procedura (verbali, preavvisi, ricevute, ecc.) da inserire all'interno del software di gestione;
3. Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali da notificare;
4. Predisposizione delle stampe con personalizzazione dei moduli e copie dei verbali per il Comando comprensivi dei codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline avviso di ricevimento;
5. Stampa dei verbali da notificare sulla base del flusso dei dati generato dal Comando corredati da bollettino postale precompilato e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni varie ivi compresa quella relativa alle disposizioni in materia di patente a punti;
6. Elaborazione stampa distinta di accettazione postale;
7. Assegnazione range numerico;
8. Postalizzazione degli atti;
9. Anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;
10. Fornitura al Comando di un supporto magnetico contenente tutte le copie conformi degli atti postalizzati per il caricamento automatico degli stessi sul software in uso al Comando;
11. Acquisire le cartoline avviso di ricevimento degli atti giudiziari;
12. Rendicontazione degli esiti della notifica;
13. Restituzione, a spese della ditta affidataria, degli atti non notificati e degli atti che non sono notificabili;
14. Archiviazione elettronica dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAD e CAN), all'interno della banca dati del Comando, mediante fornitura di cd-rom contenente le immagini digitalizzate delle notifiche;
15. Registrazione dei pagamenti incassati dal Comando e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo, inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

16. Consegna al Comando, a spese della ditta affidataria, del materiale cartaceo (raccomandate AR, CAD e CAN) il cui inserimento nel sistema informatico è già avvenuto, ordinato per data acquisizione, suddiviso in scatole per lotti;

17. Servizio di fronte-office presso la sede operativa del Comando.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprio personale ed è responsabile dell'esecuzione del servizio in ogni sua parte.

Sono a carico della ditta aggiudicataria i rischi derivanti dalla perdita o danneggiamento delle attrezzature (hardware e software) e degli atti afferenti il servizio, in caso di imperizia o comunque responsabilità nella mancata esecuzione di fasi di lavorazione nell'ambito di quanto specificato.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto sopra descritto, l'appaltatore deve svolgere con cura e diligenza tutte le attività inerenti il contratto di appalto ed in particolare:

1. Garantire presso la sede del Comando, mediante proprio personale qualificato, il servizio di data-entry e sportello al pubblico/front office; l'appaltatore si impegna a garantire l'aggiornamento professionale costante del personale addetto al front office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada. La stazione appaltante non fornirà alcuna postazione hardware ad uso del personale in loco; tale costo sarà a carico dell'appaltatore.
2. Il software attualmente in uso presso il Comando (Concilia di Maggioli) rimarrà l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare. L'appaltatore dovrà interfacciarsi con un proprio modulo software. Il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per consentire lo scambio dei dati. I costi di acquisizione dei tracciati record, di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei moduli software di interfacciamento saranno tutti a carico dell'appaltatore. Le spese di assistenza e aggiornamento del software attualmente in uso al Comando resteranno a carico del Comando.
3. L'appaltatore dovrà disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione delle seguenti attività:
 - attività di data entry: inserimento nel programma gestionale dei dati relativi ad avvisi e verbali prodotti dal Comando; registrazione di tutti i pagamenti (avvenuti tramite banca, posta ed altre modalità che saranno eventualmente individuate) nel software gestionale in dotazione al Comando;
 - acquisizione dei file inviati dal Comando, via web o su supporto magnetico, contenenti i dati relativi alle violazioni e generazione del flusso di stampa;
 - nella stampa dei verbali, dovrà essere garantita la tutela alla privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile del procedimento e dell'inserimento dei dati, secondo specimen che verrà fornito alla ditta;
 - corretta spedizione del verbale;

