

Indici efficienza anno 2016

UFFICIO Servizi Educativi

Procedimento	Atti istruttoria	N. stimato	responsabile istruttoria	Responsabile proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo Efficienza 2016
Iscrizioni dell'Infanzia Comunale	Individuazione bambini aventi diritto iscrizione per età e zona di abitazione, attraverso l'ufficio anagrafe	44 bambini	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Trenta giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente entro 15 gennaio di ogni anno)	Trenta giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente entro 15 gennaio di ogni anno)
	Predisposizione e pubblicazione Avvisi apertura iscrizione	30	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente entro 15 gennaio di ogni anno)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente entro 15 gennaio di ogni anno)
	Predisposizione etichette con nomi e indirizzi tutti i genitori.	40	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)
	Lettera ai genitori di apertura iscrizioni	40	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Quindici giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (normalmente la terza settimana di gennaio ogni anno)

	Informazioni ai genitori	50	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Per tutto il tempo necessario anche al di fuori dell' orario di apertura al pubblico.	Per tutto il tempo necessario anche al di fuori dell' orario di apertura al pubblico.
	Raccolta e verifica domande nuovi iscritti e protocollazione	45	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Nei termini previsti per le iscrizioni (normalmente 25 giorni)	Nei termini previsti per le iscrizioni (normalmente 25 giorni)
	Compilazione elenchi Bambini	3	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni la conclusione dei termini	Entro 15 giorni la conclusione dei termini
Iscrizioni Scuola dell'Infanzia Comunale	Istruttoria eventuale graduatoria provvisoria. e approvazione graduatoria definitiva. Comunicazione ai genitori.	1	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 31/05/2016	Entro il 31/04/2016
	Predisposizione moduli per riconferme bambini già iscritti alla Scuola dell' Infanzia	55 bambini	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il 31/01/16	Entro il 20/01/2016
	Lettera convocazione per prima riunione di tutti i genitori dei bambini iscritti (nuovi e vecchi iscritti)	82 lettere	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro 15 giorni prima la data fissata per la riunione (normalmente la prima settimana di Settembre)	Entro 15 agosto 2016
Asilo Nido Comunale	Avvisi apertura iscrizione.	20 AVVISI	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande (entro il 01/03/16)	Venti giorni prima del termine iniziale previsto per presentare le domande(entro il 01/03/15/

								regolamento)
Convocazione Consiglio del Nido per esaminare eventuali ricorsi	1	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro dieci giorni dalla scadenza prevista per approvare la graduatoria definitiva al 30/06 di ogni anno	Entro dieci giorni dalla scadenza prevista per approvare la graduatoria definitiva al 30/06 di ogni anno	
Approvazione e pubblicazione graduatoria in internet	1	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro il termine previsto nel regolamento	Entro il termine previsto nel regolamento	
Comunicazione ai soggetti ai quali non viene accolto il ricorso o che hanno una posizione peggiore rispetto a quella prevista nella graduatoria provvisoria, in seguito agli accertamenti e alle verifiche effettuate.	1	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro sette giorni pubblicazione graduatoria definitiva	Entro sette giorni pubblicazione graduatoria definitiva	
Invio convocazione scritta assemblea genitori.	35 genitori	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Settembre	25 Agosto	
Richiesta ISEE, calcolo mensile retta, predisposizione prospetto mensile per determinazione	35 genitori	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della mensilità di riferimento	Entro 20 ottobre 2016	

accertamento entrata									
Compilazione e invio lettere pagamento retta per A. S.	35 genitori	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della raccolta dati	Entro 10 gg dalla fine della raccolta dati		
Compilazione tabella per verifica pagamenti suddivisa per utente e mese	Adempimenti con frequenza mensile	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 20 gg dalla fine della mensilità di riferimento	Entro 15 gg dalla comunicazione provvisori della mensilità di riferimento		
Sollecito pagamento rette Asilo Nido	Mediamente cinque solleciti al mese	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro 40 gg dalla scadenza	Entro 40 gg dalla scadenza		
Gestione esigenze del servizio(rinunce e chiamate nuovi inserimenti; compilazione tabelle presenze;rapporti con ditte fornitrici di prodotti;ecc.)	Mediamente sono necessari e 10 ore al mese	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla necessità	Entro una settimana dalla necessità		
Convocazione riunione genitori	Mediamente due riunioni all'anno	Annamaria Vian	NO		Tempo conclusione fase	Entro una settimana dalla richiesta del Collegio dei docenti	Entro due giorni dalla richiesta del Collegio dei docenti		

