

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI
Provincia di Venezia



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **14** del mese di **aprile** alle ore **13:00** nella Sala delle Adunanze, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Orazio Claudio	Presidente della Giunta	Presente
Bozzato Sandra	Assessore	Presente
Bodi Mirco	Assessore	Presente
Castelli Claudio	Assessore	Presente
Orazio Maurizio	Assessore	Presente
Scarpa Elisa	Assessore	Presente
Vian Roberto	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Fabio Dott. Olivi.

Il sig. Claudio Orazio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2015**

Regolarità Tecnica

Il sottoscritto Dott. Dino Daniele Bonato RAG, Responsabile del Servizio Bilancio, formula parere tecnico **Favorevole** in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

*Il Responsabile del
Servizio Bilancio
F.to Dott. Dino Daniele Bonato*

Regolarità Contabile

Il sottoscritto dr. Dino Daniele Bonato, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in relazione alla presente proposta di deliberazione formula il seguente parere contabile:

- Favorevole*
- Contrario (vedi annotazioni)*
- Condizionato (vedi annotazioni)*
- Irrilevante ai fini contabili*

Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario
F.to dott. Dino Daniele Bonato

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visti i provvedimenti di nomina, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2015 i seguenti incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa:

DIRIGENTE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area dell'Organizzazione	Dott. Fabio Olivi
Settore Amministrativo	Dott.ssa Alessandra Napoletano
Area Economico - Finanziaria	Dott. Dino Daniele Bonato
Settore Economico - Finanziario	Dott.ssa Pamela Penzo
Area Tecnica	Ing. Andra Gallimberti
Servizio LLPP e Manutenzione ed Ecologia e Ambiente	Arch. Elvio Tuis
Servizio Urbanistica e SUE	Arch. Gaetano Di Gregorio
Area dei Servizi alla Persona	Dott. Fabio Olivi
Servizi Sociali	Dott.ssa Genco Vitalba
Servizi Educativi, Cultura, Sport, Turismo e Manifestazioni, e Patrimonio	Dott. Cristiano Nardin
Corpo di Polizia Locale	Dott. Dario Tussetto

Considerato che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali, in base al regolamento di organizzazione, sono stati nominati i responsabili dei settori e servizi di staff di questo Comune;

Ritenuto funzionale al sistema organizzativo dell'Ente individuare, nelle persone degli anzidetti responsabili, gli agenti contabili di diritto e i consegnatari dei beni relativamente ai settori e/o servizi loro affidato e ferma la facoltà di nomina di sub agenti e sub consegnatari;

Richiamate le prescrizioni in materia di responsabilità patrimoniale degli agenti contabili e degli incaricati della gestione dei beni resa del conto di cui agli artt. 93, 160 e 233 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, aggiornato alla L. 23 dicembre 2014 n.190, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1 . La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2 . Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3 . L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis . Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'articolo 12 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione n. 62 del 05.11.2009, il quale prevede "Il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi e centri di costo, ognuno con il proprio responsabile, dotazione finanziaria, patrimoniale e di risorse umane assegnate. Il contenuto degli obiettivi è integrato dalle conseguenti direttive in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e d'impegno delle spese da parte dei responsabili dei servizi. Qualora il piano esecutivo di gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive che consentano l'esercizio dei poteri di gestione da parte del responsabile del servizio, dovrà essere integrato con appositi atti dell'organo esecutivo. Il provvedimento di approvazione del piano esecutivo di gestione dà atto del processo di definizione e verifica di fattibilità tra organo esecutivo e responsabili dei servizi in ordine alle risorse affidate ed agli obiettivi assegnati";

Richiamato il DM del 24 dicembre 2014 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2015 (e ulteriormente differito al 31 maggio dal decreto del 16 marzo 2015) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 e, conseguentemente, del Piano esecutivo di gestione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 25.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015/2017;

Considerato che questa Amministrazione sarà rinnovata a seguito delle imminenti consultazioni

amministrative;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare ai Dirigenti, in via transitoria fino al rinnovo dell'Amministrazione, la possibilità di procedere all'assunzione degli atti di gestione con riferimento agli obiettivi generali contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse contenute nella RRPP è stata concordata tra dirigenti/responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione riportati nei strumenti di programmazione dell'Ente e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti/responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, coerente con gli obiettivi riportati nella relazione previsione e programmatica per il periodo 2015/2017;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/00 e s.m.i.

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, in coerenza con i programmi della RRPP;
2. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 si articola in:

ALLEGATO 1: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

ALLEGATO 2: Assegnazione delle risorse strumentali

3. Di dare atto che:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - Le risorse economiche assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate con i programmi e gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;
4. Di designare agenti contabili di diritto i Dirigenti delle diverse Aree e Settori/Servizi dell'Ente con facoltà di nomina di sub-agenti mediante specifico provvedimento prendendo atto che la funzione di Economo Comunale è già stata assegnata al Sig. Nicola Longo con provvedimento del Dirigente del Settore Economico Finanziario;
5. Di designare quali consegnatari dei diversi beni i Dirigenti delle diverse Aree e Settori/Servizi dell'Ente, con facoltà di nomina di sub-consegnatari mediante specifico provvedimento, prendendo atto di quanto registrato nell'inventario dei beni, che sarà allegato al conto consuntivo dell'esercizio 2015, del quale si allegano sub B) le schede relative raggruppate per singolo consegnatario;
6. Di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
7. Di stabilire che:
 - Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
 - Le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione sentito l'Assessore competente;
8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Ai dirigenti e ai responsabili di servizio;
 - Al Nucleo di valutazione.

Quindi, con separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

Il Sindaco
F.to Claudio Orazio

Il Segretario Generale
F.to Fabio Dott. Olivi.

N. Registro Pubblicazioni

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal _____
al

Il Segretario Generale
Fabio Dott. Olivi.

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in data

Il Segretario Generale
F.to