- l'aggiornamento della procedura con gli esiti della notifica avverrà a cura dell'appaltatore che dovrà ricevere gli AR sia degli atti originali che delle CAD e delle CAN e gli atti non notificati da Poste Italiane, registrare i dati relativi al numero del verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa; la fase successiva riguarda la rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'atto da parte dell'aggiudicatario; il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in dotazione al Comando tale da rendere gli stessi dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono, compreso il file con scannerizzato l'avviso di ricevimento;
 - consegna al Comando degli atti sopra indicati in originale;
 - restituire almeno entro 8 (otto) giorni al Comando gli atti non notificati da Poste Italiane;
 - provvedere alla registrazione dei pagamenti settimanalmente aggiornando il software in uso al Comando con le immagini digitalizzate degli atti cartacei attestanti il pagamento;
 - il progetto deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso il Comando e deve rispettare le norme di sicurezza applicate e dettate dal Responsabile informatico dell'Ente. L'installazione di nuovi dispositivi informatici software ed hardware dovrà essere concordata con il predetto Responsabile;
 - l'appaltatore dovrà fornire al Comando la puntuale rendicontazione dell'intera attività svolta relativamente ai verbali gestiti nonché statistiche generali e/o specifiche a richiesta;
 - l'appaltatore si impegna a garantire l'attività di assistenza tecnica per il software ed hardware dallo stesso proposti che è da ritenersi ricompresa nei costi dell'appalto; qualora sia necessario l'appaltatore dovrà garantire la presenza presso il Comando di propri tecnici entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta di intervento. La ditta aggiudicataria dovrà erogare un servizio di assistenza telefonica riguardante il sistema di gestione del servizio, il suo funzionamento ed eventuali problemi possibili in orario di ufficio; tale servizio dovrà fornire un ritorno immediato della richiesta di assistenza, una stima dei tempi previsti di risoluzione dei problemi segnalati e la soluzione del problema nei tempi previsti. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a realizzare su richiesta per tutta la durata dell'appalto e senza alcun onere per il committente le modifiche che si renderanno necessarie per migliorare la fruizione e le prestazioni del servizio informatico, nonché gli aggiornamenti del software gestionale in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.
4. Impegnarsi, su segnalazione del Comando e comunque entro 30 giorni dall'effettiva attivazione del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle procedure;

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando, per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'appaltante, in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte di detto Comando.

Art. 3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha un valore, stimato in via presunta, di € 90.000,00 (novantamila) iva esclusa considerato un numero di atti annuali da postalizzare pari a circa 4.000 (quarantamila); il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo è determinato dal numero delle operazioni effettivamente svolte dall'appaltatore e contabilizzate.

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato è così fissato:

- Per ogni singolo atto trattato e definito senza preventiva notifica: € 6,00 iva esclusa cad.
- Per ogni atto trattato e notificato, al netto delle spese postali: € 5.80 iva esclusa cad.

Le spese postali dovranno in ogni caso essere anticipate dalla ditta aggiudicataria, secondo le tariffe in vigore al momento della spedizione, che le rifatterà al Comando di Polizia Locale.

Effettuata la contabilizzazione dei postalizzati, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero delle prestazioni moltiplicato per il prezzo unitario scaturente dall'applicazione del suddetto prezzo a seguito del ribasso dell'offerta aggiudicataria.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.

Dal valore complessivo sono escluse le somme dovute dall'Ente alla ditta aggiudicataria, a titolo di rimborso delle spese di affrancatura, non soggette a IVA.

Non sono previste revisioni dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se trattasi di imprese individuali o di società di persone o di capitali, per attività economica idonea rispetto all'oggetto della gara;
- requisiti economici – finanziari e tecnici:
 - idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1933, attestanti la solidità economica-finanziaria

dell'offerente. In caso di costituendo RTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti la RTI;

- aver svolto nell'ultimo quinquennio o aver in corso di svolgimento servizi analoghi a quelli richiesti dal capitolato in almeno 5 comuni di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 13.500 abitanti, corrispondente a quella della stazione appaltante.

Art. 5 CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Si stabilisce che la valutazione di cui al punto precedente avverrà secondo i seguenti parametri:

TIPOLOGIA DI OFFERTA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	Organizzazione e metodologia operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, front-office, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione notifiche degli atti, archiviazione e catalogazione degli atti	35	80
	Sistema informatico proposto con descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Comando P.L. e del sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti	10	
	Offerta migliorativa rispetto a quanto previsto per il servizio da rendere con personale della ditta aggiudicataria presso il Comando.	25	
	Servizi gratuiti aggiuntivi e/o migliorativi	10	
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta	20	
TOTALE		100	

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di 80 punti massimi e sarà a sua volta suddivisa nei seguenti criteri, con relativi punteggi massimi:

a) Organizzazione e metodologia operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, front-office, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione delle operazioni propedeutiche alla notificazione degli atti, archiviazione e catalogazione degli atti - max 35 punti;

b) Sistema informatico proposto con descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Comando P.L. e del sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti - max 10 punti;

c) Offerta migliorativa rispetto a quanto previsto per il servizio da rendere con personale della ditta aggiudicataria presso il Comando– max 25 punti;

d) Servizi gratuiti aggiuntivi e/o migliorativi – max 10 punti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la stazione appaltante utilizzerà i sub criteri di seguito specificati:

