

Responsabile del Procedimento: dott. Cristiano Nardin

Referente:

Serena Marangon (dal 02/11/2016)

Tel. 041-2909754

Fax. 041-2909742

Posta: turismo@comunecavallinotreporti.it

Pec: patrimonio@pec.comunecavallinotreporti.it

Pec : protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

Settore Socio Culturale: Servizi turismo, sport, cultura anno 2016

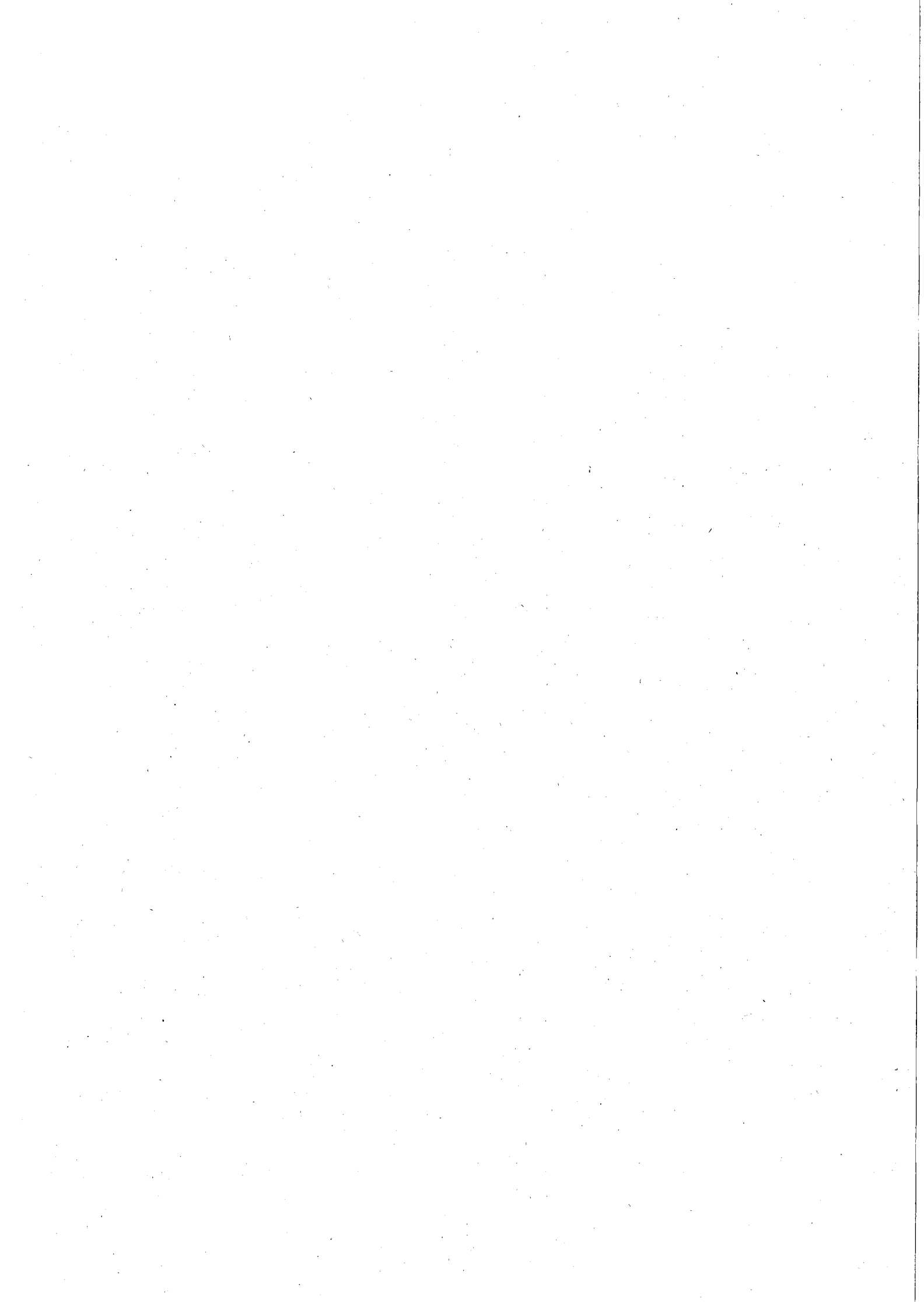
Procedimento	Atti istruttoria	n. effettivo	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo Efficienza 2016
Riconoscimento Bandiera Blu Tale riconoscimento ha lo scopo di promuovere in Italia e nel mondo la qualità del nostro territorio dal punto di vista ambientale e turistico con particolare riferimento alla balneazione e all'esistenza di certificazioni ambientali.	Avvio procedura per candidatura, richiesta collaborazione ass.di categoria, titolari aziende turistiche, Enti turistici, Enti ed istituzioni, altri Uffici Comunali (urbanistica, lavori pubblici,demanio),	Numero complessivo 50 enti, associazioni e privati	Dott. Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro la fine di Novembre	Entro la fine di Novembre
	Raccolta e verifica documentazione comprovante l'adempimento dei requisiti (dati	Raccolta n. 40	Dott. Cristiano Nardin	NO	Tempo conclusione fase	Entro metà Dicembre	Entro metà Dicembre