Richiesta al Ministero P.I. contributo fondi per integrazione alunni disabili	Compilazione modulo	1	no	Completo	1g	1g
	Informazioni ai genitori.		NO	Tempestività risposta	Entro due giorni dalla richiesta	Nello stesso giorno di presentazione della richiesta (20 minuti per ogni richiesta)
Trasporti scolastici	Programmazione dell'itinerario con le ditte che forniscono il servizio in base alle richieste degli alunni fornite dall'Istituto Comprensivo	285 richieste		Tempo conclusione fase	Entro il 10/09 di ogni anno	Entro il 30 Agosto di ogni anno
	Verifica elenco utenti con elenco inviato mensilmente dalla Ditta riportante il nominativo di chi paga la tariffa allo scopo di sollecitare chi non paga o per aggiornare l'elenco con gli utenti che effettivamente utilizzano il servizio			NO	Tempo conclusione fase	Entro quaranta giorni dall'invio del report

<p>Domanda contributo regionale e statale Libri di Testo</p>	<p>Informazioni ai genitori. Compilazione domande via Web (mese di ottobre)</p>	<p>44</p>	<p>Annamaria Vian</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro i termini previsti dalla normativa regionale</p>	<p>Entro i termini previsti dalla normativa regionale</p>
<p>Ex legge 448/1998 art. 27</p>	<p>Istruttoria e Compilazione elenchi aventi diritto (mese di ottobre)</p>	<p>44</p>	<p>Annamaria Vian</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>Entro i termini previsti dalla normativa regionale</p>	<p>Entro i termini previsti dalla normativa regionale</p>
<p>Domanda contributo Scuola Infanzia L.R. 23/80</p>	<p>Inserimento dati</p>	<p>1</p>	<p>Annamaria Vian</p>	<p>NO</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo</p>	<p>10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo</p>
<p>Domanda contributo Asilo Nido L. R. 32/90</p>	<p>Inserimento dati</p>	<p>1</p>	<p>Annamaria Vian</p>	<p>no</p>	<p>Tempo conclusione fase</p>	<p>10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo</p>	<p>10 giorni prima della scadenza prevista per presentare la domanda di contributo</p>

Portale SIDI Ministero Pubblica Istruzione	Rilevazioni integrative Web degli alunni delle scuole dell'infanzia non statali.	1X71 alunni	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro il termine previsto dal Ministero	Entro il termine previsto dal Ministero
Rapporti con Istituto Comprensivo "D. Manin"	Comunicazioni per gestione servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) collegati all'orario di apertura e chiusura della scuola e agli scioperi	40	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla necessità	Entro un giorno dalla necessità
Cedole librarie	ordine	800	Annamaria Vian		Tempo conclusione fase	Entro 1 mese dalla comunicazione dell' Istituto Comprensivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell' Istituto Comprensivo
	consegna agli utenti iscritti fuori comune	40	Annamaria Vian		tempo verifica requisiti	consegna immediata	consegna immediata
Rapporti con Comitato Mensa e ditta controllo Qualità mensa.	Convocazioni Comitato Mensa;	4	Annamaria Vian	NO	Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla richiesta di convocazione	Entro un giorno dalla richiesta di convocazione
	Raccolta relazioni di controlli mensa scolastiche e Centro Cottura/trasmisioni a ditta controllo Qualità	30	Annamaria Vian		Tempo conclusione fase	Entro due giorni dall' arrivo dei report	Entro un giorno dall' arrivo dei report