CRITERIO	SUB - CRITERIO
<u>CRITERIO A</u> Organizzazione e metodologia organizzativa PUNTI MAX 35	<u>Sub – criterio A1</u> Operazioni di Data Entry e Front Office: per quanto attiene alle operazioni di Data Entry saranno valutate le modalità di esecuzione e le tempistiche del servizio in termini di efficacia ed efficienza . Per quanto riguarda il Front Office sarà valutata la formazione e le modalità di controllo perpetuate dalla ditta presso la sede del Comando al personale fornito. Punti max 10
	<u>Sub – criterio A2</u> Procedure per la gestione delle sanzioni e gestione notifiche degli atti: saranno valutate le modalità di esecuzione di tutte le operazioni , le tecnologie e le tempistiche in termini di efficacia ed efficienza del servizio. Punti max 20

	<p><u>Sub – criterio A3</u></p> <p>Archiviazione e catalogazione degli atti: saranno valutate le tecnologie e le modalità utilizzate.</p> <p>Punti max 5</p>
<p><u>CRITERIO B</u></p> <p>Sistema informatico proposto con descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al comando p.l. e del sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti</p> <p>PUNTI MAX 10</p>	<p>Sub – criterio B1</p> <p>Descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Comando P.L.</p> <p>Punti max 2</p>
	<p>Sub – criterio B2</p> <p>Sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti</p> <p>Punti max 8</p>
<p><u>CRITERIO C</u></p> <p>Offerta migliorativa rispetto a quanto previsto per il servizio da rendere con personale della ditta aggiudicataria presso il Comando</p> <p>PUNTI MAX 25</p>	<p>Proposta migliorativa in termini di numero di ore di servizio settimanali del personale impiegato presso il Comando.</p>
<p><u>CRITERIO D</u></p> <p>Servizi gratuiti aggiuntivi e/o migliorativi</p> <p>PUNTI MAX 10</p>	<p>Saranno valutati servizi migliorativi attinenti all’oggetto di gara.</p>

OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica consentirà l’assegnazione di 20 punti massimi e andrà espressa in ribasso percentuale sul prezzo unitario per ogni singolo atto postalizzato posto a base di gara.

Il ribasso andrà indicato con il limite di 3 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta che presenterà il maggior ribasso e, dunque, il minor prezzo. I punteggi saranno attribuiti applicando la formula fondata sul valore soglia di cui all'allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, con un coefficiente X pari a 0,85.

SISTEMA DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito dagli atti di gara al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

- Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti V(a) saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, secondo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Verranno considerate tutte le possibili combinazioni fra le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formeranno ciascuna coppia sia da preferire, attribuendo un valore che potrà variare da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni requisito di ciascuna offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.
- Per quanto attiene al solo elemento prezzo i coefficienti prezzo C_i saranno determinati attraverso la seguente formula:
C_i (per A_i <= A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Per gli elementi di valutazione diversi dal prezzo verrà effettuata la riparametrazione, con l'attribuzione alla migliore offerta tecnica, cioè a quella che avrà riportato la valutazione complessiva più elevata, del punteggio massimo previsto (80), mentre le rimanenti offerte otterranno punteggi inferiori e determinati proporzionalmente.

I punteggi saranno espressi con un massimo di tre decimali; si procederà ad arrotondare per eccesso (6-9) o per difetto (1-5) al terzo decimale.

Art. 6 CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa ovvero alle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate all'art. 113, co.1 del D. lgs. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale si riserva di aggiudicare il servizio oggetto del presente capitolato al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia fideiussoria dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente per la mancata corresponsione delle penali irrogate.

Art. 7 DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è fissata in 3 (tre) anni dall'avvio del servizio, indicativamente dal 01.01.2014 al 31.12.2016. Entro e non oltre 20 (venti) giorni dall'avvio del servizio l'appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate dal capitolato di gara.

ART. 8 IMPEGNI SOSTANZIALI DELL'APPALTATORE – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione di servizio in ordine a quanto previsto nel presente capitolato e a quanto offerto nell'offerta tecnica valutata in sede di gara.

ART. 9 PERSONALE

Per l'espletamento dell'incarico, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso al Comando, sia sulla normativa relativa alle sanzioni amministrative e del C.d.S. vigente.

La Ditta dovrà altresì nominare un Responsabile che si interfacerà con i coordinatori nominati dal Comando.