	balneazione, dati impianto depurazione, raccolta differenziata, statistiche presenze turistiche, certificazioni ambientali strutture ed territorio)	1 di 18 pagine	Dott. Cristiano Nardin	NO		Tempo conclusione fase	Entro metà Dicembre	
	Compilazione questionario candidatura	20 lettere	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 30/08/2016	
	Lettera invito associazioni sportive per riunione calendario scolastico 2016/2017	20 lettere	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2016	
Concessione ad associazione sportiva n.5 palestre comunali	Predisposizione bozza calendari utilizzo palestre scolastiche in base alle richieste prevenute	20 concessioni	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2016	
	Rilascio concessioni e approvazione definitiva calendario	1	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 14/09/2016	
	Stipula con istituto Comprensivo per Convenzione utilizzo in orario extrascolastico delle palestre	10	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 22/12/2016	
	Determina accertamento entrate (calcolo tariffa in base alle ore di utilizzo)	20	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Entro il 31/12/2016	
Richiesta pagamento tariffa alle associazioni	20	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Preavviso di una settimana		
Comunicazione al servizio lavori pubblici orario di riscaldamento da attivare ed eventuali	20	Serena Marangon	NO		Tempo conclusione fase	Preavviso di una settimana		

<p>variazioni, compatibilmente con le limitazioni decise dall'amministrazione</p> <p>Concessione contributo economico per attività culturali e turistiche</p>	10	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro un giorno dalla segnalazione	Entro un giorno dalla segnalazione
	0	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 5 giorni dall'inadempimento	Entro 5 giorni dall'inadempimento
	1	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro il primo aprile di ogni anno.	Entro il primo aprile di ogni anno
	2	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro due settimane dall'approvazione del Bilancio	Entro due settimane dall'approvazione del Bilancio
	1	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi
	6	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla determinazione e di impegno	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno
	Eventuale escussione dal deposito cauzionale	Eventuale diffida per inadempimento obblighi previsti dalla Convenzione (ad esempio pulizia, danni alla palestra, uso improprio della stessa) su segnalazione dell'Istituto Comprensivo	Formazione elenco richieste contributi per attività o progetti pervenute entro il 31 marzo di ogni anno da inviare alla Giunta comunale.	Predisposizione schema deliberazione indirizzi Giunta comunale per concessione contributo	Determinazione impegno di spesa concessione contributi	Comunicazione ai beneficiari del contributo concesso e fissazione di un termine per presentare la rendicontazione

Concessione contributo economico secondo la procedura straordinaria	Esame congruità rendicontazione pervenuta e pezze giustificative allegate	6	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dall' invio della rendicontazione
	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	6	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo erogazione dello stesso	6	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento
	Compilazione elenco contributi concessi in file predisposto dalla Segreteria per la tenuta dell' albo dei beneficiari	1/1	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalla richiesta della Segreteria
	Approvazione schema deliberazione indirizzi Giunta comunale per concessione contributo per manifestazioni di particolare rilievo	16	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla richiesta del contributo
	Determinazione impegno di spesa concessione contributi	17	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla deliberazione di indirizzi
	Comunicazione ai beneficiari del contributo concesso e fissazione di un termine per presentare la rendicontazione	48	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dalla determinazione di impegno
	Esame congruità rendicontazione pervenuta e pezze giustificative allegate	48	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dall' invio della rendicontazione