	mensa.								
Rapporti con Ufficio Lavori pubblici	Richieste interventi vari per scuole comunali	40	Annamaria Vian	NO			Tempo conclusione fase	Lo stesso giorno della segnalazione	Lo stesso giorno della segnalazione
Esenzioni mensa e trasporti.	Raccolta segnalazione pervenute dal servizio delle Politiche sociali e Informazioni ai genitori.	44	Annamaria Vian	NO			Tempo conclusione fase	Entro trenta giorni dalle domande	Entro quindici giorni dalle domande
	Riepilogo dei pasti consumati per ciascun soggetto che ha ottenuto l'esenzione ed invio del report al servizio delle politiche sociali per il pagamento alla Gemeaz di quanto dovuto	44					Frequenza report	entro 2 mesi dalla ricezione report rilevazione telematica dei buoni pasti	entro 1 mese dalla ricezione report rilevazione telematica dei buoni pasti
Centri Estivi Scuole dell'Infanzia	Avvisi apertura iscrizioni. Informazioni genitori. Compilazioni domande. Protocollo domande. Compilazione elenchi.	Primaria /103 Infanzia/ 89	Annamaria Vian	NO			Tempo conclusione fase	23 giugno	16 giugno

<p>Compilazione elenchi alunni in lista d'attesa. Formulazione e gestione della graduatoria.</p> <p>Organizzazione servizi trasporti e mensa degli alunni iscritti.</p>									
	<p>Accoglimento rinunce e relativa sostituzione con alunni in lista d'attesa.</p>	18					Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla rinuncia	Entro lo stesso giorno della rinuncia
<p>Verifica pagamento rette Centri estivi</p>	30 solleciti					Tempo conclusione fase	Entro 60 giorni dalla scadenza	Entro 45 giorni dalla scadenza	
<p>Controllo fatturazione pasti servizio mensa scolastica</p>	48 fatture	Annamaria Vian	NO			Tempo conclusione fase	Entro 30 gg dall'arrivo della fattura	Entro 20 gg dall'arrivo della fattura	

Modello "Indici efficienza"

SERVIZIO Politiche giovanili, biblioteca comunale

2016

Procedimento	Atti istruttoria	n. stimato	responsabile istruttoria	responsabile proced. Firma Sì/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo Efficienza 2016
Gestione risorse documentali (monografie, periodici e documenti multimediali)	predisposizione impegni di spesa a favore dei fornitori	2	Renata Enzo	Sì	Tempo conclusione fase	Un mese prima dalla scadenza dell'abbonamento	Un mese prima dalla scadenza dell'abbonamento
	Selezione libri e DVD da acquistare e invio ordine al fornitore	950	Renata Enzo	Sì	Numero titoli	950	950
	Controllo corrispondenza ordine/fornitura/fattura	950	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	immediato	immediato
Iter del libro	Valutazione e selezione doni	500	Renata Enzo	Sì	Tempo conclusione fase	immediato	immediato
	Supervisione catalogazione informatizzata e invio dati al Servizio	1200	Renata Enzo	si	Tempo conclusione fase	Entro due settimane dalla consegna dei libri	Entro due settimane dalla consegna dei libri

Bibliotecario Nazionale											
Cartellinatura e foderatura;	1200		Lucia Angiolin	NO		Tempo conclusione fase	Entro due giorni dalla catalogazione del libro	Entro due giorni dalla catalogazione del libro			
ASSISTENZA GESTIONE UTENTI	Iscrizione utenti	300	Lucia Angiolin	NO		Tempo conclusione fase	Immediato	Immediato			
	Gestione prestito librario	19.000	Lucia Angiolin	NO		Tempo conclusione fase	Immediato	Immediato			
	Ricerche catalografiche	15.000	Lucia Angiolin	NO		Tempo stimato per realizzare la fase	Accoglimento immediato richieste utenza	Accoglimento immediato richieste utenza			
	Ricollocazione a scaffale	20.000	Luciano Dalla Puppa	NO		Tempo stimato per realizzare la fase	Entro un giorno dalla restituzione del libro	Entro un giorno dalla restituzione del libro			
Prestito interbibliotecario	350	Angiolin Lucia	NO		Tempo stimato per realizzare la fase	Entro un giorno dalla richiesta	Entro un giorno dalla richiesta				
GESTIONE SERVIZIO CONSULTAZIONE INTERNET	registrazione accessi e assistenza utenti nella connessione	1.000	Angiolin Lucia	NO		Numero accessi	1.000	1.000			
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA RIVOLTA ALLA SCUOLA	Programmazione iniziative di promozione della lettura e di conoscenza del territorio rivolte agli alunni	45 /incontri	Renata Enzo	si		Numero incontri/classi	45 incontri / 30 classi	50 incontri / 35 classi			