Le notizie relative all'attività oggetto del presente Capitolato, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato, in ottemperanza alle vigenti normative sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia ed inquadrato nel settore al quale appartiene la Ditta, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultima, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi. Gli orari dei dipendenti della ditta distaccati presso il Comando dovranno essere concordati con il Comando medesimo, in base alle esigenze operative dell'Ente.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

ART. 10 ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'appaltatore, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art.1206 cc; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per un più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'appaltatore rimane del tutto estraneo ai rapporti tra la stazione appaltante ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO E RIVERSAMENTO DELLE SOMME

All'appaltatore, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica.

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio.

Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti. L'appaltatore determinerà e comunicherà l'importo del corrispettivo al Comando e procederà ad emettere fattura mensilmente che dovrà contenere il dettaglio del numero degli atti postalizzati ed, in particolare: il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con preciso calcolo della quota relativa all'Iva. Si applica quanto previsto dall'art.4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Lo stesso discorso varrà per quanto riguarda il rimborso delle spese sostenute dall'aggiudicatario per la corretta notificazione degli atti (fermo restando che la fattura sarà esente da IVA).

Le spese sostenute dovranno essere ben dettagliate in un apposita distinta inviata al Comando Polizia Locale.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comando eventuali variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione l'Ente è esonerato da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

ART. 12 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna delle parti sarà responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a cause di forza maggiore (disordini, calamità naturali, scioperi o ritardi nei trasporti).

Qualora, poi il Comando riscontrasse una manifesta incapacità professionale nel personale fornito o nell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, la stessa può risolvere immediatamente il contratto richiedendo i danni conseguenti all'appaltatore.

Nel caso di mancato avvio del servizio entro il termine indicato nel presente capitolato, si applica la penale di euro 500,00 per ogni giorno di ritardo, oltre al recupero dell'eventuale danno erariale cagionato al Comando.

In caso di rifiuto od omissione momentanei nell'esecuzione di una o più delle attività oggetto del presente capitolato si applicano le seguenti sanzioni economiche:

- per ogni singolo rifiuto o omissione euro 500,00
- in caso di reiterazione euro 1.000,00

La reiterazione si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione compresi, intervenuti nel corso del rapporto contrattuale.

Fatto salvo quanto indicato circa la manifesta incapacità professionale, alla terza contestazione per iscritto relativa ad omissione o rifiuto con contestuale diffida ad adempiere, il Comando può dar corso alla risoluzione automatica del rapporto contrattuale facendo salve le procedure di risarcimento degli eventuali danni subiti.

La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso con lettera raccomandata, medesima procedura è adottata per la risoluzione contrattuale

ART. 13 OSSERVANZA DELLA CONDIZIONI DI LAVORO

L'appaltatore è garante dell'idoneità del personale, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate nei Contratti Collettivi di Lavoro alla data di stipula del contratto ed applicati alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore dovrà, altresì, continuare ad applicare i suddetti Contratti Collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa appaltatrice anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze o sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Ente.

L'appaltatore assume su di sé il rischio di malattia e infortuni degli addetti al servizio appaltato, assicurando, in ogni caso, la continuità e l'efficienza del servizio stesso. Qualora sia necessario sostituire uno degli addetti al servizio, l'appaltatore si impegna a sostituirlo con persona dotata dei medesimi requisiti di formazione, dandone preventiva comunicazione al Comando.

ART. 14 SUBAPPALTO

L'appaltatore è direttamente responsabile del servizio affidatogli.

L'eventuale subappalto resta disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante resta estranea da qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore ed eventuale Subappaltatore.

ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria, ovvero di fallimento della stessa.

ART. 16 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto o manifesta incapacità, spetta al Comando il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 163/2006. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comando.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

ART. 17 RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose tanto proprie, quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine l'impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa e a terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comando, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

ART. 18 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'appaltatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D. Lgs. n. 196/2003).

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di incaricato al trattamento dei dati ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 196/2003.

L'appaltatore si impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal Contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B a detto decreto.

ART. 19 CLAUSOLE PREVISTE DAL PROTOCOLLO DI LEGALITA' AI FINI DELLE PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DEL 09.01.2012

1. La stazione appaltante procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rese dalle Prefetture ai sensi del Protocollo sottoscritto il 09.01.2012 tra la Prefettura del Veneto, ANCI, Regione Veneto e Province del Veneto. In tali casi andrà applicata una penale a titolo di liquidazione forfetaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto salvo il maggior danno. Detta somma verrà trattenuta in custodia dalla stazione appaltante e destinata all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà pervenire.