	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	17	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo erogazione dello stesso	48	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento	Entro 10 giorni dal mandato di pagamento
Concessione contributi dovuti in base a Convenzioni per gestione impianti sportivi e Caorline da regata	Ricezione richiesta semestrale contributo e verifica, anche attraverso il rendiconto presentato, se il gestore dell' impianto ha adempiuto agli obblighi previsti nella Convenzione	8	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10 giorni dall' invio della richiesta di pagamento del contributo	Entro 10 giorni dall' invio della richiesta di pagamento del contributo
	Liquidazione in tutto o in parte del contributo concesso	7	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione	Entro 15 giorni dall' invio della rendicontazione
	Comunicazione al beneficiario del contributo erogazione dello stesso	7	Serena Marangon	NO	Tempo conclusione fase	Entro 10, giorni dal mandato di pagamento	Entro 10, giorni dal mandato di pagamento
Concessione patrocinio e approvazione indirizzi per concessione gratuita sale comunali	Approvazione schema deliberazione Giunta previa disponibilità sala comunale con Segreteria	58	Serena Marangon	NO	Francescon Susanna	Entro una settimana dalla richiesta	Entro una settimana dalla richiesta
	Comunicazione all' associazione del beneficiario deliberato o della risposta in tutto o in parte negativa	58	Serena Marangon	NO	Francescon Susanna	Entro 10 giorni dall' esecutività della deliberazione o entro trenta giorni dalla richiesta	Entro 10 giorni dall' esecutività della deliberazione o entro trenta giorni dalla richiesta



“Indici efficienza”

Servizio
Gare, Contratti, Affari legali e Contenzioso, Pubblicità e Trasparenza societaria, Provveditorato
anno 2017

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	n. effettivo	Respons. istruttoria	Respons. proced. Firma SI/NO	Indicatore individuato	Standard Attuale	Obiettivo efficienza
Appalti	Ricevimento capitolato/progetto approvato Fase 1	10		Francesca Costantini	Alessandra Napoletano			Da confermare i tempi
	Redazione bando e allegati Fase 2					Tempo conclusione fase	5 gg da fase 1	
	Determinazione approvazione bando Fase 3					Tempo conclusione fase	1 gg da fase 2	
	Pubblicazione/invito Fase 4					Tempo conclusione fase	5 gg dal visto della determinazione fase 3	
	Arrivo offerte Fase 5					Tempo conclusione fase	come da normativa da 15 a 52 gg	
	1ª seduta (eventuali altre sedute) Fase 6					Tempo conclusione fase	5 gg dal ricevimento offerte	
	Redazione verbale e aggiudicazione provvisoria Fase 7					Tempo conclusione fase	2 gg da fase 6	
	Richiesta per verifica requisiti Fase 8					Tempo conclusione fase	1 gg da fase 7	
	Determinazione aggiudicazione definitiva Fase 9					Tempo conclusione fase	3 gg dalla ricezione di tutti i documenti che attestano positivamente i requisiti	
	Comunicazione di aggiudicazione definitiva e richiesta polizze Fase 10					Tempo conclusione fase	2 gg dal visto della determinazione di fase 9	
	Svincolo polizze e postinformativa Fase 11					Tempo conclusione fase	2 gg dal visto della determinazione di fase 9	
	Pubblicazione esito Fase 12					Tempo conclusione fase	entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva di fase 9 come da norma	
	Stipula contratto Fase 13					Tempo conclusione fase	35 gg dalla fase 11 come da norma	
	Eventuale registrazione fase 14					Tempo conclusione fase	entro 20 giorni dalla stipula fase 13	

Provveditorato	Richiesta fabbisogno uffici Fase 1	7			Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase	entro approvazione bilancio previsione
	Richiesta preventivo prezzi unitari Fase 2					tempi di conclusione fase	5 gg dalla Fase 1
	Determinazione impegno di spesa Fase 3					tempi di conclusione fase	2 gg da ricezione del preventivo
	Ordinativo di fornitura Fase 4					tempi di conclusione fase	5 gg dal visto della determinazione fase 3
	Ricezione notifica ricorso Fase 1	10		Francesca Costantini	Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase	7 gg da fase 1
	Esame del ricorso con redazione schema richieste Fase 2						2 gg da fase 2
	Richiesta all'Ufficio responsabile del procedimento/atto impugnato di relazione in merito con invio copia del ricorso Fase 3					tempi di conclusione fase	7 gg da arrivo relazione fase 2
	Esame su opportunità di costituirsi in giudizio Fase 4					tempi di conclusione fase	2 gg da fine fase 4
	Redazione deliberazione di Giunta su costituzione in giudizio o eventuale rinuncia Fase 5					tempi di conclusione fase	1 gg dall'avvenuta deliberazione fase 5
	Determinazione impegno di spesa Fase 6					tempi di conclusione fase	costante
Relazione con il legale patrocinante Fase 7					tempi di conclusione fase	costante	
Aggiornamento registro affari legali Fase 8					tempi di conclusione fase	Entro 7 gg dalle varie Fasi	
Affari legali - Comune parte ricorrente	Ricezione dagli uffici relazione sulla materia del contendere con tutti gli atti necessari Fase 1	7		Francesca Costantini	Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase	7 gg da fase 1
	Esame su opportunità di costituirsi in giudizio Fase 2					tempi di conclusione fase	2 gg da fase 2
	Redazione deliberazione di Giunta su costituzione in giudizio Fase 3a					tempi di conclusione fase	
	Invio all'ufficio proponente nota sull'inopportunità della costituzione i giudizio con motivazioni Fase 3b					tempi di conclusione fase	7 gg da fase 2
	Determinazione impegno di spesa Fase 4					tempi di conclusione fase	1 gg dall'avvenuta deliberazione fase 3a
	Relazione con il legale patrocinante Fase 5					tempi di conclusione fase	costante