LA BIBLIOTECA VIAGGIANTE	Prestito libri presso le sedi scolastiche	4 incontri per ogni plesso (3 plessi)	Lucia Angiolin	no	Numero incontri	4 incontri per 3 plessi	4 incontri per 3 plessi
GRUPPI DI LETTURA	Coordinamento di incontri mensili di discussione e confronto su libri e letture	2 Gruppi di lettura	Promozione e coordinamento : Renata Enzo Segreteria dei gruppi: Lucia Angiolin	si	Numero incontri / partecipanti	20 incontri/10 partecipanti	21 incontri/12 partecipanti
ORGANIZZAZIONE CICLI DI CONFERENZE E INCONTRI DI APPROFONDIMENTO O CULTURALE	Programmazione incontri e individuazione esperti e argomenti, anche in collaborazione con associazioni	15 incontri	Renata Enzo*	si	Numero incontri/partecipanti	15 incontri/20 partecipanti	15 incontri/30 partecipanti
NEWSLETTER	Predisposizione e-mail per la promozione delle iniziative culturali e invio a mailing-list della biblioteca	1 alla settimana	Renata Enzo*	si	Numero spedizioni/mese	1 invio settimanale	6 spedizioni mensili
AFFISSIONE LOCANDINE	Affissione delle locandine prodotte dai vari servizi del Comune negli spazi disponibili a Cavallino-Treporti	80	Dalla Puppa Luciano	NO	Numero affissioni	80	90 affissioni (nel corso dell'anno)
AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Pubblicazione nel sito internet	50	Renata Enzo*	si	Numero articoli	50	50

	del Comune di eventi ed iniziative culturali									
AGGIORNAMENTO PAGINA FACEBOOK BIBLIOTECA	Publicazione di eventi e conversazioni su temi legati alla lettura	300	Renata Enzo*	si	Numero post	300	300			
SUPERVISIONE COOPERATIVA	Supervisione gruppo di lavoro, attività di catalogazione e gestione biblioteconomiche; coordinamento e monitoraggio attività	Tre volte alla settimana.	Renata Enzo*	si	Tempo stimato per realizzare la fase	A cavallo dei due turni operatori comune/turno operatori Cooperativa	A cavallo dei due turni (turno operatori comune/turno operatori Cooperativa			
GESTIONE CONTABILE ENTRATE BIBLIOTECA	Versamento in tesoreria entrate per servizi della biblioteca	2 volte al mese	Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Entro giorno 5 e 20 di ogni mese	Entro giorno 5 e 20 di ogni mese			
ATTIVITA' DI ALFABETIZZAZIONE E INFORMATICA	Individuazione tutor/docenti dei laboratori, pubblicizzazione e iscrizione partecipanti	4 laboratori	Renata Enzo/Lucia Angiolin	NO	Numero laboratori	4	4 laboratori			
MANIFESTAZIONI CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	Coordinamento con referenti interni (sindaco, assessori associazionismo) ed esterni (ditte incaricate di svolgere il servizio o la	15 eventi	Renata Enzo Lucia Angiolin	NO	Tempo conclusione fase	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi			

	fornitura), di impegno spesa, stesura disciplinari Convenzioni, liquidazione fatture e adempimenti SIAE									
PARI OPPORTUNITA'	Attività di segreteria della Commissione Comunale	Renata Enzo	si	Numero sedute	4 sedute	4 sedute	4 sedute	4 sedute	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi
	incontri, conferenze, attività	Renata Enzo	SI		4 incontri/eventi			Tempo conclusione fase	Nei tempi previsti dalla deliberazione di Giunta che programma gli eventi	