2. La stazione appaltante si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

3. La stazione appaltante e il soggetto aggiudicatario accettano tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel protocollo di legalità siglato dalla Prefettura del Veneto, Regione Veneto, ANCI e Province del Veneto in data 09.01.2012.

4. L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente. Detta informativa non sarà in ogni caso sostitutiva dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria. La ditta appaltatrice si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto specifica clausola contenente l'obbligo di cui al precedente capoverso.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a far osservare detto obbligo da tutti i soggetti che interverranno a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, nell'esecuzione di fornitura o servizio.

5. È vietato, da parte della ditta aggiudicataria, il subappalto o l'affidamento a qualsiasi titolo a favore di aziende già partecipanti alla stessa gara.

6. La mancata comunicazione da parte dell'impresa aggiudicataria alla stazione appaltante dei tentativi di pressione criminale sarà causa di risoluzione del contratto e nel caso in cui la mancata comunicazione sia imputabile all'impresa subappaltatrice comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

7. La ditta appaltatrice si obbliga a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesti il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai controlli di esecuzione di lavori, prestazioni di servizi e fornitura, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

8. La ditta appaltatrice si obbliga altresì ad inserire detta clausola anche nei contratti di subappalto/subfornitura e con le ditte interessate dalla filiera conseguente il presente appalto.

9. La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. .

10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

11. Al fine di consentire alla stazione appaltante l'effettuazione delle verifiche disposte all'art. 3, comma 9, della L. 136 del 13.08.2010, la ditta appaltatrice si obbliga a consegnare, copia di tutti i contratti di subappalto quale definiti dall'art. 118, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, nonché di tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

ART. 20 SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

Il Comune di Cavallino Treporti si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10 % di quelle non ancora eseguite.

ART. 21 SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'appaltatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. L'appaltatore, propedeuticamente alla stipula del contratto, dovrà esibire il documento della valutazione del rischio, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, integrato con un verbale di sopralluogo effettuato presso la sede del Comando redatto congiuntamente con il Responsabile del Settore Polizia Locale dove verrà consegnata copia del DVR della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché in ordine alle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, i nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei dipendenti col ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto dell'appalto.

Il Comando ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'appaltatore non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente in capo allo stesso.

In base al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. , trattandosi di un appalto di servizi di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo di predisporre da parte del committente il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

ART. 22 FORMA CONTRATTUALE

Il contratto avrà la forma dell'Atto pubblico amministrativo. Le relative spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 23 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Venezia ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio.

Art. 24 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI

PROVINCIA DI VENEZIA

Rep. n. _____

Oggetto:

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, presso la sede municipale del

Comune di Cavallino - Treporti, sita in piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 30013, avanti a

me, _____ nato a _____ il _____, Segretario Comunale, autorizzato a

ricevere, nella qualità di Ufficiale Rogante, gli atti in forma pubblica amministrativa nei

quali il Comune stesso è parte a norma dell'art. 97 del D. lgs. 267/2000, senza assistenza di

testimoni, avendovi le parti, me consenziente, di comune accordo rinunciato, si sono

costituiti i Sigg.:

- _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ della _____,

_____ (C.F.: _____);

- _____, nato a _____ - il _____ che dichiara, nella sua veste di delegato con

determinazione n. _____ del _____, di agire in questo atto in nome, per conto ed

interesse del **Comune di Cavallino-Treporti** (C.F. e partita iva 03129420273) ai sensi degli

artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione del comune, ivi

domiciliato per la carica, per brevità denominato anche Committenza.

Detti comparenti, aventi i requisiti di legge, della cui identità e qualità personale io Ufficiale

Rogante sono certo, mi chiedono di far constatare per atto pubblico amministrativo quanto

segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. ____ del ____ è stata approvata l'indizione di gara del servizio di