	Aggiornamento registro affari legali Fase 6				Francesca Costantini	Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase	Entro 7 gg dalle varie Fasi
Ricorsi tributari	Ricezione dall'Ufficio Tributi di memoria ricorso tributario con tutti gli atti necessari e motivazione su opportunità di costituirsi in giudizio Fase 1 Redazione deliberazione di Giunta su costituzione in giudizio con individuazione del delegato a presenziare in Commissione Tributaria Fase 2 Determinazione impegno di spesa Fase 3 Invio all'Ufficio Tributi comunicazione di avvenuta deliberazione di costituzione avanti la commissione tributaria Fase 4 Aggiornamento registro affari legali Fase 6	3					tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase 1 tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase	2 gg da fase 1 3 gg dall'avvenuta deliberazione fase 2 1 gg dall'avvenuta deliberazione fase 1
Assicurazioni - danno subito dal Comune	Segnalazione del danno da VVUU carabinieri o altro Fase 1 Richiesta relazione all'Ufficio competente, per oggetto del danno, di relazionare e quantificare il danno stesso Fase 2 Invio alla società di assicurazioni richiesta di rimborso o ripristino Fase 3 Verifica adempimento di rimborso o ripristino Fase 4 Chiusura sinistro e archiviazione Fase 5	15			Francesca Costantini	Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase	Entro 7 gg dalle varie Fasi 5 gg da fase 1 3 gg da fase 2 30 gg da fase 3 10 gg da fase 5
Pubblicità e Trasparenza societaria	Ricevimento dei dati dall'ufficio preposto Fase 1 Organizzazione ed elaborazione dei dati Fase 2 Pubblicazione nelle modalità previste dalle normative vigenti Fase 3	5			Francesca Costantini	Alessandra Napoletano	tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase tempi di conclusione fase	15 gg da fase 1 Come da normativa

<p>PARCHI DIVERTIMENTO AREA PUBBLICA E PRIVATA, MANIFESTAZIONI SPETTACOLO VIAGGIANTE art. art. 80 e 141, 2 comma TULPS come modificato dal D.P.R. n. n. 311/01 artt.68 e 71 del T.U.L.P.S. del 18.06.31 n. 773, L. legge 18.03.68, n. 337 DM 18/05/2007 S.M.I Regolamento Comunale spettacolo viaggiante deliberazione CC n.19 del 19.04.2006</p> <p>Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p> <p>Deliberazione consiglio comunale n. 12 del 22/04/2014</p>	<p>Avvio Istruttoria dopo la ricezione delle istanze</p>	<p>43</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>	
	<p>verifica documentazione tecnica. (art.80 TULPS) con eventuale richiesta integrazione documentazione o archiviazione</p> <p>Approvazione graduatorie</p>	<p>43</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' istanza</p>	
	<p>Predisposizione autorizzazioni</p>	<p>1</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' dalla conclusione dell' istruttoria</p>	
		<p>40</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall' approvazione delle graduatorie</p>	
<p>SPETTACOLI PIRETECNICI ARENILE CAVALLINO TREPORTI art. 57 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 regolamento di esecuzione - R.D. del 06.05.1940, n. 635 circ. N. 02612 e 10.02939/A Mass. XV, circ.n.559/C.25055. XV.A.MASS Reg. comunale spettacoli</p>	<p>Richiesta ass.di categoria presentaz. Crono - programma (30 nov), ordinanza(31dic),accoglimento istanze ditte fuochi (30 mar) Verifiche istanze e rilascio autorizzazioni</p> <p>Rapporti con Ente nazionale Aviazione Civile Aeroporto Marco Polo, Guardia Costiera Ufficio circondariale marittimo di Jesolo Cavallino Treporti</p>	<p>18</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Tre mesi</p>	
		<p>18</p>			<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Tre mesi</p>	

<p>pirotecnici del CC n.30 del 29.05.2007 Disposizioni ENAC Commissione Tecnica Provinciale Materie Esplosivi-Prefettura Venezia Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Avvio istruttoria e richiesta integrazione documentazione, ev. convocazione CCVPS o verifica documentazione tecnica (art.80 TULPS) oppure acquisizione documentazione e predisposizione autorizzazione. Acquisizione SCIA e verifica presupposti previsti dalla legge, nei casi in cui la manifestazione non debba essere considerata pubblico spettacolo ai sensi di quanto previsto dal DM 19/08/1996</p>	<p>18 autorizzazioni</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall'istanza</p>
<p>MANIFESTAZIONI ALL' APERTO art. 57 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 art 68,69,70 .80 TULPS DM 19/08/1996 Dpr 151/2011 regolamento di esecuzione - R.D. del 06.05.1940, n. 635 Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Ricevimento istanze, verifica documentazione, richiesta eventuale documentazione integrativa. Predisposizione delibera di Giunta che approva il regolamento della Mostra mercato o della manifestazione a cui parteciperanno operatori professionali che dovranno essere autorizzati con una concessione temporanea dal Suap. Predisposizione autorizzazione o archiviazione</p>	<p>8</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall'istanza</p>
<p>MANIFESTAZIONI CON PARTECIPAZIONI OPERATORI COMMERCIALI E MOSTRE MERCATO ART.68 TULPS del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773 regolamento di esecuzione - R.D. del 06.05.1940, n. 635</p>	<p>Ricevimento istanze, verifica documentazione, richiesta eventuale documentazione integrativa. Predisposizione delibera di Giunta che approva il regolamento della Mostra mercato o della manifestazione a cui parteciperanno operatori professionali che dovranno essere autorizzati con una concessione temporanea dal Suap. Predisposizione autorizzazione o archiviazione</p>	<p>8</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 30 giorni dall'istanza</p>

deliberazione della
Giunta comunale n. 95
del 02/05/2012
Deliberazione della
Giunta comunale n. 77
del 22/04/2014
Deliberazione giunta n.
N.45 del 10.03.2015
Regolamento tutela
inquinamento acustico
approvato con
deliberazione del
Consiglio Comunale
n.46
Procedimento
complesso.
La delibera di
riconoscimento della
manifestazione resta di
competenza del
servizio Cultura e
Turismo
L'ufficio Suap è
competente per i
controlli a campione
degli operatori
commerciali
L'ufficio
manifestazione
autorizza la
manifestazione ai sensi
di quanto previsto dal
Tulps.

<p>MANIFESTAZIONI O TRATTENIMENTI IN IN PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMISTRAZIONE (RISTORANTI, CHIOSCHI, BAR) Reg. comunale la disciplina dell'attività di allietamento, di trattenimento e di pubblico spettacolo del CC n.30 del 29.05.2007 art.29 regolamento Polizia urbana DM 19/08/1996 artt. 68, 69,70 e 80 TULPS Dpr 151/2011 Regolamento tutela inquinamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46</p>	<p>Acquisizione SCIA e verifica presupposti previsti dalla legge, nei casi di intrattenimento occasionale o nel caso in cui, comunque il trattenimento non sia prevalente rispetto all'attività di somministrazione. Rilascio autorizzazioni ex Tulps ed eventuale convocazione commissione di pubblico spettacolo, nel caso in cui il trattenimento debba essere considerato come "pubblico spettacolo" ai sensi di quanto previsto dall' TULPS . In questo caso il pubblico esercizio di somministrazione viene considerato a tutti gli effetti come un locale di pubblico spettacolo.</p>	<p>5 scia</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 10 giorni dall' istanza</p>
<p>Manifestazioni sportive competitive e non, raduni motociclistici in spazi pubblici</p>	<p>Acquisizione comunicazione, SCIA o rilascio autorizzazione ex Tulps a seconda della fattispecie;</p>	<p>10</p>	<p>Susanna Francescon</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro 10 giorni dall' istanza</p>