	gestione _____ per un importo complessivo biennale di €_____0 oltre a iva;	
	- che in data _____ si è riunita la commissione per espletare le operazioni di gara dalle	
	quali è risultata provvisoriamente aggiudicataria _____per l'importo del servizio pari	
	a €_____ oltre ad iva;	
	- che con determinazione n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, è stato	
	definitivamente affidato il servizio di cui all'oggetto alla _____;	
	- che nei confronti della ditta aggiudicataria è stata acquisita la certificazione di regolarità	
	contributiva di cui all'articolo 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito dalla L. 22.11. 2002,	
	n. 266 e di cui all'articolo 90, comma 9, del d.lgs. 81/08 e smi;	
	Tutto ciò premesso	
	ART. 1) Oggetto dell'appalto.	
	Il Committente dà e concede, all'Appaltatore, che accetta, l'appalto del servizio	
	d_____come previsto nel capitolato approvato ed identificato con la determinazione n.	
	_____ del _____per il periodo _____. La gestione avverrà con le modalità previste	
	nel capitolato speciale d'appalto; detto documento, sottoscritto dall'appaltatore, è considerato	
	parte integrante e sostanziale e come tale allegato al presente contratto.	
	ART. 2) Condizioni, patti e modalità di espletamento dell'appalto.	
	L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza assoluta ed inscindibile delle norme,	
	condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti, oltre che dai documenti di cui al precedente	
	articolo, anche da quelli di seguito indicati: D. Lgs. 163/2006 e smi; Progetto tecnico-	
	organizzativo dell'Appaltatore. L'appaltatore è inoltre obbligato al rispetto di tutte le norme	
	in materia previdenziale, assicurativa ecc a favore dei suoi dipendenti.	
	ART. 3) Tracciabilità dei flussi finanziari	
	L'Appaltatore assume, con riferimento all'incarico oggetto del presente contratto, tutti gli	
	2	

	<p>obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 nessuno escluso, previsti a proprio carico. Il presente contratto si intende risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto conferito alla ditta appaltatrice, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Quanto previsto dal presente comma ha natura di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. La Ditta Appaltatrice assume altresì l'onere di inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti che andrà eventualmente a sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente contratto di appalto, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di detti soggetti assume i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.</p>	
	<p>In detti contratti dovrà essere altresì inserita, a titolo di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 la risoluzione immediata del relativo contratto, in caso di inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 con l'onere per la Ditta appaltatrice di darne contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Copia di detti contratti dovrà essere prodotta al Comune appaltante entro 7 giorni dalla loro sottoscrizione.</p>	
	<p>Fino alla comunicazione delle informazioni previste dal comma 7 del già menzionato art. 3, il Comune appaltante non precederà alla liquidazione di alcuna somma ed a nessun titolo a favore della ditta appaltatrice, che abbia riguardo all'appalto oggetto del presente contratto.</p>	
	ART. 4) Corrispettivo.	
	<p>Il corrispettivo dovuto dal Committente all'Appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, è stabilito in € _____ (_____), Iva esclusa.</p>	
	ART. 5) Regime fiscale.	
	<p>Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento</p>	

	I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131 del 26.4.1986, successive modificazioni ed integrazioni.	
	ART. 6) Finanziamento.	
	Le parti si danno reciprocamente atto che il servizio, oggetto del presente contratto, è finanziato con fondi di bilancio comunale.	
	Art. 7) Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'appaltatore.	
	L'appaltatore elegge domicilio nel seguente indirizzo: sede legale _____. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal responsabile del procedimento, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto di cui sopra.	
	ART. 8) Divieto di cessione del contratto.	
	È vietata la cessione del presente contratto.	
	ART. 9) Garanzie.	
	Si dà atto che l'impresa appaltatrice ha costituito il prescritto deposito cauzionale definitivo di € _____ - = a mezzo di polizza fideiussoria n. _____accesa presso _____.	
	ART. 10) Pagamenti in acconto.	
	Il corrispettivo sarà suddiviso in canoni _____ ed il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fiscalmente regolarizzata e munita del visto di avvenuta esecuzione del servizio e di regolarità tecnica del servizio prestato.	
	ART. 11) Modalità di riscossione dei corrispettivi dell'appalto.	
	I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente " <i>dedicato</i> " ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e che l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante. Non si darà corso alla liquidazione della prima rata in assenza di detta	
	4	

comunicazione.

ART. 12) Durata del servizio.

Il Contratto ha la durata di anni _____ dal _____ al _____.

ART. 13) Penali.

L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel capitolato l'amministrazione comunale si riserva di applicare le sanzioni come previste dall'art. ____ del capitolato stesso.

ART. 14) Risoluzione del contratto.

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'Appaltatore o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione dei lavori o per inadempimento di contratti di cottimo, l'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni di legge. E' prevista inoltre la risoluzione per pagamenti effettuati in violazione all'art. ____ del presente contratto.

ART. 15) Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno attribuite al giudice competente del Foro di Venezia, con esclusione di ogni forma di arbitrato.

ART. 16) Spese contrattuali e di registrazione.

Gli oneri, le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'Appaltatore.

Il presente atto è stato da me letto ai componenti i quali lo hanno approvato dichiarandolo conforme alla loro volontà.

Il presente atto è scritto a computer da persona di mia fiducia su numero tre fogli bollati, per

